

MANDAL SENTRUM

SKARVØYVEIEN 59, 4517 MANDAL

Svært sentral 3-roms leilighet | Utsikt over Mandalselva | Romslig planløsning | Stor terrasse



Prisantydning: 4 590 000,- + omk

exbo



Meglers kommentar

Velkommen til Skarvøyveien 59.

Dette er en innholdsrik og velholdt leilighet fra 2015, beliggende i 4. etasje med tilkomst via heis eller trapp. Leiligheten har en praktisk planløsning og holder en gjennomgående god standard.

Boligen inneholder entré/gang, stue og kjøkken i åpen løsning, to soverom, bad/vaskerom og et teknisk rom/bod. Fra stuen er det utgang til en terrasse på ca. 20 m² med utsikt over Mandalselva. I tillegg medfølger en utvendig bod. Leiligheten er utstyrt med vannbåren varme i flere rom, noe som gir en behagelig innetemperatur.

Med sin sentrale beliggenhet på Amfi i Mandal sentrum, kombinerer denne leiligheten nærhet til byliv med en praktisk og moderne bolig.

Velkommen til visning!

Adresse	Skarvøyveien 59
Prisantydning	4 590 000,- + omk.
Totalpris	4 590 000,-
Felleskostnader	Kr 4 423,-
BRA-i/BRA Total	84/89 kvm
Eierform	Eierseksjon
Byggeår	2015
Tomt	6057.1 kvm
Soverom	2

Kontaktperson i Exbo

Siren Skoie
 Eiendomsmegler/Daglig leder
 avd. Mandal
 Telefon: 982 80 344
 Mail: ss@exbo.no



INNHold



- 4 Salgsoppgave
- 48 Boligkjøperforsikring
- 50 Budskjema



Exbo avd. Mandal
Bryggegate 42
4514 MANDAL
Orgnr 986857044

Sjekk ut våre eiendommer på www.exbo.no



OM BOLIGEN

Areal

BRA - i: 84 kvm

BRA - e: 5 kvm

BRA totalt: 89 kvm

TBA: 20 kvm

Leilighet

Bruksareal fordelt på etasje

1. etasje

BRA-i: 84 kvm. Entré / gang, stue/kjøkken, 2 soverom, bad/vaskerom, teknisk rom / bod

TBA fordelt på etasje

1. etasje

20 kvmTerrasse

Utvendig bod

Bruksareal fordelt på etasje

1. etasje

BRA-e: 5 kvm. Utvendig bod

Fellesarealer og rettigheter til bruk

Arealer som ikke inngår i seksjonene er fellesareal. På seksjoneringstegningene er fellesareal fargelagt med gult og merket 'F'. Fellesarealene er videre spesifisert som F(B) for fellesareal bolig, F(N) for fellesareal næring, og F(B+N) for fellesareal for hele sameiet.

Takstmannens kommentar til arealoppmåling

Utvendig bod er oppmålt og inkludert i BRA-e.

Mindre avvik på åpent areal vil kunne forekomme.

Tomtetype

Eiet

Tomtestørrelse

6057,1 kvm

Tomtebeskrivelse

Tomtestørrelse/-areal er hentet fra matrikkel. Det gjøres oppmerksom på at denne type arealangivelse kan være upresis og at man dermed kan få avvik i både areal og grenser ved en eventuell fremtidig oppmåling. Mangel grunnet avvikende grenser og/eller arealsvikt kan derfor ikke påberopes.

Eiendommen er en del av et sameie. Felles tomt på ca. 6

057,1 kvm som er opparbeidet i tilknytning til nærings- og boligkomplekset.

Beliggenhet

Leiligheten har en attraktiv og sentral beliggenhet i Mandal sentrum, i 4. etasje av et kombinert nærings- og boligkompleks fra 2015. Herfra er det umiddelbar nærhet til byens fasiliteter og servicetilbud.

Adkomst

Se kart i finn-annonsen eller kontakt megler for detaljert veibeskrivelse.

Offentlig kommunikasjon

Eiendommen har en beliggenhet med utmerket tilgang til offentlig kommunikasjon. Bussholdeplassene 'Mandal v/ALTI' og 'Mandal sentrum' er like utenfor bygget.

Bygningssakkyndig

Kristian Torland

Type takst

Tilstandsrapport

Selger

Else Eide

Innhold

Leiligheten ligger i 4. etasje og inneholder: entré/gang, stue/kjøkken, 2 soverom, bad/vaskerom og teknisk rom/bod. I tillegg medfølger en utvendig bod og en terrasse på ca. 20 m².

Standard

Se tilstandsrapport i salgsoppgaven.

Innbo og løsøre

Liste over løsøre og tilbehør må leses før budgivning. Her fremgår hvilke løsøre som skal følge eiendommen, under forutsetning av at dette var på eiendommen ved besiktigelse, og at ikke annet er avtalt mellom partene.

Hvitevarer

Alle integrerte hvitevarer på kjøkken følger med i handelen. Øvrige hvitevarer medfølger ikke dersom ikke det blir avtalt. Medfølgende hvitevarer følger i den stand de er på visning og gir ikke reklamasjonsgrunnlag.

TV/Internett/Bredbånd

Inkludert i felleskostnadene er det Altiboks

Parkering

Parkering i felles garasjeanlegg medfølger i handelen. Klargjort til tilkobling til ladeboks. Boksen må kjøper betale og bestille selv av installtør.

Radonmåling

Fra 1. januar 2014 er det krav om at radonnivået måles i utleieboliger. Det er ikke foretatt radonmåling av denne boligen. Hvis kjøper ønsker å leie ut, blir det kjøpers ansvar å gjennomføre måling og foreta eventuelle utbedringer som følge av resultatet av målingen.

Diverse

Det gjøres oppmerksom på at interiørtegningene som ligger vedlagt prospektet er skissetegninger utarbeidet av Exbo og viser hvordan boligen er benyttet i dag. Tegningene er ikke målsatt eller juridisk bindende men kun ment som veiledende interiørtegninger.

Det forutsettes at skjøtet tinglyses på ny eier. Hvis kjøper ikke ønsker en hjemmelsoverføring av eiendommen til seg, må det tas forbehold om dette i budet.

Sameiets vedtekter, husordensregler, referat fra siste generalforsamling og regnskap kan fås ved henvendelse til megler. Dette må nøye gjennomgås før budgivning.

Salg av boligseksjon:

Ingen kan direkte eller indirekte erverve mer en to boligseksjoner i et boligsameie jf. eierseksjonsloven § 23. Dersom et erverv har funnet sted i strid med eierseksjonslovens regler kan Kartverket nekte overskjøting. Dersom overskjøting blir nektet, er kjøper likevel forpliktet til å gjennomføre handelen med selger, og oppgjør til selger vil finne sted tross manglende overskjøting.

Det gjøres særlig oppmerksom på at selger ikke har bebodd eiendommen. Selger har derfor ikke førstehåndskunnskap om objektet, og har i begrenset grad kunne supplere og/eller kontrollere opplysningene. Kjøper oppfordres til å foreta en særlig grundig besiktigelse, helst med bistand av teknisk fagkyndig.

ENERGI

Oppvarming

Oppvarmingskilder: Vannbåren varme i entre/gang, stue/kjøkken og bad/vaskerom.

Vegg-/fastmonterte ovner som står i boligen ved framvisning medfølger i handelen.

Dersom det er rom i boligen som ikke har vegg-/fastmonterte ovner, så følger det heller ikke med ovner i disse rommene.

Energikarakter

B

Energifarge

Ikke angitt

Info energiklasse

Ved salg og utleie av fast eiendom skal det på oppdrag inngått fra og med 01.07.2010 oppgis en energiklassifisering på en skala fra A_G. Det foreligger ikke energisertifikat på denne eiendommen pr. avtaletidspunkt. Kjøper må derfor ta høyde for energimerke G.

ØKONOMI

Tot prisant. ekskl. omk.

Kr 4 590 000

Info kommunale avgifter

Lindesnes 2026

Vann: kr. 1 719,- + forbruk i følge vannmåler kr. 13,43 pr. m³

Avløp: kr. 2 831,- + forbruk i følge vannmåler kr. 35,11 pr. m³

Vannmålerleie: kr. 277,- pris kan avvike etter målerens størrelse

Eiendomsskatt kr. 6 443,-

Lindesnes kommune fakturerer for både kommunale eiendomsgebyrer og eiendomsskatt, fire ganger i året. Standard renovasjon med papirsekker (1) Maren kr. 4865,-.

Formuesverdi primær

Kr 767 048

Formuesverdi primær år

2024

Formuesverdi sekundær

Kr 3 068 193

Formuesverdi sekundær år

2024

Info formuesverdi

Stortinget har vedtatt en ny modell for beregning av formuesverdi for bolig. Den nye utregningsmodellen beregner boligverdier basert på grunnkretser i stedet for kommuner, og skal benyttes fra og med inntektsåret 2026. Dette kan medføre at markedsverdien settes høyere eller lavere enn tidligere og innebærer at både selger og megler kan benytte tall som ikke nødvendigvis er oppdaterte på tidspunktet for utarbeidelse av salgsoppgaven. Det tas derfor forbehold om at formuesverdien kan bli endret og eventuelt øke ved endelig fastsettelse i skatteåret.

For primærbolig utgjør formuesverdien 25 % av beregnet eller dokumentert markedsverdi opptil kr 10 000 000, og deretter 70 % av den delen som overstiger dette beløpet.

For sekundærbolig utgjør formuesverdien 100 % av beregnet eller dokumentert markedsverdi.

Tilbud lånefinansiering

Exbo er delvis eiet av Flekkefjord Sparebank! Dette skal du som kunde tjene på. Vi jobber hver dag for å ta best mulig vare på hverandres og felles kunder. Exbos målsetning er at vi skal ha de mest fornøyde kundene på Sørlandet! La oss sammen se på totalbildet ved kjøp og finansiering av eiendom!

BOENHETEN

Felleskostnader inkluderer

Det opplyses at felleskostnadene faktureres hver 3. mnd. og inkluderer drift teknisk anlegg, vask fellesarealer, forsikring av bygg, varmesentral for varmtvann og gulvvarme, årlig service av ventilasjonsanlegget med filterbytte. Fiber og TV, drift av heis, strøm i fellesarealer, sprinkler, vedlikeholdsfond og brannvarsling og kontroll av dette.

Forbruk i forhold til gulvvarme og varmtvann faktureres etter måleravlesning.

Her medfølger en parkeringsplass, denne koster 250,- i mnd i tillegg til fellesutgifter.

Felleskostnader pr. mnd

Kr 4423

SAMEIET

Sameienavn

Håland

Vedtekter/husordensregler

Vedtekter, husordensregler, referat fra siste generalforsamling og regnskap kan fås ved henvendelse til megler.

Dyrehold

Det opplyses videre av styreleder at dyrehold er tillatt, men det må ikke være til sjenanse for beboere.

FORRETNINGSFØRER

Forretningsfører

Ruud Regnskap AS

OFFENTLIGE FORHOLD

Eiendommens betegnelse

Gårdsnummer 160, bruksnummer 699, seksjonsnummer 15 i Lindesnes kommune.

Tinglyste heftelser og rettigheter

På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

4205/160/699:

06.12.1960 - Dokumentnr: 1971 - ERKLÆRING/
AVTALE

Bestemmelse om adkomstrett

Med flere bestemmelser

Rettighetshaver: Marnavn. 37

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED
FLERE

I korte trekk: En avtale som gir eiendommen Marnavn.
37 rett til adkomst over denne eiendommen.

08.01.1963 - Dokumentnr: 36 - ERKLÆRING/
AVTALE

Bestemmelse om adkomstrett

Med flere bestemmelser

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED
FLERE

I korte trekk: En eldre avtale som omhandler adkomstrett.

08.01.1963 - Dokumentnr: 37 - ERKLÆRING/
AVTALE
Div. best. vedr. forpliktelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED
FLERE

I korte trekk: En eldre avtale som omhandler uspesifiserte forpliktelser.

01.07.2015 - Dokumentnr: 598388 - SEKSJONERING
Opprettet seksjoner: SNR: 15
Formål: Bolig
Tilleggsdel: Bygning
Sameiebrøk: 955/231186

Fra hovedbølet, som eiendommen er fradelt fra, kan det være tinglyst servitutter i form av erklæringer/avtaler som ikke fremgår.

I korte trekk: Den formelle opprettelsen av boligen som en eierseksjon i et sameie. Fastsetter seksjonsnummer og eierandel (sameiebrøk) i fellesarealene.

Ferdigattest/brukstillatelse

Manglende ferdigattest

Eiendommen har kun en midlertidig brukstillatelse utstedt 24.06.2015. Fristen for å utføre gjenstående arbeider var satt til 15.01.2016. Det foreligger per i dag ingen ferdigattest for leilighetene. Manglende ferdigattest innebærer at kjøper overtar ansvaret og risikoen for at alle krav er oppfylt, og det kan medføre pålegg fra kommunen om ferdigstillelse.

Vei, vann og avløp

Eiendommen er tilknyttet offentlig vei, vann og avløp via private stikkledninger.

Regulerings og arealplaner

Eiendommen er omfattet av detaljreguleringsplanen 'Amfi' (planID 201212), vedtatt 23.05.2013. Hovedformålet er sentrumsformål, som omfatter bolig, forretning og kontor. Deler av eiendommen er også regulert til fortau, kjøreveg, gang-/sykkelveg og

kollektivholdeplass.

Adgang til utleie

Eierseksjonen kan leies ut. Det er ingen kjente restriksjoner i sameiets vedtekter. Ny eier må sette seg inn i og følge sameiets vedtekter og eventuelle ordensregler.

KONTRAKTSGRUNNLAG

Salgs- og betalingsvilkår

Eiendommen selges etter reglene i avhendingsloven.

Eiendommen skal overleveres kjøper i tråd med det som er avtalt. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Forhold som er beskrevet i salgsdokumentene kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett kan ikke gjøre gjeldende som mangel noe han burde blitt kjent med ved undersøkelsen.

Dersom det er behov for avklaringer, anbefaler vi at kjøper rådfører seg med eiendomsmegler eller en bygningssakkyndig før det legges inn bud.

Hvis eiendommen ikke er i samsvar med det kjøperen må kunne forvente ut ifra alder, type og synlig tilstand, kan det være en mangel. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen og dette har virket inn på avtalen. En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som nødvendiggjør utbedringer. Normal slitasje og skader som nødvendiggjør utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente og vil ikke utgjøre en mangel.

Boligen kan ha en mangel dersom det er avvik mellom opplyst og faktisk areal, forutsatt at avviket er på 2% eller mer og minimum 1 kvm.

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning

må kjøper selv dekke tap/kostnader opptil et beløp på kr 10 000 (egenandel).

Dersom kjøper ikke er forbruker selges eiendommen "som den er", og selgers ansvar er da begrenset jf. avhl. § 3-9, 2. pktm. Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere.

Budgivning

Alle bud skal inngis skriftlig til megler. Det første budet skal inngis på budskjema påført budgivers signatur. I tillegg må budgiver ha legitimert seg. Senere bud kan inngis per e-post, SMS eller per fax til megler. Bud kan også inngis via budgivningsplattform på nett eller app. Velges denne løsning, er det ikke krav til å sende det første budet på budskjema. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig ovenfor budgiver at bud er mottatt.

Bud som ikke er skriftlig, eller som har kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 dagen etter siste annonserte visning, vil ikke bli formidlet til selger. Et bud er bindende for budgiver når budet er kommet til selgers kunnskap. Selger står fritt til å akseptere eller forkaste ethvert bud, og er således ikke forpliktet til å akseptere det høyeste budet på eiendommen.

Megler skal, i den grad det er nødvendig og mulig, informere de involverte i budrunden skriftlig om status i budgivningen. Megler er forpliktet til å legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden, og for at budene skal kunne bli behandlet og videreformidlet skriftlig til alle involverte parter, må ethvert bud ha en tilstrekkelig lang akseptfrist. Selger må skriftlig akseptere budet før budaksept kan formidles til budgiver. Budforhøyelser bør derfor ha akseptfrist på minimum 30 minutter fra budet inngis.

Selger og kjøper har krav på å få utlevert kopi av budjournalen straks etter at handel er kommet i stand. Alle som har inngitt bud på eiendommen kan på forespørsel få en kopi av anonymisert budjournal etter at budrunden er avsluttet.

For øvrig vises det til «Forbrukerinformasjon om budgivning», som er vedlagt salgsoppgaven.

Viktig informasjon om budvarsler: Budvarsler sendes via

SMS til registrerte interessenter. Dersom du ikke mottar SMS-varsler, anbefaler vi at du kontrollerer mappen «Spam og blokkert» (eller tilsvarende) i meldingsappen på telefonen din. Enkelte mobiltelefoner og meldingsapper kan feilaktig filtrere automatiske SMS-varsler. Ta gjerne kontakt med megler dersom du er usikker på om du er registrert for budvarsler.

Omkostninger kjøpers beskrivelse

4 590 000,- (Prisantydning)

Omkostninger:

10 200,- (Boligkjøperforsikring (valgfritt))

545,- (Tingl.gebyr pantedokument)

545,- (Tingl.gebyr skjøte)

114 750,- (Dokumentavgift (forutsatt salgssum: 4 590 000,00))

126 040,- (Omkostninger totalt)

4 716 040,- (Totalpris inkl. omkostninger)

Hvitvaskingsreglene

Eiendomsmeglere er underlagt lov om hvitvasking og er forpliktet til å rapportere til Økokrim om mistenkelige transaksjoner. Lov om hvitvasking innehar også strenge regler om kontroll av legitimasjon fra alle parter i handelen, herunder, selger, kjøper og fullmektiger for disse.

Personopplysningsloven

Personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven.

Boligselgerforsikring

Selger har valgt å tegne boligselgerforsikring. Selgers egenerklæring er en del av salgsoppgaven og bør leses før budgivning.

Boligkjøperforsikring

Å kjøpe en bolig er for de fleste den største økonomiske investeringen i livet og ikke noe du gjør hver dag. Vet du hvilke rettigheter du har som boligkjøper og vet du når du har et rettmessig krav dersom uforutsette problemer dukker opp?

Vedlagt i salgsoppgaven følger informasjon om Boligkjøperforsikring fra HELP Forsikring AS.

Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir

trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste fem årene.

Les mer om forsikringen i vedlagte materiell eller på help.no.

Meglervederlag

Provisjon:

kr. 45 900,00 1,00 % i provisjonsats.

Andre vederlag:

Digital annonsering - Basis kr. 13 900,-

Oppgjørsgebyr kr. 5 500,-

Presentasjonspakke/tilrettelegging kr. 17 900,-

Registersøk og elektronisk signering kr. 2 500,-

Andre utgifter/utlegg:

Utover vederlaget samarbeider meglerforetaket med følgende leverandører på dette oppdraget hvor det påløper utgifter tilpasset oppdraget:

- Kartverket (grunnbok kr 103,- pr stk , servitutter kr 260,- pr stk og sikringsobligasjon kr 545,-)

- Ambita (kommunale opplysninger)

- Evt. forretningsførerergebyrer

Tegnes boligselgerforsikring og tilstandsrapport, vil det komme i tillegg.

Totalt: 89 492,-

Oppdragsansvarlig

Siren Skoie

Eiendomsmegler/Daglig leder avd. Mandal

ss@exbo.no

Tlf: 982 80 344

Exbo avd. Mandal, Bryggegate 42

Tlf: 380 95 550

Salgsoppgavedato

03.09.2026

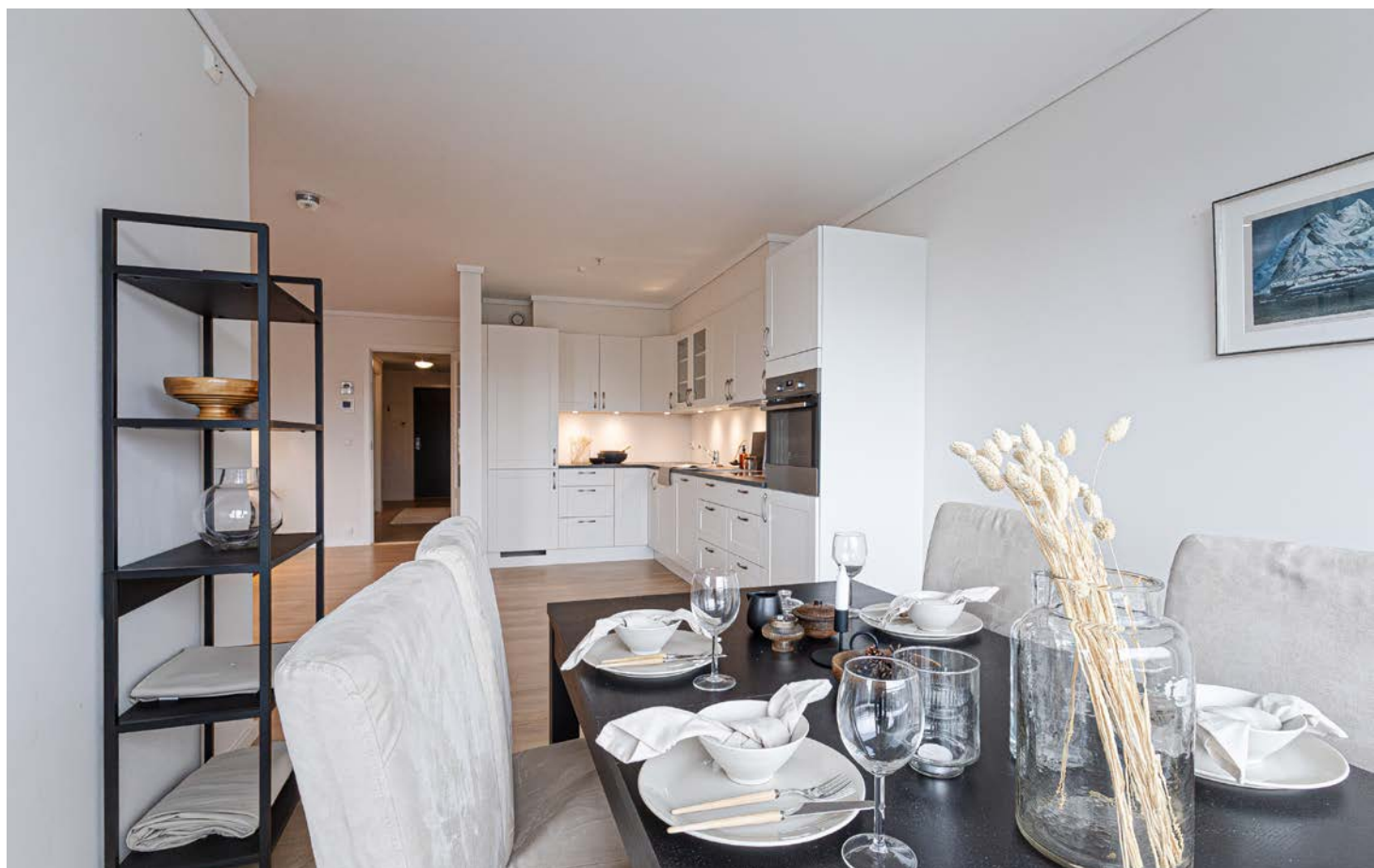






















Areal på plantegning kan avvike fra faktiske mål.
Møblering er kun ment som illustrasjon på hvordan rommene kan innredes.



Vedlegg

EGENERKLÆRINGSSKJEMA

Til orientering vil dette skjema være en del av salgsoppgaven

Meglerfirma

EXBO Mandal

Oppdragsnr.

1003260153

Selger 1 navn

Åshild Jane Madsen

Gateadresse

Skarvøyveien 59

Poststed

MANDAL

Postnr

4517

Er det dødsbo?

☒ Nei ☐ Ja

Avdødes navn

Er det salg ved fullmakt?

☐ Nei ☒ Ja

Hjemmelshavers navn

Åshild Madsen

Har du kjennskap til eiendommen?

☒ Nei ☐ Ja

Document reference: 1003260153

Tilleggskommentar

Selger har ikke bebodd eiendommen og har derfor ikke spesifikk kunnskap om den. Det kan derfor være skader og andre forhold ved eiendommen som ikke er spesifikt opplyst. Kjøper oppfordres derfor til å foreta en særlig grundig undersøkelse av eiendommen, gjerne med bistand av teknisk sakkyndig.

Jeg bekrefter at opplysningene er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil forsikringsselskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. vilkår for boligselgerforsikring punkt 7.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4.

Jeg er orientert om mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om forsikringsgiver sitt boligselgerforsikringstilbud.

Jeg er klar over at avtale om forsikring er bindende. Jeg er også klar over at premietilbudet først kan påberopes når boligen er solgt (budaksept). Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for forsikringsgiver i 6 – seks – måneder fra oppdragsinngåelse med megler.

Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres. Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringsselskapet må egenerklæringsskjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremien og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved følgende salg:

- mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigenede linje, søsken, eller
- mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
- når salget skjer som ledd i sikredes næringsvirksomhet/er en næringseiendom
- etter at boligeiendommen er lagt ut for salg.
- ved salg av helårs- og fritidsbolig er det krav til at det foreligger tilstandsrapport i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Forsikringsselskapet kan ved skriftlig samtykke akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller.

Dersom forsikringsselskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle.

Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse.

Forøvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jf avhendingsloven § 3-10 og kjøpsloven § 20 (aksjeboliger).

Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

☒ Jeg ønsker boligselgerforsikring, og bekrefter å ha mottatt og lest forsikringsvilkårene og informasjonsbrosjyre til selger i forbindelse med kjøp av boligselgerforsikring. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt det foreligger en budaksept mellom partene, begrenset til tolv måneder før overtakelse. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Jeg bekrefter med dette at eiendommen ikke er en næringseiendom, at den ikke selges som ledd i næringsvirksomhet eller mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigenede linje, søsken, eller mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen. Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forsikringen er ugyldig dersom den tegnes i strid med forsikringsvilkårene. Jeg er innforstått med at eiendomsmegleren ikke har fullmakt til å gjøre unntak fra ovennevnte begrensninger. Jeg er oppmerksom på at 8% av total forsikringspremie er honorar til Söderberg & Partners, og at i de tilfeller Söderberg & Partners behandler klientmidler på mine vegne, plikter Söderberg & Partners å håndtere klientmidlene i tråd med kravene som følger av lov og forskrift. Eventuelle renter av midler på klientkonto, tilfaller Söderberg & Partners.

☐ Jeg ønsker ikke boligselgerforsikring, men megler har tilbudt meg å kjøpe slik forsikring.

☐ Jeg kan ikke kjøpe boligselgerforsikring ihht vilkår.

Document reference: 1003260153

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Åshild Madsen	dc631730d4fe98d2674a5 08fb21059f4032857f1	29.08.2026 19:19:43 UTC	Signer authenticated by One time code

Document reference: 1003260153

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://doc.ingroupe.com/developer>

Tilstandsrapport



Leilighet



Skarvøyveien 59, 4517 MANDAL



LINDESNES kommune



gnr. 160, bnr. 699, snr. 15

Sum areal alle bygg: BRA: 89 m² BRA-i: 84 m²



Befaringsdato: 26.08.2026

Rapportdato: 31.08.2026

Oppdragsnr.: 21434-1214

Eiendomsverdi ref nr: FX2863

Autorisert foretak: Lindesnes Takst AS

Vår ref: Fullmaktshaver
Åshild Jane
Madsen



Rapporten kan brukes i inntil ett år etter rapportdato, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden. Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.

Norsk takst

Norsk takst er bransjeorganisasjonen for landets bygningssakkyndige og takstforetak, med om lag 1400 sertifiserte medlemmer fordelt på omtrent 1000 bedrifter. I boligomsetningen regnes takstrapportene som et helt avgjørende element i den informasjonen som gjøres tilgjengelig for kjøper. Årlig leverer medlemmene rundt 120.000 slike takster. Det gir unik oversikt over norske boliger, og bidrar til at alle oppdrag kan utføres med utgangspunkt i erfaringsbasert kvalitet.



Det stilles høye krav til utdanning, sertifisering og yrkesetikk. Norsk takst er opptatt av at boligomsetningen skal være trygg, og legger vekt på å opptre uavhengig av andre bransjeaktører. Bygningssakkyndige fakturerer sine tjenester uten hensyn til hvilken pris som oppnås, og skal heller ikke på annen måte ha noen egeninteresse knyttet til handelen.

Uavhengighet og god fagkunnskap har over tid bygget troverdighet og tillit. Både selger og kjøper skal kunne stole på bygningssakkyndiges vurderinger. For tilfeller der det likevel skulle oppstå misnøye med utført arbeid, har vi sammen med Forbrukerrådet etablert en klagenemnd.

Norsk takst har en sentral rolle i utviklingen av norske standarder, regler og profesjonsprinsipper, og representerer bransjen i alle relevante internasjonale fora. Dette sikrer at norske bygningssakkyndige tidlig kan tilpasse seg krav og bransjetrender fra utlandet, samtidig som takseringsfaget får en norsk stemme på verdensbasis. Organisasjonen bidrar i næringspolitisk sammenheng, og har vært en pådriver for å sikre at lover og regler gir trygghet for forbrukerne i boligomsetningen.

Lindesnes Takst AS



Rapportansvarlig

Kristian Torland
Uavhengig Takstingeniør
kristian@lindesnestakst.no
992 76 076



Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



Hva vurderer en bygningssakkyndig?

Den bygningssakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningssakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av [forskrift til avhendingsloven](#) (tryggere bolighandel). Tilstandsrapporten inneholder avvik som den bygningssakkyndige kan se, samt andre enkle undersøkelser der det kommer frem av forskriften. Målinger eller andre undersøkelser, der disse utføres, skjer ved stikkprøver på utvalgte, tilgjengelige bygningsdeler og overflater, og er ikke en fullstendig kontroll mot byggeregler som gjelder i dag. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng skal det i utgangspunktet borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser, slik som fuktsøk.

Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være klar over at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Boligen kan være bygget på en annen måte enn det som er vanlig i dag, uten at det i seg selv betyr at det foreligger en feil eller et avvik. Bygninger svekkes over tid og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Slik vanlig slitasje er normalt ikke en feil eller et avvik, og gir som utgangspunkt ikke dårligere tilstandsgrad så lenge funksjonen er ivarett. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. For boliger som er pusset opp eller endret, er det særlig viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

Vurdering mot byggeregler

Den bygningssakkyndige vurderer boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningssakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Noen bygningsdeler og forhold vil den bygningssakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få avvik og/eller TG2 eller TG3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket utbedres. Dette kan gjelde sluk, tettesjikt og fall på bad og vaskerom, forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk, trapper osv.

Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

NÅR RAPPORTEN FØLGER MINIMUMSKRAVENE, OMFATTER DEN FOR EKSEMPEL IKKE

- vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand
- bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig
- etasjeskillere
- frittstående tilleggbygg for eksempel garasje, bod, uthus, naust (om frittstående byggverk med boligfunksjoner og innrettet for varig opphold omfattes av minimumskravet, må vurderes konkret i det enkelte tilfellet)
- innvendige og utvendige trapper
- støttemurer
- skjulte installasjoner
- installasjoner utenfor bygningen
- funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner
- geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen
- bygningens planløsning
- bygningens innredning
- løsøre slik som hvitevarer
- utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg
- bygningens estetikk og arkitektur
- bygningens lovlighet (bortsett fra synlige avvik som avdekkes i bruksendringer og brannceller, og synlige forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet)
- fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningssakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023 © Norsk takst 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Norsk takst, er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av medlemsforetakene i Norsk takst og av takstingeniører som er sertifisert i slikt foretak, samt av kunder hos iVerdi og studenter hos NEAK. For andre aktører er eksemplarframstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med Norsk Takst ([Forside](#)) eller iVerdi ([Hjem-iVerdi](#)).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstandsgraden gir uttrykk for en forventet teknisk tilstand, vurdert blant annet ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gis det normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. For enkelte skjulte konstruksjoner kan alder alene være avgjørende for fastsettelse av tilstandsgrad.

Dersom den bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, er det opp til rapportens bruker å vurdere om tiltakene er nødvendige og økonomisk forsvarlige.

Tilstandsgrad fastsettes etter faste kriterier som følger forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Der forskriften krever det eller det følger av mandatet, følges også bransjestandard NS3600 Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig.



TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Tilstandsgrad 0 brukes når bygningsdelen er tilnærmet ny, ikke viser tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.



TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Tilstandsgrad 1 brukes når bygningsdelen har mindre avvik. Bygningsdelen har normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.



TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Tilstandsgrad 2 brukes når bygningsdelen har vesentlige avvik. Bygningsdelen har enten feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden brukes når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.



TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Tilstandsgrad 3 brukes når bygningsdelen har store eller alvorlige avvik. Bygningsdelen har kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Graden skal også brukes ved påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd



IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

Informasjon om utbedringskostnader

Utbedringskostnadene i rapporten er sjablongmessige anslag basert på observerte forhold som feil, skader eller uregelmessigheter, samt foreslåtte tiltak. Disse anslagene er veiledende, angis i fem intervaller, er basert på generelle erfaringstall, og må ikke forveksles med konkrete pristilbud fra håndverkere eller entreprenører. Faktiske kostnader kan variere betydelig, avhengig av individuelle valg, materialpriser og markedsforhold. For å få en nøyaktig vurdering av utbedringskostnadene anbefales ytterligere undersøkelser og innhenting av flere pristilbud fra kvalifiserte fagfolk. Slike anslag gis som minimum for TG3, der dette er mulig.



Tiltak under kr 20 000



Tiltak mellom kr 20 000 – 100 000



Tiltak mellom kr 100 000 – 200 000



Tiltak mellom kr 200 000 – 500 000



Tiltak over kr 500 000

Beskrivelse av eiendommen

Innholdsrik og velholdt leilighet fra 2015 med god planløsning og normal god standard sett i forhold til alder. Leiligheten er beliggende på Amfi i Mandal sentrum, med nærhet til byens fasiliteter og servicetilbud. Eiendommen er organisert som sameie, og utvendige overflater og felles bygningsdeler er ikke vurdert i denne rapporten.

Leiligheten inneholder entré/gang, stue/kjøkken, 2 soverom, bad/vaskerom og teknisk rom/bod. I tillegg medfølger utvendig bod og en kjekk terrasse på ca. 20 m². Tilkomst er via trapp eller heis, og leiligheten holder tilnærmet livsløpsstandard. Det er vannbåren varme i flere rom.

Det er registrert enkelte forhold med TG2, hovedsakelig knyttet til bad/vaskerom. Badet fungerer for øvrig fint med dagens bruk, og det ble ikke registrert unormale fuktutslag ved utførte undersøkelser.

Samlet sett fremstår leiligheten som en innholdsrik og godt vedlikeholdt bolig med praktisk planløsning, gode kvaliteter og en tilstand som i hovedsak er normal sett i forhold til alder.

Rapporten må leses i sin helhet for en fullstendig forståelse av boligens tekniske tilstand og registrerte avvik. Ta gjerne kontakt ved spørsmål.

Lykke til på visning!

Arealer

[Gå til side](#)

Forutsetninger og vedlegg

[Gå til side](#)

Lovlighet

[Gå til side](#)

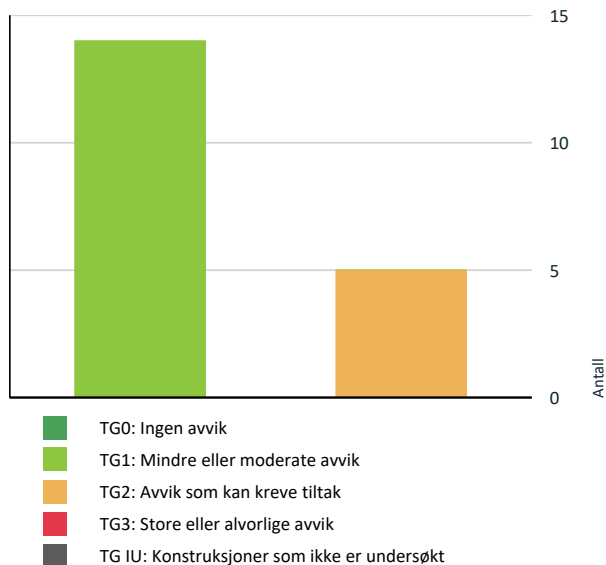
Leilighet

- Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk

Kommunale papirer er gjennomgått og romfordelingen stemmer med dagens bruk. Det mangler ferdigattest. Midlertidig brukstillatelse er gitt i 2015.

Sammendrag av boligens tilstand

Fordeling av tilstandsgrader



Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

Spesielt for dette oppdraget/rapporten

Det er brukt protimeter og tramex fuktmåler. Innvendige overflater blir ikke videre kommentert med annet det foreligger større bruksslitasje/avvik enn hva som kan forventes ut ifra alder. Det var noe utstyr i rommene men de fleste overflater er besiktiget, mindre avvik vil kunne forekomme. Deler av kommunale papirer er gjennomgått. Rapport er utarbeidet av en uavhengig takstmann uten bindinger til andre aktører i eiendomsbransjen. Takstmannen har verken et ansettelsesforhold til, eller økonomisk interesse i sin oppdragsgivers virksomhet.

Det er ikke foretatt tilstandsvurdering av bygningsdeler som er underlagt sameiets/ borettslagets ansvarsområde. Det gjelder blant annet yttervegger, takkonstruksjon, takteking, drenering, grunnmur, grunn/fundamenter, felles trapper, felles kjeller, og felles loft.

Tilstandsanalysen er utført i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). I enkelte tilfeller kan det være utført undersøkelser utover forskriftens minstekrav. Slike undersøkelser fremgår av beskrivelsen under den aktuelle bygningsdelen og gjelder kun de forholdene som er undersøkt. Rapporten har for øvrig det undersøkelsesomfanget som følger av forskriftens minstekrav.

Hovedbygningen er vurdert innenfor forskriftens omfang. Utvendig bod er med mindre annet fremgår av rapporten, kun overordnet visuelt vurdert og arealmålt.

Elektroinstallasjoner, rekkverk og branntekniske forhold er ikke vurdert med egen tilstandsgrad, men kun med hensyn til synlige HMS-forhold og åpenbare avvik ved visuell befaring. Det er ikke utført fagkontroll av elektro-, VVS- eller branntekniske installasjoner.

Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

Leilighet

TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK



Tekniske installasjoner > Vannbåren varme (radiator og gulvvarme)

[Gå til side](#)



Våtrom > Etasje > Bad/vaskerom > Dokumentasjon for våtrom

[Gå til side](#)



Våtrom > Etasje > Bad/vaskerom > Overflater, vegger og himling

[Gå til side](#)



Våtrom > Etasje > Bad/vaskerom > Overflater gulv

[Gå til side](#)

Sammendrag av boligens tilstand



Våtrom > Etasje > Bad/vaskerom > Vanntett sjikt,
membran og sluk

[Gå til side](#)

Tilstandsrapport

LEILIGHET

Byggeår
2015

Kommentar

Byggeår er basert på opplysninger i midlertidig brukstillatelse.

Anvendelse
Bolig

Standard

Normal standard på bygget ut ifra alder/konstruksjon - jamfør beskrivelse under konstruksjoner.

Vedlikehold

Bygget er jevnlig vedlikeholdt.

Tilbygg / modernisering

2026 Modernisering Etter befaring er det foretatt mindre justeringer og smøringer på dører og vinduer.

UTVENDIG

Vinduer og takvinduer/takluker/overlys

Beskrivelse

Vinduer med 2 lags glass i karmen av trekonstruksjon. Vinduer er utført aluminiums beslått på utsiden.

Funnet i god stand, vil trenge normalt vedlikehold i form av overflatebehandling og justering/smøringer.

Ytterdører

Beskrivelse

Ytterdør og utvendig bod dør i trekonstruksjon malt.

Terrassedør utført i lik stil som vinduene.

Dørene vil trenge litt justeringer ellers funnet i god stand, vil trenge normalt vedlikehold i form av overflatebehandling og justering/smøringer.

Balkonger, verandaer, takterrasser og altaner

Beskrivelse

Det er etablert en takterrasse med fliser på topp. Tekking av sanafil.

Rekkverk utført i glass.

INNENDIG

Overflater - gulv/vegger og tak

Beskrivelse

Parkett på gulvene, malte vegger og tak. Takhøyden er fra ca. 2.31 til 2,45m

Innvendige overflater fremstår generelt i pen stand med vanlig bruks- og aldersslitasje.

Etasjeskiller og bærende konstruksjoner

Beskrivelse

Etasjeskille av hulldekke med støp på topp.

Tilstandsrapport

Det er foretatt punktvis nivåmålinger i stue/kjøkken. Det ble registrert total høydeforskjell på ca. 23 mm. Forholdet ligger innenfor kriteriene for TG1. Målingene er stikkprøver, og lokale avvik kan forekomme.



Radon

Beskrivelse

Boligen ligger minimum tre etasjer over bakkenivå og radonmåling er ikke relevant.



Innvendige dører

Beskrivelse

4-speils innerdører. Dørene fremstår i god stand med normal alders- og bruksslitasje. Mindre justeringer og overflate vedlikehold må påregnes.

VÅTROM

ETASJE > BAD/VASKEROM

Generell

Beskrivelse

Badet har flislagt gulv og vegger. Malt tak.

Rommet er utstyrt med dusj, baderomsinnredning med servant, vegghengt klosett, opplegg for vaskemaskin, øvrig innredning og fordelerskap. Balansert ventilasjon samt tilluft ved dør er anlagt.

ETASJE > BAD/VASKEROM



Dokumentasjon for våtrom

Beskrivelse

Det foreligger midlertidig brukstillatelse som dokumentasjon fra byggesaken.

Vurdering av avvik:

- Det foreligger kun midlertidig brukstillatelse som dokumentasjon fra byggesaken. For at TG1 skal kunne gies må det foreligge ferdigattest.

Konsekvens/tiltak

- Membran er synlig smurt i begge slukene. TG2 er NS3600, innhent dokumentasjon om dette foreligger.

ETASJE > BAD/VASKEROM



Overflater, vegger og himling

Beskrivelse

Flislagte vegger og malt tak.

Vurdering av avvik:

- Det er registrert kondensskjolder og sprekker på malte himlingsflater. Avtrekksventilen er plassert ved døren, og plasseringen medfører redusert effektiv bortledning av fuktig luft fra dusjonen. Dette har ført til kondensdannelse og skjolder i himlingen etter bruk.

Konsekvens/tiltak

- Det kan anbefales å forbedre ventilasjonen, eksempelvis ved å flytte eller supplere avtrekket nærmere dusjonen for bedre bortledning av fuktig luft. Himlingen bør rengjøres og overflatebehandles på nytt med egnet våtromsmaling. Forholdet bør holdes under oppsyn med tanke på eventuell ny kondensdannelse.

ETASJE > BAD/VASKEROM

Tilstandsrapport

TG 2 Overflater gulv

Beskrivelse

Flislagt gulv med to sluker. Membran er synlig i slukene. Det er registrert tilfredsstillende fall i dusjsonen mot sluk. Fra dør og frem mot dusjsonen er det tilnærmet fall 1:100 mot sluk/dusjsone. Det er ikke etablert fuge-/terskeloppkant ved dør.

Vurdering av avvik:

- Det er registrert noe begrenset fall på deler av gulvet utenfor dusjsonen/nisjen. Det er også registrert flere områder med nedsenkede/slitte sementfuger mellom gulvflisene.

Konsekvens/tiltak

- Nedsenkede og slitte fuger anbefales vedlikeholdt og utbedret for å begrense videre nedbrytning. Fallforholdene fungerer med dagens bruk, men gulvet bør holdes under oppsyn. Det anbefales også å etablere en fugeoppkant ved overgang mellom flis og dørterskel for å bedre vannsikkerheten.

ETASJE > BAD/VASKEROM

TG 2 Vanntett sjikt, membran og sluk

Beskrivelse

Det er synlig smøremembran ved begge slukene. Membranens utførelse for øvrig er i hovedsak skjult og kan ikke kontrolleres visuelt.

Vurdering av avvik:

- Ved overgang mot fordelerskap og rundt avløpsgjennomføring for servant er tettingen mangelfull/ikke tilfredsstillende. Fordelerskapet er plassert nær dusjsonen, men dusjdører begrenser direkte vannsprut mot området.

Konsekvens/tiltak

- Gjennomføring ved servantavløp anbefales fuget/tettet. Overgang mot fordelerskap bør også tettes bedre for å redusere risikoen for fuktinntrengning. Med dagens dusjdører er området i begrenset grad utsatt for direkte vannsprut.

ETASJE > BAD/VASKEROM

TG 1 Sanitærutstyr og innredning

Beskrivelse

Rommet er utstyrt med dusj, baderomsinnredning med servant, vegghengt klosett, opplegg for vaskemaskin, øvrig innredning og fordelerskap. Ingen videre skader er registrert annet enn normal bruksslitasje.

ETASJE > BAD/VASKEROM

TG 1 Ventilasjon

Beskrivelse

Balansert ventilasjon med tilluft under dør anlagt. Se punkt tak overflater for mer.

ETASJE > BAD/VASKEROM

TG 1 Tilliggende konstruksjoner våtrom

Beskrivelse

Hulltaking er ikke foretatt da brukssonen dusj er beliggende mot kjøkken og annen enhet.

Det er utført søk med fuktindikator i overflater med synlig tettesjikt (belegg, tapet, baderomsplater) i og omkring våtsoner. Undersøkelsen viser ingen avvik. Det er også kikket under sokkel fra kjøkken.

KJØKKEN

ETASJE > STUE/KJØKKEN

TG 1 Overflater og innredning

Tilstandsrapport

Beskrivelse

Kjøkken med 1 speils innredning og laminert benkeplate med nedfelt vask og steketopp.
Integrert oppvaskmaskin, kjøle/fryseskap og stekeovn.
Kitchenboard anlagt mellom over/underskap.

Vannstopper montert i skrog vask.
Kjøkkenet er funnet i bra stand med normal slitasje.

ETASJE > STUE/KJØKKEN

TG 1 Avtrekk

Beskrivelse

Avtrekk via balansert anlegg. Ingen videre avvik registrert på befaring.

TEKNISKE INSTALLASJONER

TG 1 Innvendige vannledninger

Beskrivelse

Rør i rør i fra byggeår. Fordelerskap med stoppekran/måler er plassert på bad/vaskerommet.
Bereder er plassert i felles anlegg.
Kontrollen er avgrenset til innvendig i leiligheten, og kontrollen stopper ved veggjennomføringer. Resterende er sameiet sitt ansvar.

TG 1 Innvendige avløpsrør

Beskrivelse

Avløpsrør av plast og stål fra byggeår.
Kontrollen er avgrenset til innvendig i leiligheten, og kontrollen stopper ved vegg/gulvgjennomføringer. Resterende er sameiet sitt ansvar.

TG 1 Ventilasjon

Beskrivelse

Boenheten er ventilert med balansert ventilasjon. Filter må skiftes årlig, forhør deg med sameiet om avtaler.

TG 2 Vannbåren varme (radiator og gulvvarme)

Beskrivelse

Boligen har vannbåren varme i rom entre/gang, stue/kjøkken og bad/vaskerom. Fordelerskap plassert i teknisk/bod rom.

Vurdering av avvik:

- Det mangler utløp i skapet for synliggjøring eventuell lekkasje. Opplegget er ett lukket anlegg men en automatisk vannstopper anbefales anlagt etter krav.

Konsekvens/tiltak

- Automatisk vannstopper anbefales anlagt.



Elektrisk anlegg

Tilstandsrapport

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstanden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

Beskrivelse

El-anlegg med automatsikringer. Tilsyn utført i 2026.

Bemerk at undertegnede ikke har elektrofaglig kompetanse på dette området og det er kun foretatt visuell gjennomgang av overflater. Det anbefales å foreta en utvidet el-sjekk på el-anlegg gjennom forskrifter NEK 405 2-3, hvert 5 år eller ved eierskifte.



Branntekniske forhold

Beskrivelse

Vurderingen av forholdene gjelder leilighet fra 2015 i kompleks.

Ingen videre avvik registrert.

Leiligheten har varslere, brannslukningsapparat samt sprinkler anlegg. Forhør deg om eventuelt direkte branntilkobling brannvesen.

Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

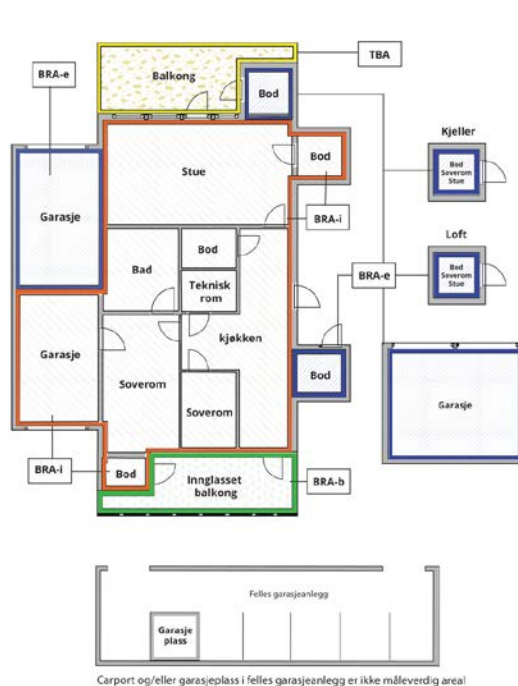
Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m. Rommet må ha dør eller luke, og gangbart gulv.

Hva er bruksareal?

$$BRA = BRA-i + BRA-e + BRA-b$$

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.



Internt bruksareal (BRA-i)	Arealet innenfor boenheten(e)
Eksternt bruksareal (BRA-e)	Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boden
Innglasset balkong mv (BRA-b)	Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)
Terrasse- og balkongareal (TBA)	Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)
Gulvareal (GUA)	Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde). Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde. GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

Den bygningssakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningssakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget, og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningssakkyndige avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggt teknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningssakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. [Vil du vite mer?](#)

Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom, eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse, rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

Arealer

Leilighet

Etasje	Bruksareal BRA m ²			SUM	Terrasse- og balkongareal (TBA)
	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)		
Etasje	84	5		89	20
SUM	84	5			20
SUM BRA	89				

Romfordeling

Etasje	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)
Etasje	Entré / gang, stue/kjøkken, 2 soverom, bad/vaskerom, teknisk rom / bod	Utvendig bod	

Kommentar

Utvendig bod er oppmålt og inkludert i BRA-e.
Mindre avvik på åpent areal vil kunne forekomme.

Lovlighet

Byggetegninger

Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk

Kommentar: Kommunale papirer er gjennomgått og romfordelingen stemmer med dagens bruk. Det mangler ferdigattest. Midlertidig brukstillatelse er gitt i 2015.

Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år?

☐ Ja ☒ Nei

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Til stede	Rolle
26.8.2026	Kristian Torland	Takstingeniør

Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
4205 LINDESNES	160	699	0	15	0 m ²	IKKE OPPGITT (Ambita)	Eiet
Adresse							
Skarvøyveien 59							
Hjemmelshaver							
Eide Else							

Eiendomsopplysninger

Beliggenhet

Leilighet i 4 etasje beliggende attraktivt til i sentrum av Mandal i kombinert nærings/bolig kompleks fra 2015. Leiligheten har umiddelbar nærhet til alt av byens fasiliteter.

Adkomstvei

Eiendommen har adkomst via offentlig vei eller gate.

Tilknytning vann

Eiendommen er tilknyttet offentlig vannforsyning via private stikkledninger.

Tilknytning avløp

Eiendommen er tilknyttet offentlig avløpsnett via private stikkledninger.

Regulering

Eiendommen ligger i et område regulert til sentrumsformål, dvs. bolig, forretning og kontor.

Om tomten

Tomten blir ikke vurdert da den er underlagt sameiet.

Tinglyste/andre forhold

Undertegnede har ikke satt seg inn i tinglyste forhold/heftelser på eiendommen. Se sameiets papirer for mer/hør med megler.

Kilder og vedlegg

Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Egenerklæring	28.08.2026		Gjennomgått		Nei
Deler av kommunale papirer	28.08.2026		Gjennomgått		Nei

Revisjoner

Versjon	Ny versjon	Kommentar
1	31.08.2026	
2	01.09.2026	

For gyldighet på rapporten se forside

Tilstandsrapportens avgrensninger

Mer om tilstandsrapportens innhold og omfang

Må leses sammen med øvrig informasjon og forklaringer i rapporten.

Grunnlag og formål

Rapporten er utarbeidet etter kravene i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forskriften fastsetter minimumsinholdet i rapporten, hvilke rom og bygningsdeler som skal undersøkes, og rammene for hvordan undersøkelsene skal utføres. Formålet er å gi en bygningssakkyndig vurdering (tilstandsanalyse) av teknisk tilstand i boligens rom og bygningsdeler, til bruk for oppdragsgiver og ved salg til forbruker. Rapporten er ikke utarbeidet for andre formål eller for bruk av andre tredjeparter. Rapporten framhever normalt ikke positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.

Rapporten bygger på opplysninger som er tilgjengelige ved befaringen. Dersom opplysninger som har betydning for vurderingen er tilbakeløst, mangelfulle eller uriktige, kan dette påvirke rapportens innhold uten at det er den bygningssakkyndiges ansvar.

Rapporten er ikke en fullstendig gjennomgang av hele eiendommen eller en garanti for at det ikke finnes skjulte feil, skader eller mangler. Det er derfor både bygningsdeler i boligen, byggverk på eiendommen og andre forhold ved eiendommen som ikke er tilstandsvurdert, kommentert eller med i rapporten.

Rapporten er en teknisk tilstandsanalyse og omfatter blant annet ikke juridiske vurderinger, spørsmål om boligen er lovlig oppført, lovlig innredet/tatt i bruk eller offentlig godkjent.

Utgangspunktet for undersøkelse - referansenivå

Rapporten beskriver avvik, altså en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Avvik vurderes som hovedregel opp mot byggeskikk og regelverk som gjaldt da bygget eller bygningsdelen ble oppført eller, dersom det foreligger, da byggeskikk ble godkjent. Enkelte forhold vurderes likevel opp mot krav som gjelder på befaringstidspunktet, og dette kan være forhold knyttet til personssikkerhet slik som brann og rømningsvei.

Undersøkelsesnivå og befaring

Rapporten er basert på visuell befaring uten fysiske inngrep. Undersøkelsen omfatter kun tilgjengelige flater og bygningsdeler, konstruksjoner åpnes ikke opp, og det utføres ikke målinger utover det som følger av forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Innfelt belysning bak konstruksjonen åpnes ikke for kontroll. Funksjonssprøving inngår normalt ikke i undersøkelsen, med mindre dette følger av forskriftens krav.

Flater eller bygningsdeler som er skjult, tildekket, innbygget, møblert, låst, snødekket eller på annen måte utilgjengelige, blir ikke undersøkt.

Undersøkelser utføres bare dersom det er sikkerhetsmessig forsvarlig og praktisk mulig å komme til. Yttertak vurderes ut fra det som er sikkerhetsmessig forsvarlig og tilgjengelig å inspisere, normalt fra loft, bakke eller stige.

Det foretas ikke fullstendig undersøkelse eller målinger, men undersøkelser basert på stikkprøver av de bygningsdeler som undersøkes. Slike kontroller er begrensede og innebærer ikke at tilsvarende forhold er undersøkt overalt.

Bygningssakkyndig foretar vurderinger innenfor rammene av forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel), og har ikke spesialistkompetanse innen andre fagfelt. Vurdering av elektriske og branntekniske forhold er dessuten forenklet, og det settes ikke tilstandsgrad.

Det kan være nødvendig å innhente informasjon fra og/eller nærmere vurderinger fra spesialister/kvalifiserte fagpersoner eller offentlige myndigheter om bygningsdeler og andre forhold, også der forholdet er omtalt i rapporten. Dette faller utenfor tilstandsrapportens rammer/Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel), og oppdragsgiver/kjøper/andre med interesse av eiendommen må innhente dette.

Tilstandsgrader er forklart under *Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten* lenger foran i rapporten.

For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må bruker av rapporten selv vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Oppgitte utbedringskostnader er sjablongmessige anslag, basert på registrerte avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslagene er gitt på generelt grunnlag og bygger på erfaringstall i fem intervaller. Kostnadsanslagene kan ikke forveksles med konkrete vurderinger eller tilbud fra entreprenør eller håndverker. Det må eventuelt innhentes tilbud for en nærmere undersøkelse, og konkret og nøyaktig vurdering av utbedringskostnad. Det kan forekomme kostnader knyttet til avvik, feil eller utbedringer som ikke er avdekket i rapporten. Utbedringskostnader vil også kunne variere ut fra personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenester.

Tilleggsundersøkelser

Tilstandsanalysen omfatter de undersøkelsene som følger av minimumskravene i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Dersom det er utført undersøkelser utover dette, vil det fremgå av rapporten.

Areal

Areal måles etter reglene i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) og de retningslinjer som gjelder for bolig i bransjestandarden *NS 3940 Areal og volumberegninger av bygg*. Oppgitt areal gjelder på tidspunktet for oppmålingen, og avrundes til hele kvadratmeter.

Arealmålingen er en måleteknisk registrering av areal som oppfyller kravene til måleverdighet, og er ikke en vurdering av om arealet er lovlig oppført, lovlig innredet eller godkjent til den aktuelle bruken. Et areal kan derfor være måleverdig og tatt med i rapporten, selv om det mangler nødvendig offentlig godkjenning, ikke oppfyller krav til lovlig bruk eller rommet ikke oppfyller tekniske regler (plan- og bygningsloven, teknisk forskrift). Arealet må ha gangbart gulv, og både minst 0,6 meter bredde og fri høyde på minst 1,9 meter, for å være måleverdig.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en ren matematisk beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.

Dersom rom utenfor boenheten er tatt med i arealberegningen som eksternt bruksareal, bygger dette på tilgjengelige opplysninger ved befaringen, med mindre annet er særskilt dokumentert. Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at bransjestandarden NS 3940 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder bransjestandardens *definisjon "Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold."*

Vedtekter for "Sameiet Alti Mandal"

§ 1 SAMEIETS NAVN.

Sameiets navn er "Sameiet Alti Mandal".

Sameiets forretningskontor er i Surnadal, med adresse c/o Alti Forvaltning AS, Øravegen 2, 6650 SURNADAL.

Sameiet registreres i Foretaksregisteret. Styret er ansvarlig for at eierskifte av seksjoner blir registrert i Foretaksregisteret.

§ 2 SAMEIETS GJENSTAND

Gjenstand for sameiet er eiendommen gnr. 160 – bnr. 699 i Mandal kommune med påstående og tillatt oppførte bygninger (Sameieobjektet).

Sameiet er inndelt i boligseksjoner og næringsseksjoner som omfatter naturlig avgrensede boenheter og næringslokaler, og består av de til enhver tid tinglyste seksjoner på eiendommen.

Arealer som ikke inngår i seksjonene er fellesareal

§ 3 FORMÅL.

Sameiets formål er å ivareta fellesfunksjonene i sameiet i tilknytning til eiendommen, herunder drift og regnskap for bygget.

Sameiets virksomhet og formålet mellom sameierne reguleres av disse vedtekter samt ESL av 23.05.97 nr. 31.

§ 4 EIENDOM / SAMEIEBRØK / EIERANDELER.

Eierandeler i sameiet er fordelt mellom sameierne ihht. en sameiebrøk som angir eierseksjonenes eksklusive areal i forhold til byggets totale areal.

Sameiebrøken er fastsatt slik:

Boligseksjonene (samlet) utgjør	12,57%
Næringsseksjonene (samlet) utgjør	87,43%
SUM	<u>100,00%</u>

Spesifikasjon av arealer i sameiet utgjør vedlegg 1.

Sameiebrøkene må endres ved eventuelle utvidelser av bygget.

§ 5 FELLESAREALER

For disponering og bruk av fellesarealer gjelder disse vedtekter.

Fellessarealene kan bare nyttes i samsvar med formålet, og må ikke nyttes slik at det er til unødigg eller urimelig ulempe for brukerne av de øvrige seksjoner.

På seksjoneringstegningene er fellesareal fargelagt med gult. Fellesarealene er merket "F" og nummerert slik at fordeling av kostnader forbundet med nummerering kan knyttes til enten bolig eller næring eller alle seksjonene.

Beskrivelse av fellesareal og fordeling av vedlikehold/kostnader

F(B) = Fellesareal bolig

F(N) = Fellesareal næring

F(B+N) = Fellesareal alle (sameiet)

T snr. 34 på de øverste tak er tilleggsareal bygning til snr. 34. Arealene kan for øvrig ikke bebygges pga dimensjonering og fylkesmannens vedtak.

Næringsseksjon snr. 36 står som eier av parkeringsplassene. Hver boligseksjon kan ha rett til en parkeringsplass på angitt område i nedre P-etasje eller en P-plass i P-hus i nærheten. Det skal inngås egen avtale om dette mellom boligseksjon og eier av snr. 36. Dersom P-plass kjøpes i nedre P-etasje, vil denne P-plass få en andel av snr. 36. Det skal betales andel av drift og vedlikehold i forhold til kostnader relatert til P-plassene. Eier av snr. 36 skal til enhver tid ha rett til å bestemme hvor parkering relatert til boligseksjonene skal være.

Bruk av P-anleggene skjer uten ansvar for Amfi Bygg Mandal AS. Kjøper av P-plass er ansvarlig for skade eller ulempe, som han eller andre har gitt adgang til P-etasjen, påfører personer, bygning med teknisk anlegg, biler eller annet gods under ferdsel i P-anlegget. Dekkskift, bilreparasjoner, bilvedlikehold og bilvask tillates ikke utført i P-anlegget.

§ 6 FORDELING AV FELLESUTGIFTER.

Fellesutgifter er utgifter ved eiendommen som ikke er knyttet til den enkelte bruksenhet.

Sameierne er innbyrdes ansvarlig for fellesutgifter etter ovenstående fordeling.

Boligseksjonene er ansvarlig iht den enkelte seksjons %-andel av sameiets boligareal («Fellesutgifter bolig»). Det samme gjelder for næringsseksjonene («Fellesutgifter næring»). Overfor tredjemann er sameierne ansvarlig etter sameiebrøken, iht. ESL § 24.

Sameiet skal i drifts- og kostnadssammenheng tilstrebe uavhengighet mellom boligdel og næringsdel. Driftsspørsmål som i det vesentlige bare angår enten boligdel eller næringsdel, skal avgjøres av sameierne som representerer den respektive del av sameiet.

Snr. 34 er eneansvarlig for avgjørelser om skilting og annen bruk av fasade til reklame og annen profilering begrenset til næringsdelen av eiendommen.

Endelig avregning av eventuelle felleskostnader skjer på grunnlag av regnskap etter godkjenning i sameiermøtet.

Sameiet holder bygningen forsikret. Premien fordeles iht forsikringsselskapets spesifikasjon.

Kostnader og vedlikehold til den enkelte seksjon m/tilleggsareal påhviler den enkelte seksjon. Innvendige vann- og avløpsledninger omfattes av den enkeltes vedlikeholdsplikt t.o.m. forgreiningspunktet inn til seksjonen, og elektriske ledninger t.o.m. seksjonens sikringsskap. Vedlikehold av bruksenheten/seksjonen, herunder dører, inn- og utside, terrasser/verandaer tilhørende den enkelte seksjon, vinduer m/rammer, inn- og utside, påhviler den enkelte seksjonseier.

Ytre vedlikehold av eiendommen m/bygninger, fellesrom, fellesarealer, anlegg og utstyr – som ikke kan henføres til boligdelen eller næringsdelen – er sameiets ansvar og kostnadene fordeles i henhold til sameiebrøk.

§ 7 FELLESUTGIFTER.

Fellesutgiftene vedrørende eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet, fordeles mellom seksjonseierne jfr. § 5 ovenfor. Eventuelle fellesutgifter til fordeling utenom dette er:

- A. Bygningmessig ytre vedlikehold samt oppgradering og investering i tekniske fellesinstallasjoner **som kommer alle sameiere til nytte.**
- B. Andre kostnader som naturlig bør dekkes av sameiet.

§ 8 ØKONOMISKE RETTIGHETER OG PLIKTER.

Regnskapsførsel føres separat for bolig, næring og sameiet, men samordnes under Alti Forvaltning AS (org.nr. 919 779 535). Alti Forvaltning AS' revisor er også revisor for sameiet.

Sameiets eventuelle driftsoverskudd eller driftsunderskudd skal fordeles mellom sameierne i samsvar med fordelingsnøkkel i § 5.

§ 9 STYRE.

Sameiet skal ha et styre som skal bestå av en leder og fire andre medlemmer med personlige varamedlemmer. Styret velges av sameiermøtet med vanlig flertall av de avgitte stemmene for 2 år. Næringsseksjonene skal ha 3 styremedlemmer (inkl. leder) og boligseksjonene 2 styremedlemmer. Første år skal to av styremedlemmene velges for ett år (ett fra næringsseksjonene og ett fra boligseksjonene).

Styret innkaller og avholder jevnlig styremøter og det føres protokoll fra disse. Protokollen skal angi de saker som har vært behandlet og den skal underskrives av de fremmøtte.

Sameiet tegnes utad av styrets leder og ett styremedlem i fellesskap.

§ 10 SAMEIERMØTET.

Sameiermøtet er sameiets øverste organ. Medlemmer av sameiet er samtlige sameiedeltakere.

På sameiermøtet har sameierne stemmerett ihht sameiebrøkene.

Ordinært sameiermøte avholdes innen utgangen av april måned.

Ekstraordinært sameiermøte holdes når styret finner det nødvendig eller når to eller flere sameiere som til sammen har en tiendedel av stemmene, krever at styret innkaller, og det samtidig angis hvilken sak de ønsker behandlet.

Ordinært sameiermøte innkalles skriftlig med lovbestemt varsel med angivelse av de saker som skal behandles.

Ekstraordinært sameiermøte innkalles på samme måte – og ihht ESL § 33, med mindre samtlige sameiedeltakere aksepterer en annen form for innkalling. Godkjennelse skjer i det ekstraordinære sameiermøte, og det skal tilføres protokollen.

Det ordinære sameiermøte skal behandle:

- A. Valg av møteleder, jfr. § 36, 1. ledd i ESL.
- B. Årsrapport fra sameiet.
- C. Eventuelt behandle og godkjenne regnskapet.
- D. Eventuell behandling av revisors rapport.
- E. Eventuelt behandle budsjett for innværende år.
- F. Eventuelt valg av revisor.
- G. Valg av styre og styreleder
- H. Behandle andre saker som er nevnt i innkallingen.

Det føres protokoll over sameiermøtene. Protokollen skal angi de saker som har vært behandlet og den skal underskrives av seksjonseierne.

§ 11 VEDTAK I SAMEIERMØTE – FLERTALLSKRAV.

Alle beslutninger på sameiermøtet skjer med alminnelig flertall, jfr. § 30 i ESL. I de tilfeller det er stemmelikhet, vil stemmen til den største seksjonseier være utslagsgivende.

§ 12 RETTSLIG RÅDIGHET.

Den enkelte sameier har full rettslig rådighet over sin seksjon, jfr. § 22 i ESL. Den enkelte sameier må ikke bruke sin bruksenhet/seksjon slik at den unødig eller urimelig blir til ulempe for brukerne av de andre seksjoner.

Erverver og leier av seksjon må meldes til styret for registrering.

§ 13 SAMEIETS OPPLØSNING.

Etter at eierseksjonering av eiendommen er foretatt kan sameiet ikke oppløses med mindre eierseksjonene på et senere tidspunkt blir sammenslått til en enhet.

§ 14 MISLIGHOLD

Hvis en sameier til tross for skriftlig advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jfr. ESL § 26.

Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlige mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt.

Pålegget om salg skal gis skriftlig og opplyse om at seksjonen kan kreves solgt ved tvangssalg hvis pålegget ikke er etterkommet innen en frist som ikke skal settes kortere enn seks måneder fra pålegget er mottatt.

§ 15 FORHOLDET TIL LOV OM EIERSEKSJONER (ESL) AV 23. MAI 1997 NR. 31.

Forhold som ikke er regulert i denne avtalen reguleres i samsvar med nevnte lov.

Mandal, 09.06.2020

OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eiendom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

1. HVITEVARER medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.
2. HELDEKKENDE TEPPER følger med uansett festemåte.
3. VARMEKILDER, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.
4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG. TV-antennar og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuner/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).
5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR. Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.
6. GARDEROBESKAP medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSVENTILATORER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhangte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrenskingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERTE VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

NOTATER

Trygghet for deg som boligkjøper



Derfor bør du ha Boligkjøperforsikring:



1 av 4 finner feil etter overtakelse av ny bolig



Advokaten vet hvilke feil som gir krav mot selger



Vi tar saken, uten økonomisk risiko for deg



Advokathjelp er dyrt når du ikke har boligkjøperforsikring



Advokathjelp innenfor plan- og bygningsrett

Hva koster det?

Andelsbolig og aksjeleilighet 5 700 kr

Selveierleilighet og rekkehus 10 200 kr

Ene-,tomannsbolig og tomt 14 700 kr

Pris gjelder for 5 år.

Egenandel kr 4 000 påløper ved takst, tvist eller 10 timer advokatbistand, avhengig av hva som kommer først

Boligkjøperforsikring tegnes hos eiendomsmegler senest ved kontraktsignering og gir rett til advokathjelp inntil 5 år etter overtakelse. Forsikringen betales som del av oppgjøret ved boligkjøpet. Advokatforsikringen fornyes årlig ved faktura fra HELP.

Har du spørsmål? Kontakt HELP på 22 99 99 99 eller post@help.no. Les mer på help.no.

Ved kjøp av landbrukseiendom, eller tidligere landbrukseiendom, herunder småbruk, omfatter forsikringen kun rettshjelpsbehov relatert til det boligbygget som er angitt i forsikringsbeviset (selgers primærbolig). Meglerforetaket mottar kr 2 400/3 900/3 700 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype. Vi tar forbehold om pris- og vilkårsendringer. Hvis premien ikke er innbetalt ved overtakelse, vil avtalen bli kansellert. For fullstendig informasjon om dekning og vilkår, se vår informasjonsside [her](#).

Legg Inn bud

Identifiser deg med:

	BankID Bruk kodebrikken fra banken din for å signere bud elektronisk
	BankID på Mobil Med BankID på mobil bruker du din telefon for å signere bud elektronisk
	Ingen elektronisk ID Du må laste opp kopi av din signatur og legitimasjon for å gi bud

Om elektronisk budgivning

TryggBudgivning.no er en sikker og enkel nettside for elektronisk budgivning. Med BankID kan eiendomsmegleren identifisere deg som budgiver, og du kan levere bud og budforhøyelser helt elektronisk.

[Slik fungerer tjenesten »](#)
[Forbrukerinformasjon om budgivning \(PDF\) »](#)

- den enkleste
og mest sikre
måten å by på
bolig i dag!

GI BUD MED BANKID

På eiendommens annonse vises det en "Gi bud"-knapp for elektronisk budgivning.

IDENTIFISER MED BANKID

Innlogging fungerer på samme måte som i din nettbank. Du kan også bruke BankID App (iOS/Android) eller BankID på mobil.

REGISTRERING AV BUD

Nettsiden hjelper deg med korrekt utfylling av budmeldingen.

ELEKTRONISK SIGNERING

BankID lar deg signere budmeldingen elektronisk. Budmeldingen overføres til eiendomsmegleren.

BUDRUNDEN

Etter signering vil du motta en SMS-kvittering. Gi budforhøyelser med BankID eller ved å svare på SMS-kvitteringen.

NYTT BUDREGLEMENT

Fra 01.01.14 gjelder nye regler for budgivning. Benytt "Gi bud"-knappen på eiendommens annonse for å registrere ditt bud elektronisk. «Gi bud»-knappen åpner nettsiden TryggBudgivning.no som er integrert i meglersystemet. Alle bud / budforhøyelser og forbehold overføres automatisk inn i budjournalen på den respektive eiendommen.

Du logger deg inn på TryggBudgivning.no ved å bruke BankID. Det er derfor viktig å huske å ta med deg din BankID-brikke på budgivningsdagen. Du kan gi bud fra datamaskin, nettbrett eller smarttelefon.

Når du benytter deg av TryggBudgivning.no trenger du ikke å ta bilde av legitimasjon eller sende inn budskjema til megler. Etter at bud er registrert med BankID får du en kvittering pr. SMS om at budet er mottatt.

Du registrerer budforhøyelser ved å logge inn på nytt med BankID eller ved å svare på SMS-kvitteringen som du allerede har mottatt. Budforhøyelser registreres også automatisk inn i meglersystemet.

Lykke til!



BUDSKJEMA



Eiendom:

Jeg/vi legger herved inn et bud pålydende kr.:

Siffer

Blokkbokstaver

+ offentlige omk. + evt. andel fellesgjeld og ev. til forretningsfører. Se salgsoppgave.

Budet gjelder til:

Dato

Klokkeslett

Ønsket overtagelsesdato

Evt. forbehold:

Jeg/vi har lest, og gjort meg/oss kjent med innhold i Exbo Eiendomsmegling AS salgsoppgave på eiendommen, samt alle vedlegg til denne.

Budgiver er informert om muligheten for å tegne boligkjøper forsikring

Ja jeg/vi ønsker boligkjøper forsikring

☐

Nei jeg/vi ønsker ikke boligkjøper forsikring

☐

Finansiering av kjøpet:

Långiver bank

Lånefinansiering kr.

Navn saksbehandler bank

Egenandel kr.

Telefonnummer

Sum totalt kr.

Budgiver 1

Navn

Budgiver 2

Navn

Fødselsnummer (11 siffer)

Fødselsnummer (11 siffer)

Adresse

Adresse

Postnr/ -sted

Postnr/ -sted

Telefonnummer

Telefonnummer

E-post

E-post

Jeg/vi har lest og gjort meg/oss kjent med orienteringen på baksiden av dette budskjemaet, og vi som budgivere gir hverandre gjensidig fullmakt til å forhøye bud / evt. akseptere motbud.

Dato/sted

Dato/sted

Signatur

Signatur

Jeg/vi er kjent med at forhøyninger av budet må skje skriftlig til megler.

NB! Første bud er kun gyldig ved fremvisning/kopi av legitimasjon.

Forbrukerinformasjon OM BUDGIVNING



Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.



Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendoms- meglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved bud-givning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING

1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.
2. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.
3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.
4. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, bud-givere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.
5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.

6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde bud-giverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.
7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.
8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.
2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).
3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.
4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.
5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte «motbud»), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

exbo



Skal du selge bolig?



Kom i kontakt med din lokale megler i dag!

Siren Skoie

T: 982 80 344

ss@exbo.no

Følg oss på 

