TANGEN TORV

TANGEN 9 - H0 503, 4608 KRISTIANSAND S

Helt ny topp-/ hjørneleilighet | Kraftig oppgradert og skyhøy standard | lave omkostninger





Prisantydning: 9 490 000,- + omk

exbo



Meglers kommentar

Velkommen til Tangen 9 - Presentert av megler/daglig leder Terje Kvelland Skaara i Exbo Eiendomsmegling!

Denne splitter nye leiligheten i 5. etasje er perfekt for deg som ønsker en enkel hverdag! Romslig stue og kjøkken. Den åpne løsningen skaper en luftig atmosfære. Innglasset veranda på ca 20 kvm ligger sør-vestvendt. Her er det sol fra formiddag til sent på kvelden.

Leiligheten byr på to store soverom og ett mindre, ideelt som barnerom, gjesterom, hjemmekontor, bibliotek eller TV stue. Hovedbadet har direkte adkomst til et eget garderoberom og videre inn til hovedsoverommet, som også har utgang til stuen. Det andre badet har praktisk inngang til et separat vaskerom. Parkering kan kjøpes med leiligheten.

Leiligheten er kraftig oppgradert fra opprinnelig standard. Denne må oppleves!

Adresse	Tangen 9 - H0 503
Prisantydning	9 490 000,- + omk.
Omkostning	42 740,-
Totalpris	9 532 740,-
Felleskostnader	Kr 4 844,-
BRA-i/BRA Total	108/134 kvm
Eierform	Eierseksjon
Byggeår	2025
Tomt	7714.1 kvm
Soverom	3

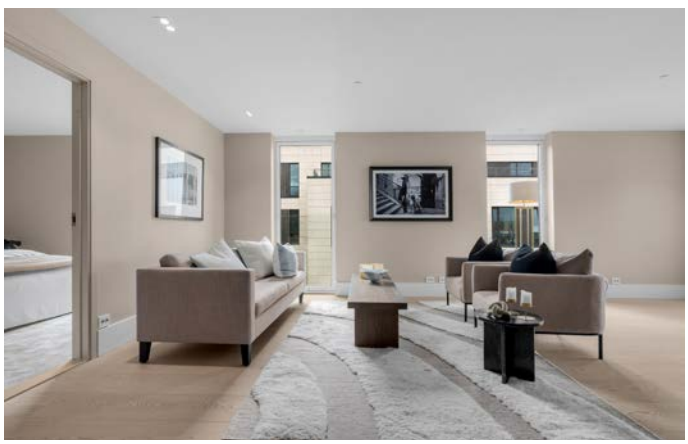
Kontaktperson i Exbo

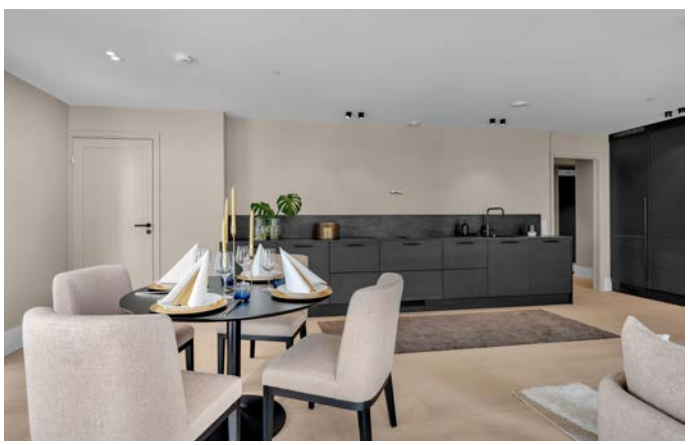


Terje Kvelland Skaara
Eiendomsmegler / Partner
Telefon: 982 80 349
Mail: ts@exbo.no

INNHOLD







4 Salgsoppgave

24 Plantegning

29 Tilstandsrapport

92 Boligkjøperforsikring

94 Budskjema

Exbo Kristiansand avd. Markens
Markens gate 3B
4610 KRISTIANSAND S
Orgnr 986857044

Sjekk ut våre eiendommer på www.exbo.no

OM BOLIGEN

Areal
BRA - i: 108 kvm
BRA - e: 5 kvm
BRA - b: 21 kvm
BRA totalt: 134 kvm

Bruksareal fordelt på etasje

Kjeller
BRA-e: 5 kvm. . Bod.5. etasje
BRA-i: 108 kvm. . Sov 1, sov 2, bad1 , bad 2, entre, vaskerom, stue/kjøkken, garderobe, sov 3/tv-stue.
BRA-b: 21 kvm.

Tomtetype
Eiet

Tomtestørrelse
7714.1 kvm

Tomtebeskrivelse
Pent opparbeidet fellestomt med diverse beplantning. Nydelige fellesområder i sameiets tun. Må oppleves!

Beliggenhet
Leiligheten har en sjelden beliggenhet midt i Kristiansand sentrum, kun få meter fra Bystranda, får du en livsstil få kan matche. Like ved finner du også Aquarama - et moderne badeanlegg og treningssenter, samt Scandic Bystranda og den nye franske bistroen til Trond Moi - La Recette. Få minutters gange til Markens gate, byens hovedpulsåre, full av shopping, restauranter og kulturopplevelser. Fiskebrygga, Kilden Teater og Konserthus, samt idylliske turområder på Odderøya og i Baneheia, ligger også bare en kort spasertur unna. Her bor du høyt og fritt i en moderne leilighet. Beliggenheten gir deg nærhet til alt du trenger.

Dette er ikke bare en bolig - det er en livsstil - Perfekt for deg som ønsker noe utenom det vanlige!

Adkomst
Se kart i finn-annonsen eller kontakt megler for detaljert veibeskrivelse. Det vil bli godt skiltet med EXBO-visningsskilt ved fellesvisning.

Bygningssakkyndig
Jan Arild Tallaksen

Type takst
Arealrapport

Selger
Yngvar Aamodt AS

Standard
Arealmålingsrapport ligger vedlagt i salgsoppgaven og må leses i sin helhet.

Innbo og løsøre
Liste over løsøre og tilbehør må leses før budgivning. Her fremgår hvilke løsøre som skal følge eiendommen dersom dette var på eiendommen ved kjøpers besiktigelse om annet ikke er avtalt.

Hvitevarer
Alle integrerte hvitevarer (herunder eventuell oppvaskmaskin om det står i boligen på visningstidspunkt) på kjøkken følger med i handelen. Øvrige hvitevarer medfølger ikke dersom ikke det blir avtalt. Medfølgende hvitevarer følger i den stand de er på visning og gir ikke reklamasjonsgrunnlag.

Parkering
Biloppstillingsplass i kjeller kan kjøpes med mot pristillegg. Kontakt megler.

Radonmåling
Fra 1. januar 2014 er det krav om at radon nivået måles i utleieboliger. Det er ikke foretatt radonmåling av denne boligen. Hvis kjøper ønsker å leie ut, blir det kjøpers ansvar å gjennomføre måling og foreta eventuelle utbedringer som følge av resultatet av målingen.

Diverse
Sameiets vedtekter, husordensregler, referat fra siste generalforsamling og regnskap kan fås ved henvendelse til megler. Dette må nøye gjennomgås før budgivning.

Salg av boligseksjon:
Ingen kan direkte eller indirekte erverve mer en to boligseksjoner i et boligsameie jf. eierseksjonsloven § 23. Dersom et erverv har funnet sted i strid med eierseksjonslovens regler kan Kartverket nekte overskjøting. Dersom overskjøting blir nektet, er kjøper

likevel forpliktet til å gjennomføre handelen med selger, og oppgjør til selger vil finne sted tross manglende overskjøting.

Det gjøres oppmerksom på at interiørtegningene som ligger vedlagt prospektet er skissetegninger utarbeidet av Exbo og viser hvordan boligen er benyttet i dag. Tegningene er ikke målsatt eller juridisk bindende men kun ment som veiledende interiørtegninger.

Det forutsettes at skjøtet tinglyses på ny eier. Hvis kjøper ikke ønsker en hjemmelsoverføring av eiendommen til seg, må det tas forbehold om dette i budet.

ENERGI

Oppvarming
Vannbåren varme.

Energikarakter
Ikke angitt

Energifarge
Ikke angitt

Info energiklasse
Ved salg og utleie av fast eiendom skal det på oppdrag inngått fra og med 01.07.2010 oppgis en energiklassifisering på en skala fra A_G. Det foreligger ikke energisertifikat på denne eiendommen pr. avtaletidspunkt. Kjøper må derfor ta høyde for energimerke G.

ØKONOMI

Tot prisant. ekskl. omk.
Kr 9 490 000

Info kommunale avgifter
Kommunale avgifter er inkludert i fellesutgiftene. Eiendomsskatten vil bli fakturert direkte til eier. Det er normalt 4 terminer pr år, men dette kan variere mellom kommunene. Eiendomsskatt er ikke fastsatt enda.

Renovasjon kommer normalt i tillegg. Dette varierer avhengig av hyppighet for tømming.
Se www.avfallsor.no for detaljer rundt priser eller kontakt megler.

Info formuesverdi
Formuesverdi er p.t. ikke fastsatt. Formuesverdien fastsettes av Ligningskontoret etter en beregningsmodell som tar hensyn til om boligen er en såkalt "primærbolig" (der boligeieren er folkeregistrert/bosatt) eller "sekundærbolig" (alle andre boliger man måtte eie). Se www.skatteetaten.no for mer informasjon.

Tilbud lånefinansiering
Exbo er delvis eiet av Søgne og Greipstad sparebank. Dette skal du som kunde tjene på. Vi jobber hver dag for å ta best mulig vare på hverandres og felles kunder. Exbo sin målsetning er at vi skal ha de mest fornøyde kundene på Sørlandet! La oss sammen se på totalbildet ved kjøp og finansiering av eiendom!

BOENHETEN

Felleskostnader inkluderer
Felleskostnader: Driftskostnader - kr 4 445,-
Tilleggsytelser: Telia - kr 399,-

I juli betales kr. 11 194,- i fellesutgifter. Dette på grunn av startkapital til sameiet på kr. 6 350,-.

Kostnader for vannbåren varme vil komme i tillegg.

Felleskostnader pr. mnd
Kr 4844

SAMEIET

Sameienavn
Sameiet Tangen Torv

Organisasjonsnummer
935411912

FORRETNINGSFØRER

Forretningsfører
Sørlandet Boligbyggelag

OFFENTLIGE FORHOLD

Eiendommens betegnelse
Gårdsnummer 150, bruksnummer 156, seksjonsnummer 51 i Kristiansand kommune.

Ferdigattest/brukstillatelse
Midlertidig brukstillatelse foreligger. Datert: 23.06.2025.

Vei, vann og avløp
Offentlig vei, vann og kloakk.

Regulerings og arealplaner
Boligen ligger i bebygd område som er godkjent for beboelse.
Reguleringsplan: Tangen 9.
Stadfestet/sist endret: 11.07.2025.
Tomten Snadderkiosken er regulert for bebyggelse i 5 etg.
Plan vedlagt prospekt.

KONTRAKTSGRUNNLAG
Salgs- og betalingsvilkår
LOVVERK

Eiendommen selges etter reglene i avhendingsloven.

Eiendommen skal overleveres kjøper i tråd med det som er avtalt. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Forhold som er beskrevet i salgsdokumentene kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett kan ikke gjøre gjeldende som mangel noe han burde blitt kjent med ved undersøkelsen.

Dersom det er behov for avklaringer, anbefaler vi at kjøper rådfører seg med eiendomsmegler eller en bygningssakyndig før det legges inn bud.

Hvis eiendommen ikke er i samsvar med det kjøperen må kunne forvente ut ifra alder, type og synlig tilstand, kan det være en mangel. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen og dette har virket inn på avtalen. En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som nødvendiggjør utbedringer. Normal slitasje og skader som nødvendiggjør utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente og vil ikke utgjøre en mangel.

Boligen kan ha en mangel dersom det er avvik mellom opplyst og faktisk areal, forutsatt at avviket er på 2% eller mer og minimum 1 kvm.

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning må kjøper selv dekke tap/kostnader opptil et beløp på kr 10 000 (egenandel).

Dersom kjøper ikke er forbruker selges eiendommen "som den er", og selgers ansvar er da begrenset jf. avhl. § 3-9, 2. pktm. Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere.

Budgivning
Budgivning

Alle bud skal inngis skriftlig til megler. Det første budet skal inngis på budskjema påført budgivers signatur. I tillegg må budgiver ha legitimert seg. Senere bud kan inngis per e-post, SMS eller per fax til megler. Bud kan også inngis via budgivningsplattform på nett eller app. Velges denne løsning, er det ikke krav til å sende det første budet på budskjema. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig ovenfor budgiver at bud er mottatt.

Bud som ikke er skriftlig, eller som har kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 dagen etter siste annonserte visning, vil ikke bli formidlet til selger. Et bud er bindende for budgiver når budet er kommet til selgers kunnskap. Selger står fritt til å akseptere eller forkaste ethvert bud, og er således ikke forpliktet til å akseptere det høyeste budet på eiendommen.

Megler skal, i den grad det er nødvending og mulig, informere de involverte i budrunden skriftlig om status i budgivningen. Megler er forpliktet til å legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden, og for at budene skal kunne bli behandlet og videreformidlet skriftlig til alle involverte parter, må ethvert bud ha en tilstrekkelig lang akseptfrist. Selger må skriftlig akseptere budet før budaksept kan formidles til budgiver. Budforhøyelser

bør derfor ha akseptfrist på minimum 30 minutter fra budet inngis.
Selger og kjøper har krav på å få utlevert kopi av budjournalen straks etter at handel er kommet i stand.
Alle som har inngitt bud på eiendommen kan på forespørsel få en kopi av anonymisert budjournal etter at budrunden er avsluttet.
For øvrig vises det til «Forbrukerinformasjon om budgivning», som er vedlagt salgsoppgaven.

Omkostninger kjøpers beskrivelse

9 490 000,00 (Prisantydning)

Omkostninger

9 900,00 (Boligkjøperforsikring * (valgfritt))
31 750,00 (Dokumentavgift (Ny bolig - kun dok.avgift på tomteverdi))
545,00 (Tinglysningsgebyr pantedokument)
545,00 (Tinglysningsgebyr skjøte)
---
32 840,00 (Omkostninger totalt (uten Boligkjøperforsikring))
42 740,00 (Omkostninger totalt (med Boligkjøperforsikring))

---
9 522 840,00 (Totalpris inkl. omkostninger (uten Boligkjøperforsikring))
9 532 740,00 (Totalpris inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring))

Omkostninger kjøpers beløp

Kr 42 740

Hvitvaskingsreglene

Eiendomsmeglere er underlagt lov om hvitvasking og er forpliktet til å rapportere til Økokrim om mistenkelige transaksjoner. Lov om hvitvasking innehar også strenge regler om kontroll av legitimasjon fra alle parter i handelen, herunder, selger, kjøper og fullmektiger for disse.

Personopplysningsloven

Personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven.

Boligselgerforsikring

Selger kan ikke tegne boligselgerforsikring iht. vilkår.
Selgers egenerklæring er en del av salgsoppgaven og bør leses før budgivning.

Boligkjøperforsikring

Boligkjøperforsikring
Å kjøpe en bolig er for de fleste den største økonomiske investeringen i livet og ikke noe du gjør hver dag. Vet du hvilke rettigheter du har som boligkjøper og vet du når du har et rettmessig krav dersom uforutsette problemer dukker opp?
Vedlagt i salgsoppgaven følger informasjon om Boligkjøperforsikring fra HELP Forsikring AS.
Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste fem årene.
Les mer om forsikringen i vedlagte materiell eller på help.no.

Meglers vederlag

Meglers vederlag er avtalt til 1,50 % inkl. mva.
Videre er det avtalt tilrettelegging, oppgjørshonorar og markedsføring.
I tillegg belastes selger for direkte utlegg.

Ved salgssum lik prisantydning vil dette til sammen utgjøre kr 203 273,00 ,- inkl. mva.

Oppdragsansvarlig

Terje Kvelland Skaara
Eiendomsmegler / Partner
ts@exbo.no
Tlf: 982 80 349

Exbo Kristiansand avd. Markens, Markens gate 3B
4610 KRISTIANSAND S
Tlf: 380 95 550

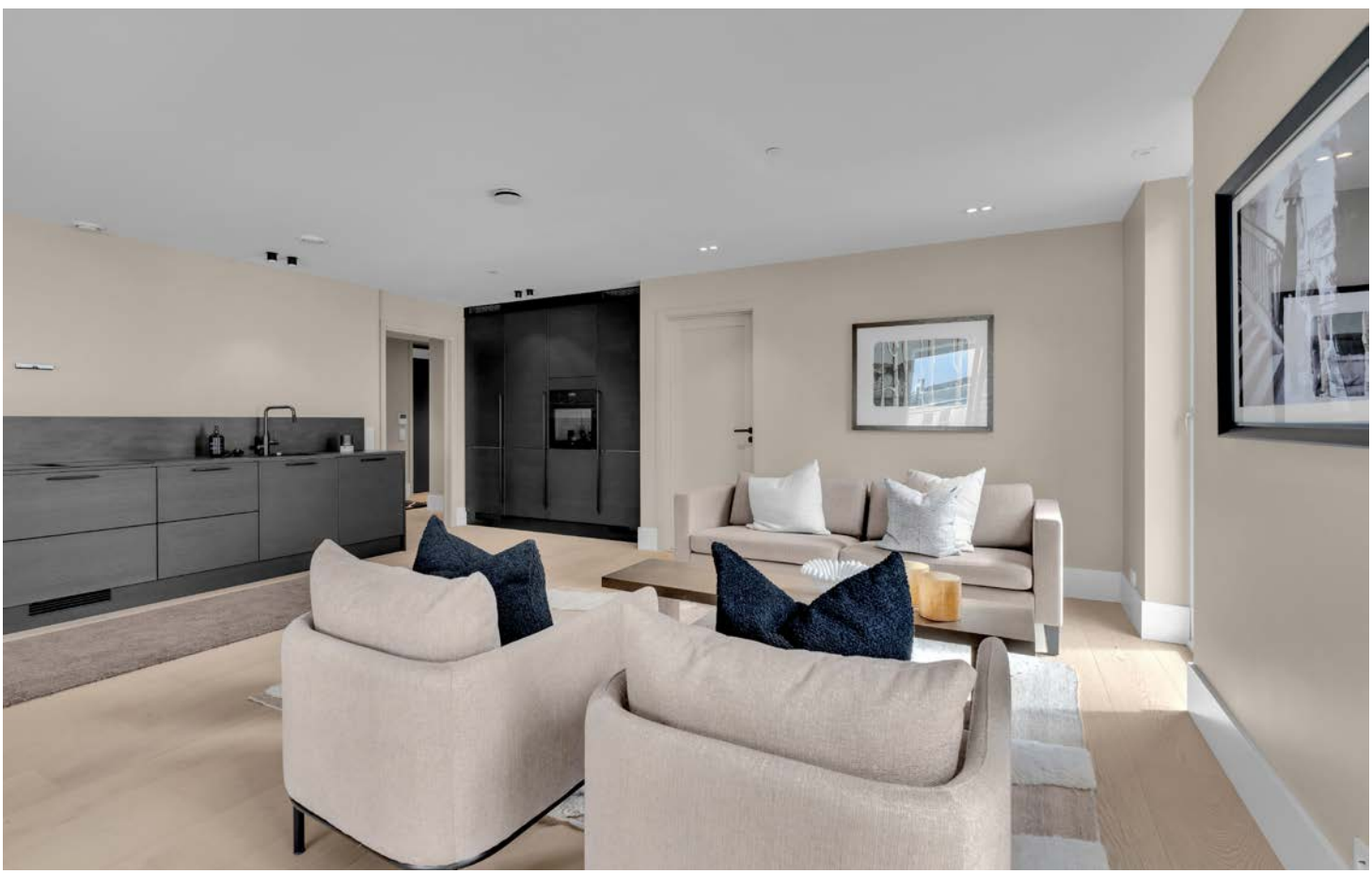
Salgsoppgavedato

14.11.2026

















































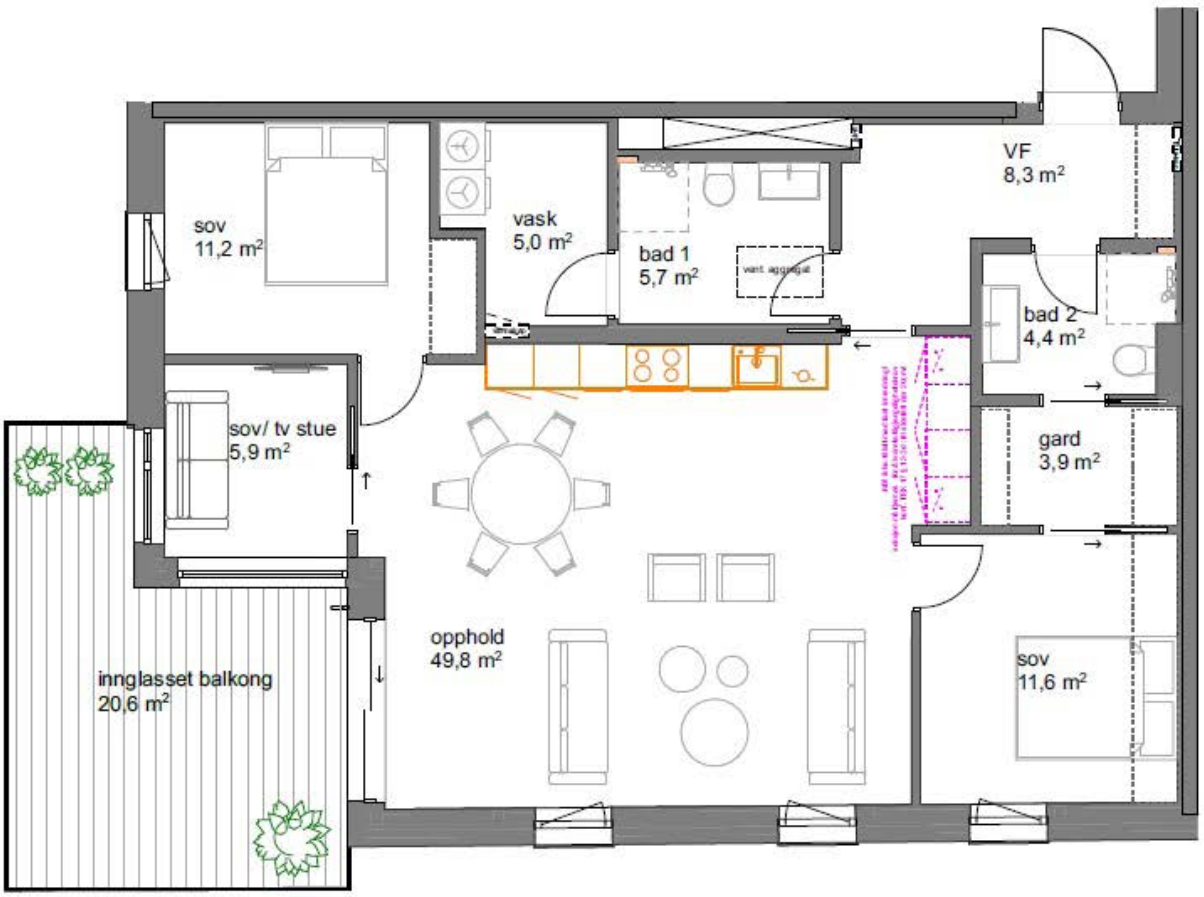








PLAN TEGNING



Bygg og plassering





Vedlegg

EGENERKLÆRINGSSKJEMA

Til orientering vil dette skjema være en del av salgsoppgaven

Meglerfirma
EXBO Kristiansand avd. Markens

Oppdragsnr.
1001250304

Selger 1 navn
Yngvar Aamodt

Gateadresse
Tangen 9 - H0503

Poststed	Postnr
KRISTIANSAND S	4608

Er det dødsbo?

☑ Nei ☐ Ja

Avdødes navn

Er det salg ved fullmakt?

☐ Nei ☑ Ja

Hjemmelshavers navn: Yngvar Aamodt AS

Har du kjennskap til eiendommen?

☑ Nei ☐ Ja

Document reference: 1001250304

Tilleggskommentar

Selger har ikke bebodd eiendommen og har derfor ikke spesifikk kunnskap om den. Det kan derfor være skader og andre forhold ved eiendommen som ikke er spesifikt opplyst. Kjøper oppfordres derfor til å foreta en særlig grundig undersøkelse av eiendommen, gjerne med bistand av teknisk sakkyndig.

Jeg bekrefter at opplysningene er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil forsikringsselskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. vilkår for boligselgerforsikring punkt 7.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4.

Jeg er orientert om mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om forsikringsgiver sitt boligselgerforsikringstilbud.

Jeg er klar over at avtale om forsikring er bindende. Jeg er også klar over at premietilbudet først kan påberopes når boligen er solgt (budaksept). Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for forsikringsgiver i 6 – seks – måneder fra oppdragsinngåelse med megler.

Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres. Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringsselskapet må egenerklæringsskjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremien og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved følgende salg:

- mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigenede linje, søsken, eller
- mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
- når salget skjer som ledd i sikredes næringsvirksomhet/er en næringseiendom
- etter at boligeiendommen er lagt ut for salg.
- ved salg av helårs- og fritidsbolig er det krav til at det foreligger tilstandsrapport i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Forsikringsselskapet kan ved skriftlig samtykke akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller.

Dersom forsikringsselskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle.

Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse.

Forøvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jf avhendigsloven § 3-10 og kjøpsloven § 20 (aksjeboliger).

Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

☐ Jeg ønsker boligselgerforsikring, og bekrefter å ha mottatt og lest forsikringsvilkårene og informasjonsbrosjyre til selger i forbindelse med kjøp av boligselgerforsikring. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt det foreligger en budaksept mellom partene, begrenset til tolv måneder før overtagelse. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Jeg bekrefter med dette at eiendommen ikke er en næringseiendom, at den ikke selges som ledd i næringsvirksomhet eller mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen. Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forsikringen er ugyldig dersom den tegnes i strid med forsikringsvilkårene. Jeg er innforstått med at eiendomsmegleren ikke har fullmakt til å gjøre unntak fra ovennevnte begrensninger. Jeg er oppmerksom på at 8% av total forsikringspremie er honorar til Söderberg & Partners.

☐ Jeg ønsker ikke boligselgerforsikring, men megler har tilbudt meg å kjøpe slik forsikring.

☑ Jeg kan ikke kjøpe boligselgerforsikring ihht vilkår.

Document reference: 1001250304

E-Signing validated

secured by IN GROUPE

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Yngvar Aamodt	ebb066549fe36a63b1b5c bf370661a9c94a1a762	11.08.2025 14:31:59 UTC	Signer authenticated by One time code

Document reference: 1001250304

- → This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- → The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- → For more information about document formats, see https://doc.ingroupe.com/developer

AREALMÅLING

Leilighet 503

Oppmålingsdato: 4.8.2025

Premisser

Målingene er utført av en uavhengig og sertifisert takstmann som er medlem av Norsk Takst.
-Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.
-Ved markedsføring av boliger skal BRA-e, BRA-i, BRA-b, TBA samt P-ROM/S-ROM oppgis.
-Denne rapporten viser hvilke rom som inngår i de forskjellige kategorier. Fordelingen er basert på retningslinjene i NS3940:2023 og takstmannens eget skjønn.
-Arealopplysninger som er basert på fysisk oppmåling etter ferdigstillelse, vil kunne avvike fra arealopplysninger som er basert på byggetegninger. Dersom det ikke er framlagt byggetegninger for boligen, vil takstmann ikke kunne måle opp arealer av hulrom i sjakter o.l. som er skjult, og som dermed ikke er tilgjengelige for oppmåling. Innvendige sjakter skal som hovedregel medtas i areal. Vinduer som går helt til gulvet er areal målt til glasset/ramme.
Utdrag av Termer og definisjoner:
BRA - Bruksareal minus areal som opptas av yttervegger.
BRA-i Bruksareal av boenheten innenfor omsluttende vegger.
BRA-e Bruksareal av alle rom som ligger utenfor boenheten, men som tilhører denne.
BRA-b Bruksareal av innglasset balkong eller altan.
TBA Areal av terrasser og åpne balkonger tilknyttet boenheten.
ALH areal med lav himlingshøyde (opplyses alltid sammen med korrekt BRA)
GUA Ikke-måleverdige gulvareal (BRA + ALH = GUA).
Rommene kan være måleverdige selv om bruken er i strid med byggteknisk forskrift.
Sjakter er medregnet i areal. Bra-e er mottatt fra byggetegninger.

Arealer

Etasje	Rombeskrivelse	BRA-i	BRA-b	BRA-e	P-rom	S-rom	TBA	ALH	GUA	BRA Totalt
		m²	m²	m²	m²	m²				
5. etg	Sov I, sov II, bad I, bad II, entre, vaskerom, stue/kjøkken, garderobe, sov III/tv-stue.	108	21		104	4				
Kjeller	Bod			5						
	TOTALT	108	21	5	104	4				134 m²

•

Jan Arild Tallaksen

Takstmann, Jan Arild Tallaksen

Mail: Jan@jatbygg.no
Tlf: 95 75 90 81

KARTUTSKRIFT

INNBYGGERTORG: Tlf.: 38 07 50 00

Område: Tangen 9

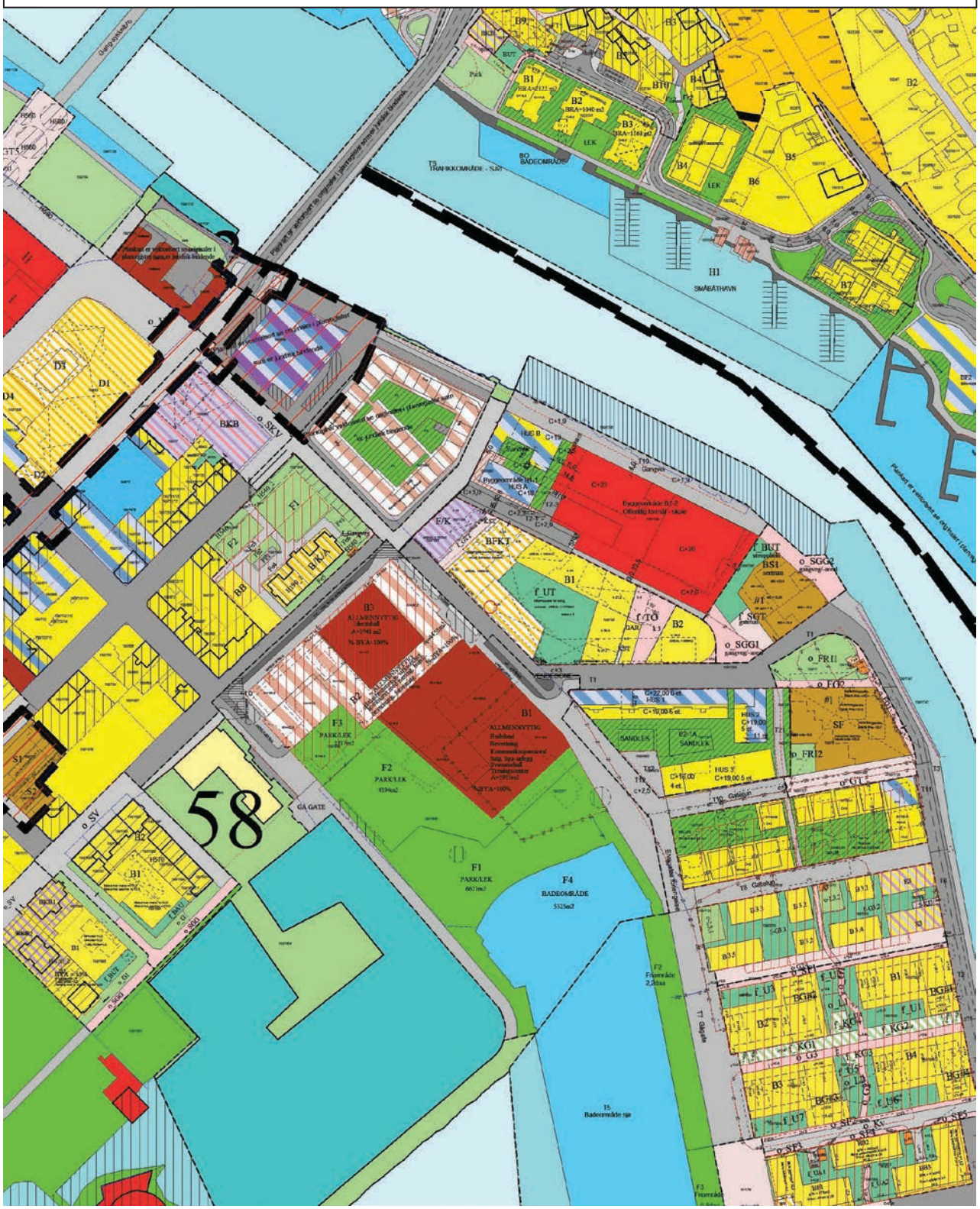
Dato: 11.07.2025

Målestokk: 1:3000

0 25 50 75 100 125 m

Det kan forekomme feil i eiendomsgrenser og kartinnhold.

Koordinatsystem: Euref89 Sone32



Plan nr. 1331

Reguleringsbestemmelser for

TANGEN B1- DEL AV - TANGEN 1-11, detaljregulering

1. Bebyggelse og anlegg

1.1. Boligbebyggelse (felt B1, B2og BFKT, BFKTP)

1.1.1. Bolig/forretning/kontor/ offentlig eller privat tjenesteyting (felt BFKT).

1.1.2. Forretning / kontor / offentlig eller privat tjenesteyting (felt F/K)

1.1.3. Boenheter fordeles som følger: Felt BFKT: min 0 – maks 50 Felt B1: min 80 – maks 95 Felt B2: min 50 – maks 72. En endelig leilighetsfordeling mellom B1, BFKT og B2 avklares ved tillatelse.

1.1.4. Bolig tillates ikke i første etasje i felt BFKT ut mot Tangen og f_GTT. Det skal være forretning/tjenesteyting i første etasje ut mot Tangen. I F/K skal det være forretning/tjenesteyting i første etasje ut mot Østre Strandgate.

1.1.5. Bolig tillates ikke i 1. etasje i B2. Forretning/kontor, offentlig eller privattjenesteyting tillates i 1.etasje/sokkel i B2.

1.1.6. For å fastlegge fellesarealets andel av felt f_UT og fellesarealets avgrensing skal utomhusplan for hele feltet vedlegges første rammesøknad/søknad om tillatelse i felt BFKT og B1.

1.1.7. Boder for boliger, lager og eventuelt utvidelse av butikk- og næringsareal, parkering (felt BFKTP).

1.1.8. Parkering og boder for boliger i felt PHU

1.1.9. Leilighetene skal fortrinnsvis ha inngang fra heis/trapperom, ikke svalgang.

1.2. Kombinert formål bolig/felles utomhusareal/sandlek (felt BFS)

I arealet inngår fellesareal for boligene i BFKT, B1 og B2. Fellesarealets grenser fastlegges ved rammesøknad der privat utomhusareal for boliger i første etasje og sandlek med størrelse 250 kvm også ivaretas.

1.3. Grad av utnytting

1.3.1. Felt F/K: Maks grad av utnytting er BRA = 2570 m2

1.3.2. Samlet grad av utnytting for feltene B1, BFKT og B2, skal maks utgjøre BRA = 25000 m2. I tillegg kommer overdekket uteareal med maks BRA = 5000m2.

1.3.3. Maksimal bebygd areal (fotavtrykk av blokka) i B2 er 440 kvm.

1.3.4. Bruksareal for areal under terreng, inngår i beregningen av grad av utnytting/Underetasjer inngår i beregning av grad av utnytting.

1.3.5. Felt BFKTP og PHU: BRA 8400 kvm pr. etasje.

1.4. Terrengtilpassing

1.4.1. Golvnivå for bolig tillates minimalt 0,5 meter over høydenivå i tilstøtende gate T2-1 og T2-2.

1.4.2. Bygg i felt B2: Høydeforskjell mellom gate og inngangsparti på kote 3 utformes med terrengsprang på maksimalt 0,5 m.

1.5. Tekniske installasjoner

1.5.1. Tekniske installasjoner skal inngå i byggets volum og takform.

1.5.2. Takoppbygg for heistårn og trapperom inntil 3,5 m over tillatt maksimal gesimshøyde kan tillates med maksimalt dekke 10 % av byggets totale takflate i BFKT og B1 og 15 % i B2. Takoppbygg skal være tilbaketrukket i samsvar med § 1.6.4.

1.6. Høyder og utkraging

1.6.1. Etasjehøyde 1.etasje i BFKT skal være minimum 4 meter, målt overkant dekke til overkant dekke. Utover regulerte byggelinjer og byggegrenser, tillates balkonger/verandaer med bredde maks 75%/leilighetsbredde pr. boenhet å krage ut inntil 0,5 m over offentlig gate og 1,8 m utover for øvrige fasader, utkraging i 2. et. er kun tillatt inntil 0,5 meter.

1.6.2. Angitte kotehøyde k 5 i gårdsrom er maksimums høyde, og tillates utført med lavere kotehøyde.

1.6.3. Tilbaketrukket kan tillates tett rekkverk, redskapsboder og mindre overdekning/pergola på felles takterrasser inntil 2,5 m over tillatt maksimal gesimshøyde med maksimalt dekke 10 % av byggets totale takflate.

1.6.4. Tilbaketrukne høyder over gesims skal være begrenset av et imaginært 45 graders skråplan. Trapp/heishus mot Østre Strandgate, tillatelse likevel å ligge i fasadeliv , med maks høyde k 24.

1.6.5 Innenfor felt B2 tillates bygg med maks kotehøyde k 38.9 og maks 9 etasjer for bolig + høy 1.et./sokkel. Sokkeletasje skal minimum ha bruttohøyde 5 m. Etasjer over sokkel tillates utkraget innenfor formålsgrense. Balkonger for boliger tillates utkraget utover utover felt f_TO inntil 2,5m.

1.6.5. Byggegrense mot Tangen gjelder kun 1.etasje. For øvrige etasjer gjelder formålsgrense som byggegrense.

1.7. Støyskjerming

1.7.1. Leiligheter som har en eller flere fasader i gul eller rød støysone (ref. T-1442) skal sikres luftemulighet på stille side eller mot støyskjermet sone på privat uteplass. Minst 50 % av soverommene i hver boenhet skal sikres luftemulighet på stille side eller mot støyskjermet sone f.eks. på balkong/privat uteplass. Med "stille side" og "støyskjermet sone" menes sted der støynivået ikke overstiger 55 L_{den}.

1.7.2. En vesentlig del av privat uteplass skal være støyskjermet slik at støynivået er høyst 55 L_{den} beregnet eller målt i sittehøyde (1,3 m). Støyskjerming av privat uteplass kan skje ved å utforme rekkverk som støyskjermer eller med full innglassing /vinterhage forutsatt at en stor del av innglassingen kan åpnes.

1.7.3. Ved rammesøknad skal det redegjøres for nødvendige støyskjermingstiltak av balkonger/privat uteareal og felles uteareal

1.7.4. Det tillates plassert støyvern med høyde inntil 2 meter over terreng mot gårdsrom, forutsatt at den kan utformes skulpturelt og mest mulig gjennomsiktig. Eventuell støyskjerm plasseres minst 5 meter fra formålsgrense.

1.7.5 Ved rammesøknad skal det presenteres løsning på støyvern i fasade mot Tangen videregående skole.

1.8. Estetikk / visuelle kvaliteter

1.8.1. Bygningene skal ha flate eller avledende takformer.

1.8.2. Bebyggelsen skal ha god arkitektonisk og estetisk utforming og skal oppføres med bestandige materialer. Fargesammensetning på fasader skal bidra til et lyst og luftig utseende.

1.8.3. Fasadene mot Tangen og Østre Strandgate skal ha vinduer/utstillingsvinduer på gateplan. Utforming med utstillingsvindu der virksomhetene i anlegget skal henvende seg og profilere seg mot gaten på en slik måte at det tilfører det offentlige rommet en positiv bymessig opplevelse.

1.8.4. Fasade på sokkeletasje skal ha utforming som bidrar til trivelig miljø i gaterommet. Alle sokkeletasjer skal utføres i samme fasadekvalitet som resten av bygget.

1.8.5. Maksimal fasadebredde mot gate uten oppdeling/ variasjon i detaljering og/ eller materialbruk skal være 8 - 15 m.

1.9. Parkering bil og sykkel

1.9.1. Parkering for bil skal i sin helhet være i parkeringskjeller.
1.9.2. Boligparkering skal etableres som fellesparkering med 0,5-1 plass pr. boenhet. Minimum 5 % av parkeringsplassene skal være HC-plasser med bredde minst lik 4,5 m.
1.9.3. Parkering for kontor og forretning tillates maksimalt 1 plass pr 100 kvm. Minimum 5 % av parkeringsplassene skal være HC-plasser med bredde minst lik 4,5 m.
1.9.4. HC plasser skal ligge i tilknytning til inngangspartier eller ved heis i parkeringskjeller.
1.9.5. Sykkelparkering skal i hovedsak etableres i parkeringskjeller, nær heis og utgang. Det skal være 1 sykkelparkering per boenhet i fellesanlegg og 1,5 per 100 m2 næringsareal. Minst 20 sykkelparkeringsplasser skal ha plass på bakkeplan.
1.9.6. Det tillates ikke åpent ventilert parkeringsareal, jf. § 1.8.4. Ventilasjonsutblåsing fra parkeringsareal skal dokumenteres fordelt slik at det gir minimal ulempe for beboere og forbipasserende.

1.10. Uteoppholdsareal

1.10.1. Det skal avsettes minimum 25 m2 uteareal per boenhet inkludert private balkonger/verandaer og terrasser. Minimum 50% skal være på bakkenivå.
1.10.2. Private utearealer på bakken skal avskjermes mot fellesareal ved bruk av f.eks. lave murer, busker eller nivåforskjeller.
1.10.3. Felles uteareal på bakkeplan/ bakgård i karré, skal være felles for boligene i felt BFKT, B1 og B2.
1.10.4 Alle leiligheter sikres utomhusareal uten innsyn fra gateplan.
1.10.5 Det skal være sol på sandlekeplass kl. 15, ved vårjevndøgn.
1.10.6 Bakkearealet under utkragende boligetasjer i B2, skal være tilgjengelig for allmenheten.

1.11. Situasjonsplan / plan for uteareal / landskapsplan

1.11.1. Det skal utarbeides situasjonsplan i målestokk 1:200 for fellesareal i BFS, GTT og f_TO. Situasjonsplanen skal vise beplantning og vegetasjon, 250 kvm sandlekeplass, uteoppholdsarealer fordelt til tilhørende boliger/felt, møblering, gangareal, sykkelparkering, renovasjon, varelevering, tiltak for overvannshåndtering, vind- og støyreduserende tiltak. Bygningsutforming og tiltak på bakken, skal sikre mot forsterking av vind.

2. Avkjørsel, varelevering og renovasjon

2.1. Planområdet skal ha avkjørsel som vist med pil på plankartet. Avkjørsel til private eiendommer skal ha frisikt i henhold til Kristiansand kommunes veinormal. Maksimal stigning i avkjørsel skal være 2,5 de første 5 m fra veikant. Stigning/fall videre skal ikke være brattere enn 1:8.

2.2. Varelevering tillates fra gate og gatetun. Varelevering som innebærer rygging over fortau tillates ikke.

2.3. Oppstillingsplass for henting av renovasjon er markert på reguleringskartet KST. Plassbehov utover dette, tillates innenfor område avsatt til bebyggelse og anlegg.

3. Miljø

3.1. Før igangsettingstillatelse for graving eller ny bebyggelse kan gis, skal det foretas grunnundersøkelser. Ved stadfesting av forurenset grunn skal det utarbeides tiltaksplan iht. forurensingsforskriftens § 2-6, som skal godkjennes av kommunen.

4. Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

4.1. I felt GAR, tillates plassert tak over nedkjøringsrampe til parkeringsanlegg og sykkelparkering. Taket skal inngå som en naturlig del av f_TO og ha ei utforming som tillater opphold på taket.

4.2. Gatetun GTT og f_TO skal være offentlig tilgjengelig.

4.3. Felt GTT er privat, men felles for F/K og BFKT.

4.4. Felt f_ TO er privat, men felles for BFKT, B1 og B2.

4.5. Det skal utarbeides teknisk plan for alle arealer regulert til samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur samt veg T-2-1 og T2-2 i reguleringsplan Tangen, felt B1, plan nr. 1044. Tekniske planer for vann og avløp skal omfatte hele planområdet med nødvendige tilknytninger til eksisterende nett.

4.6. Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur skal anlegges som vist på plan og i samsvar med gjeldende kommunale normaler.

4.7 Nettstasjon for betjening av bebyggelse innenfor planområdet, skal plasseres innenfor formål avsatt til bebyggelse og anlegg. Plassering på terrengnivå tillates kun integrert i bebyggelsen i felt BFKT.

5. Rekkefølgebestemmelser

5.1. Før det gis rammetillatelse til bebyggelse og anleggsarbeid, skal det foreligge - situasjonsplan for felles utomhusareal og sandlekeplass. - godkjent utomhusplan for lekeplass mellom Tollbodgata og Rådhusgata i nærmiljøpark langs Otra til kvartalslekeplass uten ballplass. - godkjente tekniske planer for veg T2-1 og T2-2 i reguleringsplan Tangen, felt B1, plannr. 1044.

5.2. Planer for lekeplasser skal utarbeides i samsvar med Normaler for uteanlegg i Kristiansand kommune, vedtatt av bystyret 19.11.2008.

5.3. Før det gis igangsettingstillatelse skal avgrensing av fellesareal være bestemt i henhold til reguleringsplan og situasjonsplan, jf. pkt. 5.1, 4.3 og 4.4.

5.4. Før det gis igangsettingstillatelse skal eiendomsforhold være arrondert i henhold til reguleringsplan og situasjonsplan, jf. pkt 5.1.

5.5. Før det gis brukstillatelse i BFKT, B1 og B2skal
5.5.1. lekeplass mellom Tollbodgata og Rådhusgata i nærmiljøpark langs Otra være ferdig opparbeidet til kvartalslekeplass i samsvar med utomhusplan.
5.5.2. sandlekeplass og uteoppholdsplass for boligene være ferdig opparbeidet i samsvar med situasjonsplan. Hvis etappevis utbygging skal del av felles utomhusareal tilhørende aktuelt felt opparbeides.

5.6. Før det gis brukstillatelse i F/K, BFKT og B1 skal
5.6.1. område T2-1 være opparbeidet i henhold til godkjent teknisk plan.

5.7. Før det gis brukstillatelse i B2 skal
5.7.1. område T2-2 være opparbeidet i henhold til godkjent teknisk plan.

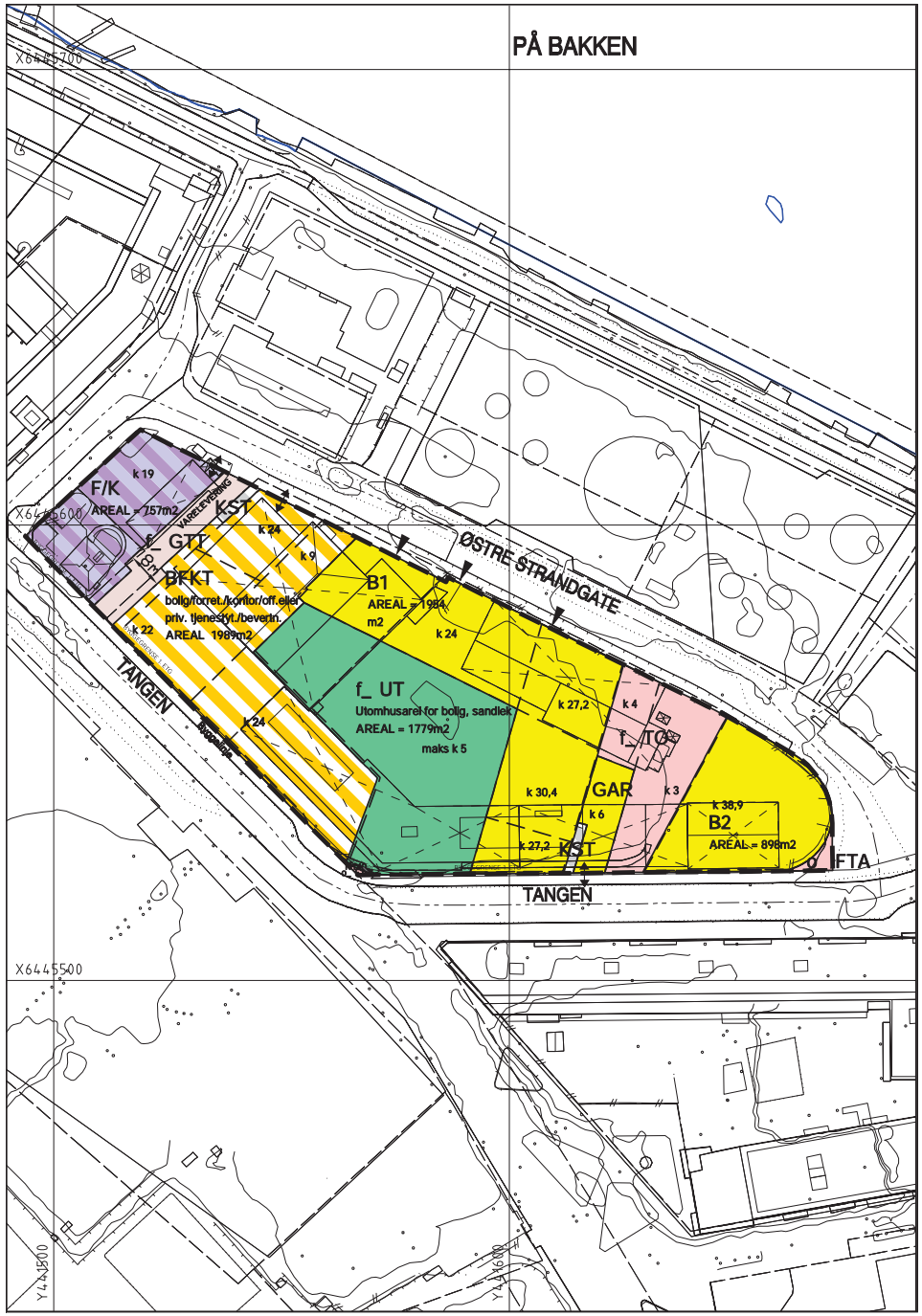
5.8. Før det gis brukstillatelse i F/K og BFKT skal GTT være ferdig opparbeidet. Hvis etappevis utbygging, kan det gis midlertidig brukstillatelse dersom GTT er midlertidig og forenklet opparbeidet.

5.9. Før det gis brukstillatelse i B1 og B2 skal f_TO være ferdig opparbeidet. Hvis etappevis utbygging, kan det gis midlertidig brukstillatelse dersom f_TO er midlertidig og forenklet opparbeidet.

Dato: 11.06.2015
Rev. etter bystyrets vedtak 16.09.2015

Godkjent av Bystyret i Kristiansand den 16.09.2015 som sak nr. 131

Plan- og bygningssjefen.



DETALJREGULERING

TANGEN B1 - del av - Tangen 1-11, PÅ BAKKEN

KRISTIANSAND KOMMUNE

PLAN ID: 1331

AREALFORMÅL REGULERINGSPLAN (PBL §12-5)

1. BEBYGGELSE OG ANLEGG

- B1-B2 — BOLIGBEBYGGELSE (1112)
- GAR — GARASJEANLEGG FOR BOLIG (1119)
- f_UT — UTEOPPHOLDSAREAL (1600)
- BFKT — BOLIG/FORRETNING/KONTOR/OFFENTLIG ELLER PRIVAT TJENESTEYTING/BEVERTNING (1800)
- F/K — FORRETNING/KONTOR (1810)

2. SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR

- o_FTA — FORTAU (2012)
- f_TO — TORG (2013)
- f_GTT — GATETUN (2014)
- KST — AVFALL/OPPSTILLINGSPLASS/GATETUN (KST) (2800)

a.1 SIKRINGSSONER

- H140 — FRISIKT (140)

JURIDISKE LINJER OG SYMBOLER

- PLANENS BEGRENSNING
- FORMÅLSGRENSE
- GRENSE FOR SIKRINGSSONE
- BYGGEGRENSE
- BYGGELINJE
- BEBYGGELSE SOM FORUTSETTES FJERNET
- FRISIKTLINJE
- AVKJØRSEL - BÅDE INN OG UTKJØRING

ILLUSTRASJON

- INNGANG MOT ØSTRE STRANDGATE

SAKSBEHANDLING	DATO	SIG
MELDING OM OPPSTART AV PLANARBEID	25.06.2012	
BEHANDLET I BYUTVIKLINGSSYTRET, SAK 243/13	05.12.2013	
UTLAGT TIL OFFENTLIG ETTERSYN	10.01-07.03.14	
2.GANGS BEHANDLING I BYUTVIKLINGSSTYRE	25.06.2015	
GODKJENT I BYSTYRE	**16.09.2015**	

REVISJONER	DATO	SIG
REVISJON ETTER OFFENTLIG ETTERSYN	16.06.2014	CBS/BI
UTVIDELSE F/K	30.06.2014	CBS/RJ
ENDRING AV B2, f_TO og høyder	29.04.2015	CBS/BI

OPPDRAG NR.	531762
OPPDRAGSLEDER ASPLAN VIAK	C. B. SKJØMMING
DIGITAL FREMSTILLING	BFG

DATO: 13.11.2013

MÅLESTOKK 1:1000

0 10M 50M

Kartprojeksjon: EUREF 89, FKB kartgrunnlag uttrekksdato: 30.01.2013

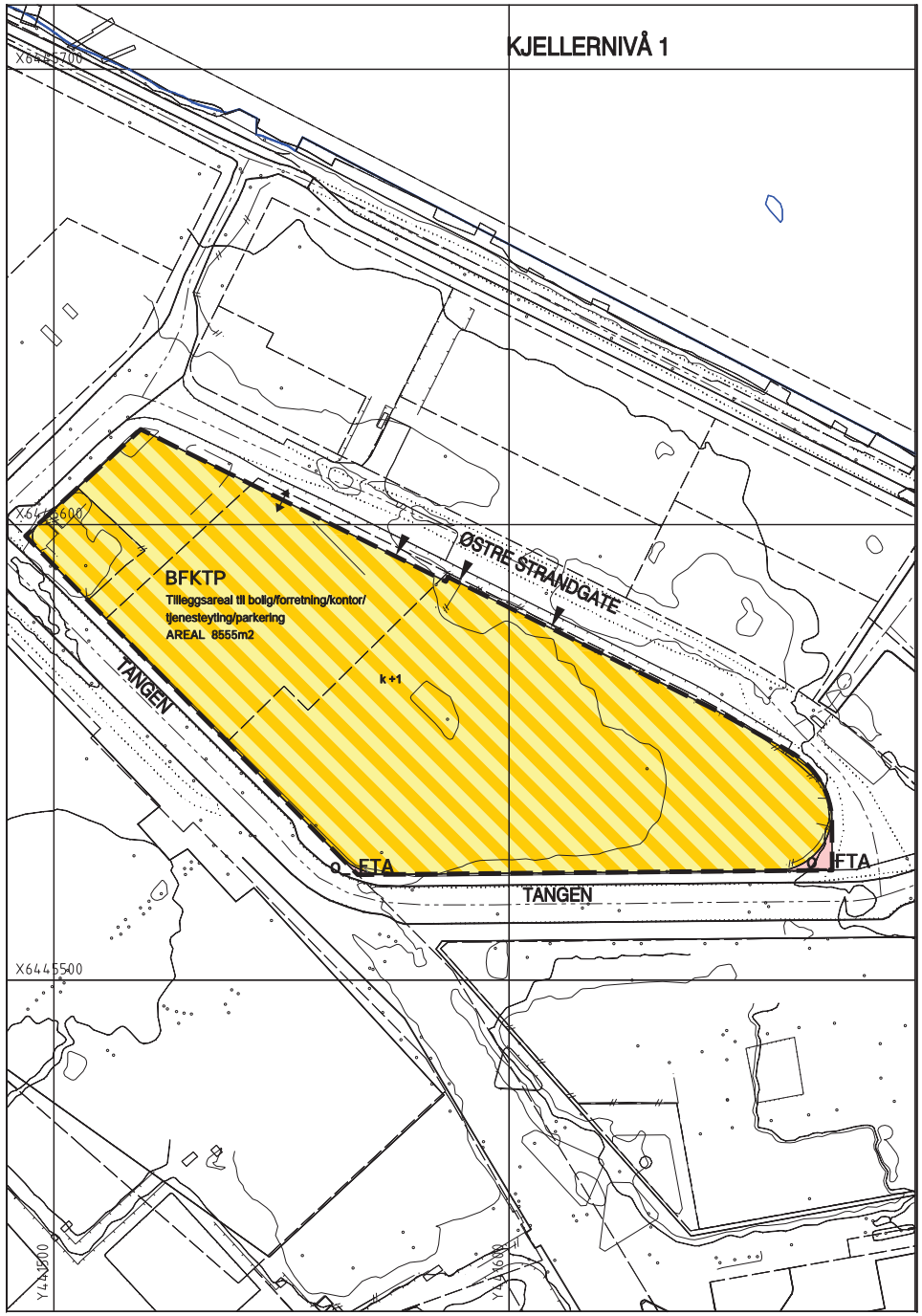
DIGITAL FREMSTILLING:

asplan viak

VESTRE STRANDGATE 27
4611 KRISTIANSAND
TELEFON 417 99 417
E-POST: kristiansand@asplanviak.no

OPPDRAGSGIVER:

LUNDE HOLDING INVEST AS



DETALJREGULERING

TANGEN B1 - del av - Tangen 1-11, KJELLERNIVÅ 1

KRISTIANSAND KOMMUNE **PLAN ID: 1331**

AREALFORMÅL REGULERINGSPLAN (PBL §12-5)

1. BEBYGGELSE OG ANLEGG

BFKTP — TILLEGGSAREAL TIL BOLIG/FORRETNING/KONTOR/ TJENESTEYTING/PARKERING (1900)

2. SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR

FORTAU (2012)

JURIDISKE LINJER OG SYMBOLER

PLANENS BEGRENSNING

FORMÅLSGRENSE

ILLUSTRASJON

INNGANG MOT ØSTRE STRANDGATE

SAKSBEHANDLING	DATO	SIG
MELDING OM OPPSTART AV PLANARBEID	25.06.2012	
BEHANDLET I BYUTVIKLINGSSYTRET, SAK 243/13	05.12.2013	
UTLAGT TIL OFFENTLIG ETTERSYN	10.01-07.03.14	
2. GANGSBEHANDLING I BYUTVIKLINGSSTYRE	25.06.2015	
GODKJENT I BYSTYRE	**16.09.2015**	

REVISJONER	DATO	SIG
REVISJON ETTER OFFENTLIG ETTERSYN	16.06.2014	CBS/BL
REVIDERT PLAN PÅ BAKKEN	29.04.2015	CBS/BL

OPPDRAG NR. 531762

OPPDRAGSLEDER ASPLAN VIAK C. B. SKJØMING

DIGITAL FREMSTILLING BFG

DATO: 13.11.2013

MÅLESTOKK 1:1000

0 10M 50M

Kartprojeksjon: EUREF 89, FKB kartgrunnlag uttrekksdato: 30.01.2013

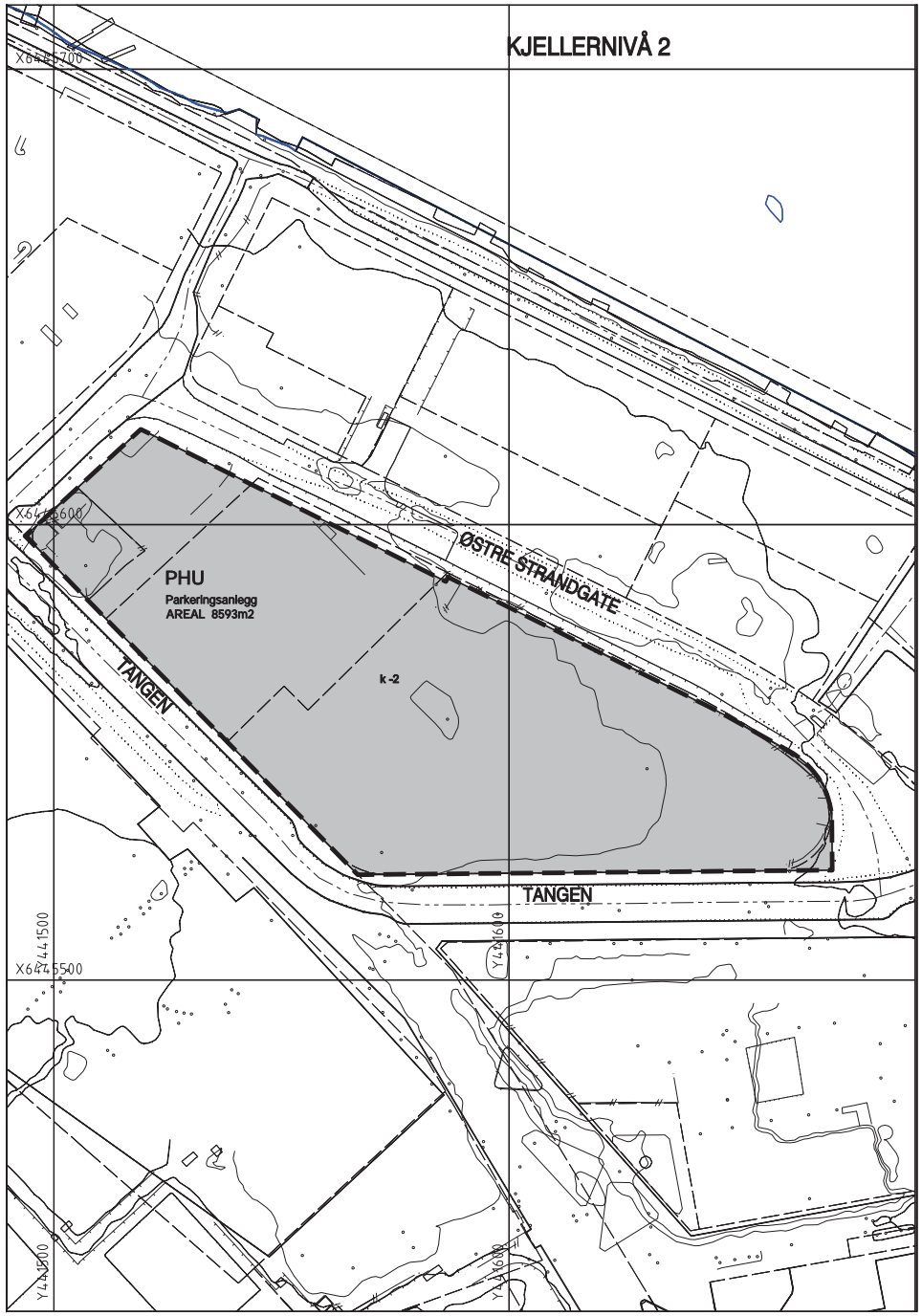
DIGITAL FREMSTILLING:

asplan viak

VESTRE STRANDGATE 27
4611 KRISTIANSAND
TELEFON 417 99 417
E-POST: kristiansand@asplanviak.no

OPPDRAGSGIVER:

LUNDE HOLDING INVEST AS



DETALJREGULERING

TANGEN B1 - del av - Tangen 1-11, KJELLERNIVÅ 2

KRISTIANSAND KOMMUNE **PLAN ID: 1331**

AREALFORMÅL REGULERINGSPLAN (PBL §12-5)

2. SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR

PHU Parkeringsanlegg (2083)

JURIDISKE LINJER OG SYMBOLER

PLANENS BEGRENSNING

FORMÅLSGRENSE

SAKSBEHANDLING	DATO	SIG
MELDING OM OPPSTART AV PLANARBEID	25.06.2012	
BEHANDLET I BYUTVIKLINGSSYTRET, SAK 243/13	05.12.2013	
UTLAGT TIL OFFENTLIG ETTERSYN	10.01-07.03.14	
2.GANGSBEHANDLING I BYUTVIKLINGSSTYRE	25.06.2015	
GODKJENT I BYSTYRE	**16.09.2015**	

REVISJONER	DATO	SIG
REVISJON ETTER OFFENTLIG ETTERSYN	16.06.2014	CBS/BL
REVIDERT PLAN PÅ BAKKEN	29.04.2015	CBS/BL

OPPDRAG NR. 531762

OPPDRAGSLEDER ASPLAN VIAK C. B. SKJØMMING

DIGITAL FREMSTILLING BFG

DATO: 13.11.2013

MÅLESTOKK 1:1000

0 10M 50M

Kartprojeksjon: EUREF 89, FKB kartgrunnlag uttrekksdato: 30.01.2013

DIGITAL FREMSTILLING:

asplan viak

VESTRE STRANDGATE 27
4611 KRISTIANSAND
TELEFON 417 99 417
E-POST: kristiansand@asplanviak.no

OPPDRAGSGIVER:

LUNDE HOLDING INVEST AS

Innkalling til ordinært årsmøte i SAMEIET TANGEN TORV

Sted: Clarion Hotel Ernst, Rådhusgata 2

Tid: 10.06.2025 kl 17:00

1. Konstituering

Valg av møteleder, referent, person for signering av protokoll og tellekorps og godkjenning av dagsorden.

1.1 Valg av møteleder

1.2 Valg av protokollfører

1.3 Valg av en til å signere protokollen sammen med møteleder

1.4 Opptelling av stemmer: tilstedeværende/fullmakter

1.5 Godkjenning av innkalling og dagsorden

2. Gjennomgang av sameiets vedtekter

Vedtektene følger vedlagt

3. Informasjon om felleskostnader

Felleskostnadene er fastsatt til kr. 35,- pr kvm pr mnd.

Ved etableringen av sameiet vil det være behov for en startkapital. En startkapital på kr 50,- pr. kvm er vedtatt. (Som prospektet informerer om).

Kostnad til TV og bredbånd leverandør vil komme i tillegg til felleskostnadene.

Det legges opp til at den enkelte seksjonseier blir direktekunde av Avfall Sør. Næringsseksjonene vil bli fakturert på eget grunnlag

4. Valg

Det skal velges et styre for sameiet bestående av styreleder og 4 andre styremedlemmer. Det kan og velges varamedlemmer til styret.

Næringsseksjonene kan kreve å utpeke en styrerepresentant.

Det er ingen valgkomite, så det er bra om den enkelte tenker gjennom om en selv ønsker å være kandidat eller forespør andre om å være kandidat til styreverv.

4.1 Valg av styreleder

Forslag til vedtak: NN er valgt til styreleder for 2 år.

4.2 Valg av styremedlemmer

Forslag til vedtak: Følgende styremedlemmer er valgt:

Skriv inn alle styremedlemmer, og hvor lenge hver enkelt har igjen av sin styreperiode.

4.3 Valg av varamedlemmer

Forslag til vedtak: Følgende varamedlemmer er valgt:

Skriv inn alle varamedlemmer her, og hvor lenge hver enkelt har igjen av sin styreperiode.

4.4 Valg av valgkomite

Forslag til vedtak: Følgende ble valgt til valgkomite:

Alternativt:

Det ble besluttet å ikke ha valgkomite det kommende året

5. Informasjon fra utbygger

Utbygger forteller om det praktiske rundt innflytningsprosessen i juli, fremdriften av prosjektet og hvordan utomhus blir seende ut. I tillegg kommer det informasjon om restauranten La Racette til Trond Moi, og dagligvarebutikken Coop Extra

Vedtekter for Eierseksjonssameiet Tangen Torv

Tangen 3 - 27 i Kristiansand kommune.

INNLEDENDE BESTEMMELSER

1.1 Overordnet om sameiet

Eierseksjonssameiets navn er Sameiet Tangen Torv. Adressen er Tangen 3, 9, 11, 13, 17, 19, 21, 23, 25, og 27 i Kristiansand kommune (heretter benevnt "**Sameiet**").

Sameiet har til formål å ivareta seksjonseiernes felles interesser og administrasjonen av eiendommen gnr. 150, bnr. 156 i Kristiansand kommune, med fellesanlegg av enhver art, herunder adkomst og parkering.
Sameiet ble opprettet ved seksjoneringsbegjæring tinglyst 24. Februar 2025.

Sameiet er et kombinasjonssameie og består av 246 boligseksjoner og 3 næringsseksjoner i 1 etasje – med eventuelle tilleggsdeler. Det er opprettet næringsseksjoner i kjelleretasjen for å organisere boder og parkeringsplasser. Boligseksjonene er beliggende fra 1. til 10. etasje, mens næringsseksjonene ligger i 1. etasje.

Sameiet består av tre bygg (bygg 1, 2 og 3), som sammen utgjør prosjektet Tangen Torv (heretter **"Prosjektet"**). Sameiet er etablert i to byggetrinn, hvor bygg 1 og 2 bygges i første byggetrinn og bygg 3 i andre byggetrinn.

1.2 Sameiebrøk

Sameiet er delt opp i 249 seksjoner i henhold til nedenstående tabell som viser areal, beliggenhet og sameiebrøk pr. seksjon. **I tillegg kommer det 249 næringsseksjoner for organisering av boder og p-plasser.**

Seksjon Nr.	Leilighet Nr.	Etasje	Arealer	Formål	Adresse:	Bolig nr	Sameie-brøk
	BYGG 1 – Næring – Areal BTA m²						
1	Butikk/ Coop	1.etg U.etg	1068,2 84,6	Næring	Tangen 3		**1153**
2	Bistro/ Hos Moi	1.etg U.etg	307,5 250,2	Næring	Tangen 11		**558**
	BYGG 1 – Bolig - Areal BRA m² - inkl. Innglasset balkong.						
3	T27 H0201	2.etg	46,8	Bolig	Tangen 27	H0201	**47**
4	T27 H0206	2.etg	35,7	Bolig	Tangen 27	H0206	**36**
5	T27 H0205	2.etg	48,7	Bolig	Tangen 27	H0205	**49**
6	T27 H0204	2.etg	27,8	Bolig	Tangen 27	H0204	**28**
7	T27 H0203	2.etg	27,8	Bolig	Tangen 27	H0203	**28**
8	T27 H0202	2.etg	48,6	Bolig	Tangen 27	H0202	**49**
9	T9 H0204	2.etg	82,7	Bolig	Tangen 9	H0204	**83**
10	T9 H0203	2.etg	123,0	Bolig	Tangen 9	H0203	**123**
11	T9 H0202	2.etg	108,7	Bolig	Tangen 9	H0202	**109**
12	T9 H0201	2.etg	109,0	Bolig	Tangen 9	H0201	**109**
13	T13 H0203	2.etg	114,1	Bolig	Tangen 13	H0203	**114**
14	T13 H0202	2.etg	83,8	Bolig	Tangen 13	H0202	**84**
15	T13 H0201	2.etg	107,4	Bolig	Tangen 13	H0201	**107**
16	T27 H0301	3.etg	46,8	Bolig	Tangen 27	H0301	**47**
17	T27 H0306	3.etg	35,7	Bolig	Tangen 27	H0306	**36**
18	T27 H0305	3.etg	48,7	Bolig	Tangen 27	H0305	**49**
19	T27 H0304	3.etg	27,8	Bolig	Tangen 27	H0304	**28**
20	T27 H0303	3.etg	27,8	Bolig	Tangen 27	H0303	**28**
21	T27 H0302	3.etg	48,6	Bolig	Tangen 27	H0302	**49**
22	T9 H0304	3.etg	83,6	Bolig	Tangen 9	H0304	**84**

23	T9 H0303	3.etg	128,1	Bolig	Tangen 9	H0303	**128**
24	T9 H0302	3.etg	112,2	Bolig	Tangen 9	H0302	**112**
25	T9 H0301	3.etg	109,2	Bolig	Tangen 9	H0301	**109**
26	T9 H0305	3.etg	115,0	Bolig	Tangen 9	H0305	**115**
27	T13 H0303	3.etg	118,7	Bolig	Tangen 13	H0303	**119**
28	T13 H0302	3.etg	88,3	Bolig	Tangen 13	H0302	**88**
29	T13 H0301	3.etg	122,3	Bolig	Tangen 13	H0301	**122**
30	T27 H0401	4.etg	46,0	Bolig	Tangen 27	H0401	**46**
31	T27 H0406	4.etg	35,7	Bolig	Tangen 27	H0406	**36**
32	T27 H0405	4.etg	48,5	Bolig	Tangen 27	H0405	**49**
33	T27 H0404	4.etg	27,8	Bolig	Tangen 27	H0404	**28**
34	T27 H0403	4.etg	27,8	Bolig	Tangen 27	H0403	**28**
35	T27 H0402	4.etg	48,6	Bolig	Tangen 27	H0402	**49**
36	T9 H0404	4.etg	83,6	Bolig	Tangen 9	H0404	**84**
37	T9 H0403	4.etg	127,2	Bolig	Tangen 9	H0403	**127**
38	T9 H0402	4.etg	112,9	Bolig	Tangen 9	H0402	**113**
39	T9 H0401	4.etg	109,2	Bolig	Tangen 9	H0401	**109**
40	T9 H0405	4.etg	114,9	Bolig	Tangen 9	H0405	**115**
41	T13 H0403	4.etg	118,7	Bolig	Tangen 13	H0403	**119**
42	T13 H0402	4.etg	87,2	Bolig	Tangen 13	H0402	**87**
43	T13 H0401	4.etg	122,7	Bolig	Tangen 13	H0401	**123**
44	T27 H0501	5.etg	46,0	Bolig	Tangen 27	H0501	**46**
45	T27 H0506	5.etg	35,7	Bolig	Tangen 27	H0506	**36**
46	T27 H0505	5.etg	48,7	Bolig	Tangen 27	H0505	**49**
47	T27 H0504	5.etg	27,8	Bolig	Tangen 27	H0504	**28**
48	T27 H0503	5.etg	27,8	Bolig	Tangen 27	H0503	**28**
49	T27 H0502	5.etg	49,4	Bolig	Tangen 27	H0502	**49**
50	T9 H0504	5.etg	83,6	Bolig	Tangen 9	H0504	**84**
51	T9 H0503	5.etg	127,3	Bolig	Tangen 9	H0503	**127**
52	T9 H0502	5.etg	112,9	Bolig	Tangen 9	H0502	**113**
53	T9 H0501	5.etg	109,7	Bolig	Tangen 9	H0501	**110**
54	T9 H0505	5.etg	115,0	Bolig	Tangen 9	H0505	**115**
55	T13 H0503	5.etg	118,7	Bolig	Tangen 13	H0503	**119**
56	T13 H0502	5.etg	87,2	Bolig	Tangen 13	H0502	**87**
57	T13 H0501	5.etg	122,3	Bolig	Tangen 13	H0501	**122**
58	T27 H0601	6.etg	152,5	Bolig	Tangen 27	H0601	**153**
59	T9 H0601	6.etg	120,1	Bolig	Tangen 9	H0601	**120**
60	T9 H0602	6.etg	114,9	Bolig	Tangen 9	H0602	**115**
61	T13 H0602	6.etg	118,7	Bolig	Tangen 13	H0602	**119**
62	T13 H0601	6.etg	193,9	Bolig	Tangen 13	H0601	**241**
		7.etg	46,8				
	BYGG 2 – Bolig - Areal BRA m² - inkl. Innglasset balkong.						
63	T25 H0101	1.etg	43,3	Bolig	Tangen 25	H0101	**43**
64	T25 H0102	1.etg	33,0	Bolig	Tangen 25	H0102	**33**
65	T25 H0103	1.etg	39,1	Bolig	Tangen 25	H0103	**39**
66	T25 H0106	1.etg	101,2	Bolig	Tangen 25	H0106	**101**
67	T25 H0105	1.etg	87,6	Bolig	Tangen 25	H0105	**88**
68	T25 H0104	1.etg	87,6	Bolig	Tangen 25	H0104	**88**
69	T19 H0104	1.etg	39,1	Bolig	Tangen 19	H0104	**39**
70	T19 H0105	1.etg	39,1	Bolig	Tangen 19	H0105	**39**
71	T19 H0106	1.etg	42,3	Bolig	Tangen 19	H0106	**42**
72	T19 H0107	1.etg	43,5	Bolig	Tangen 19	H0107	**44**
73	T19 H0103	1.etg	87,6	Bolig	Tangen 19	H0103	**88**

74	T19 H0102	1.etg	94,9	Bolig	Tangen 19	H0102	**95**
75	T19 H0101	1.etg	93,5	Bolig	Tangen 19	H0101	**94**
76	T17 H0104	1.etg	80,1	Bolig	Tangen 17	H0104	**80**
77	T17 H0105	1.etg	41,0	Bolig	Tangen 17	H0105	**41**
78	T17 H0103	1.etg	74,5	Bolig	Tangen 17	H0103	**75**
79	T17 H0101	1.etg	48,7	Bolig	Tangen 17	H0101	**49**
80	T17 H0102	1.etg	131,2	Bolig	Tangen 17	H0102	**131**
81	T25 H0201	2.etg	43,3	Bolig	Tangen 25	H0201	**43**
82	T25 H0202	2.etg	35,4	Bolig	Tangen 25	H0202	**35**
83	T25 H0203	2.etg	41,3	Bolig	Tangen 25	H0203	**41**
84	T25 H0206	2.etg	101,4	Bolig	Tangen 25	H0206	**101**
85	T25 H0205	2.etg	87,6	Bolig	Tangen 25	H0205	**88**
86	T25 H0204	2.etg	87,6	Bolig	Tangen 25	H0204	**88**
87	T19 H0204	2.etg	41,3	Bolig	Tangen 19	H0204	**41**
88	T19 H0205	2.etg	41,3	Bolig	Tangen 19	H0205	**41**
89	T19 H0206	2.etg	44,6	Bolig	Tangen 19	H0206	**45**
90	T19 H0207	2.etg	43,5	Bolig	Tangen 19	H0207	**44**
91	T19 H0203	2.etg	87,6	Bolig	Tangen 19	H0203	**88**
92	T19 H0202	2.etg	95,0	Bolig	Tangen 19	H0202	**95**
93	T19 H0201	2.etg	93,8	Bolig	Tangen 19	H0201	**94**
94	T17 H0205	2.etg	80,1	Bolig	Tangen 17	H0205	**80**
95	T17 H0201	2.etg	41,0	Bolig	Tangen 17	H0201	**41**
96	T17 H0204	2.etg	74,5	Bolig	Tangen 17	H0204	**75**
97	T17 H0202	2.etg	48,7	Bolig	Tangen 17	H0202	**49**
98	T17 H0203	2.etg	141,9	Bolig	Tangen 17	H0203	**142**
99	T25 H0302	3.etg	43,3	Bolig	Tangen 25	H0302	**43**
100	T25 H0303	3.etg	35,4	Bolig	Tangen 25	H0303	**35**
101	T25 H0304	3.etg	41,3	Bolig	Tangen 25	H0304	**41**
102	T25 H0301	3.etg	103,0	Bolig	Tangen 25	H0301	**103**
103	T25 H0307	3.etg	83,1	Bolig	Tangen 25	H0307	**83**
104	T25 H0306	3.etg	87,6	Bolig	Tangen 25	H0306	**88**
105	T25 H0305	3.etg	87,6	Bolig	Tangen 25	H0305	**88**
106	T19 H0304	3.etg	41,3	Bolig	Tangen 19	H0304	**41**
107	T19 H0305	3.etg	41,3	Bolig	Tangen 19	H0305	**41**
108	T19 H0306	3.etg	44,6	Bolig	Tangen 19	H0306	**45**
109	T19 H0307	3.etg	43,5	Bolig	Tangen 19	H0307	**44**
110	T19 H0303	3.etg	87,6	Bolig	Tangen 19	H0303	**88**
111	T19 H0302	3.etg	95,0	Bolig	Tangen 19	H0302	**95**
112	T19 H0301	3.etg	93,8	Bolig	Tangen 19	H0301	**94**
113	T17 H0305	3.etg	80,1	Bolig	Tangen 17	H0305	**80**
114	T17 H0301	3.etg	56,7	Bolig	Tangen 17	H0301	**57**
115	T17 H0304	3.etg	74,5	Bolig	Tangen 17	H0304	**75**
116	T17 H0302	3.etg	48,7	Bolig	Tangen 17	H0302	**49**
117	T17 H0303	3.etg	141,9	Bolig	Tangen 17	H0303	**142**
118	T25 H0402	4.etg	43,3	Bolig	Tangen 25	H0402	**43**
119	T25 H0403	4.etg	35,4	Bolig	Tangen 25	H0403	**35**
120	T25 H0404	4.etg	41,3	Bolig	Tangen 25	H0404	**41**
121	T25 H0401	4.etg	103,0	Bolig	Tangen 25	H0401	**103**
122	T25 H0407	4.etg	83,1	Bolig	Tangen 25	H0407	**83**
123	T25 H0406	4.etg	87,6	Bolig	Tangen 25	H0406	**88**
124	T25 H0405	4.etg	87,6	Bolig	Tangen 25	H0405	**88**
125	T19 H0404	4.etg	41,3	Bolig	Tangen 19	H0404	**41**
126	T19 H0405	4.etg	41,3	Bolig	Tangen 19	H0405	**41**

127	T19 H0406	4.etg	44,6	Bolig	Tangen 19	H0406	**45**
128	T19 H0407	4.etg	43,5	Bolig	Tangen 19	H0407	**44**
129	T19 H0403	4.etg	87,6	Bolig	Tangen 19	H0403	**88**
130	T19 H0402	4.etg	95,0	Bolig	Tangen 19	H0402	**95**
131	T19 H0401	4.etg	93,8	Bolig	Tangen 19	H0401	**94**
132	T17 H0405	4.etg	80,1	Bolig	Tangen 17	H0405	**80**
133	T17 H0401	4.etg	57,6	Bolig	Tangen 17	H0401	**58**
134	T17 H0404	4.etg	74,5	Bolig	Tangen 17	H0404	**75**
135	T17 H0402	4.etg	48,8	Bolig	Tangen 17	H0402	**49**
136	T17 H0403	4.etg	142,1	Bolig	Tangen 17	H0403	**142**
137	T25 H0502	5.etg	43,3	Bolig	Tangen 25	H0502	**43**
138	T25 H0503	5.etg	35,4	Bolig	Tangen 25	H0503	**35**
139	T25 H0504	5.etg	41,3	Bolig	Tangen 25	H0504	**41**
140	T25 H0501	5.etg	103,0	Bolig	Tangen 25	H0501	**103**
141	T25 H0507	5.etg	83,1	Bolig	Tangen 25	H0507	**83**
142	T25 H0506	5.etg	87,6	Bolig	Tangen 25	H0506	**88**
143	T25 H0505	5.etg	87,6	Bolig	Tangen 25	H0505	**88**
144	T19 H0504	5.etg	41,3	Bolig	Tangen 19	H0504	**41**
145	T19 H0505	5.etg	41,3	Bolig	Tangen 19	H0505	**41**
146	T19 H0506	5.etg	44,7	Bolig	Tangen 19	H0506	**45**
147	T19 H0507	5.etg	43,5	Bolig	Tangen 19	H0507	**44**
148	T19 H0503	5.etg	87,6	Bolig	Tangen 19	H0503	**88**
149	T19 H0502	5.etg	95,0	Bolig	Tangen 19	H0502	**95**
150	T19 H0501	5.etg	93,8	Bolig	Tangen 19	H0501	**94**
151	T17 H0504	5.etg	80,1	Bolig	Tangen 17	H0504	**80**
152	T17 H0501	5.etg	57,5	Bolig	Tangen 17	H0501	**58**
153	T17 H0503	5.etg	75,0	Bolig	Tangen 17	H0503	**75**
154	T17 H0502	5.etg	203,5	Bolig	Tangen 17	H0502	**204**
155	T25 H0602	6.etg	43,2	Bolig	Tangen 25	H0602	**43**
156	T25 H0603	6.etg	35,4	Bolig	Tangen 25	H0603	**35**
157	T25 H0604	6.etg	41,3	Bolig	Tangen 25	H0604	**41**
158	T25 H0601	6.etg	103,5	Bolig	Tangen 25	H0601	**104**
159	T25 H0607	6.etg	83,1	Bolig	Tangen 25	H0607	**83**
160	T25 H0606	6.etg	87,6	Bolig	Tangen 25	H0606	**88**
161	T25 H0605	6.etg	87,6	Bolig	Tangen 25	H0605	**88**
162	T19 H0604	6.etg	41,3	Bolig	Tangen 19	H0604	**41**
163	T19 H0605	6.etg	34,9	Bolig	Tangen 19	H0605	**35**
164	T19 H0606	6.etg	90,7	Bolig	Tangen 19	H0606	**91**
165	T19 H0603	6.etg	87,6	Bolig	Tangen 19	H0603	**88**
166	T19 H0602	6.etg	95,0	Bolig	Tangen 19	H0602	**95**
167	T19 H0601	6.etg	93,9	Bolig	Tangen 19	H0601	**94**
168	T17 H0604	6.etg	80,1	Bolig	Tangen 17	H0604	**80**
169	T17 H0601	6.etg	56,8	Bolig	Tangen 17	H0601	**57**
170	T17 H0603	6.etg	75,0	Bolig	Tangen 17	H0603	**75**
171	T17 H0602	6.etg	204,4	Bolig	Tangen 17	H0602	**204**
172	T19 H0703	7.etg	148,9	Bolig	Tangen 19	H0703	**149**
173	T19 H0702	7.etg	78,7	Bolig	Tangen 19	H0702	**79**
174	T19 H0701	7.etg	104,3	Bolig	Tangen 19	H0701	**104**
175	T17 H0704	7.etg	80,1	Bolig	Tangen 17	H0704	**80**
176	T17 H0701	7.etg	56,8	Bolig	Tangen 17	H0701	**57**
177	T17 H0703	7.etg	75,0	Bolig	Tangen 17	H0703	**75**
178	T17 H0702	7.etg	168,3	Bolig	Tangen 17	H0702	**168**

179	T17 H0802	8.etg	159,5	Bolig	Tangen 17	H0802	**160**
180	T17 H0801	8.etg	154,5	Bolig	Tangen 17	H0801	**155**
	BYGG 3 – Næring - Areal BTA m²						
181	Butikk - Fyret	1.etg	448	Næring	Tangen 21		**448**
	BYGG 3 – Bolig - Areal BRA m² - inkl. Innglasset balkong.						
182	T23 H0201	2.etg	46,8	Bolig	Tangen 23	H0201	**47**
183	T23 H0202	2.etg	35,9	Bolig	Tangen 23	H0202	**36**
184	T23 H0203	2.etg	37,9	Bolig	Tangen 23	H0203	**38**
185	T23 H0204	2.etg	33,2	Bolig	Tangen 23	H0204	**33**
186	T23 H0205	2.etg	37,8	Bolig	Tangen 23	H0205	**38**
187	T23 H0206	2.etg	45,4	Bolig	Tangen 23	H0206	**45**
188	T23 H0207	2.etg	38,1	Bolig	Tangen 23	H0207	**38**
189	T23 H0208	2.etg	47,1	Bolig	Tangen 23	H0208	**47**
190	T23 H0209	2.etg	41,6	Bolig	Tangen 23	H0209	**42**
191	T23 H0210	2.etg	38,7	Bolig	Tangen 23	H0210	**39**
192	T23 H0301	3.etg	46,8	Bolig	Tangen 23	H0301	**47**
193	T23 H0302	3.etg	35,9	Bolig	Tangen 23	H0302	**36**
194	T23 H0303	3.etg	37,7	Bolig	Tangen 23	H0303	**38**
195	T23 H0304	3.etg	33,2	Bolig	Tangen 23	H0304	**33**
196	T23 H0305	3.etg	37,8	Bolig	Tangen 23	H0305	**38**
197	T23 H0306	3.etg	45,4	Bolig	Tangen 23	H0306	**45**
198	T23 H0307	3.etg	38,1	Bolig	Tangen 23	H0307	**38**
199	T23 H0308	3.etg	47,1	Bolig	Tangen 23	H0308	**47**
200	T23 H0309	3.etg	41,6	Bolig	Tangen 23	H0309	**42**
201	T23 H0310	3.etg	38,6	Bolig	Tangen 23	H0310	**39**
202	T23 H0401	4.etg	46,8	Bolig	Tangen 23	H0401	**47**
203	T23 H0402	4.etg	36,0	Bolig	Tangen 23	H0402	**36**
204	T23 H0403	4.etg	37,9	Bolig	Tangen 23	H0403	**38**
205	T23 H0404	4.etg	33,2	Bolig	Tangen 23	H0404	**33**
206	T23 H0405	4.etg	37,8	Bolig	Tangen 23	H0405	**38**
207	T23 H0406	4.etg	45,4	Bolig	Tangen 23	H0406	**45**
208	T23 H0407	4.etg	38,1	Bolig	Tangen 23	H0407	**38**
209	T23 H0408	4.etg	47,1	Bolig	Tangen 23	H0408	**47**
210	T23 H0409	4.etg	41,6	Bolig	Tangen 23	H0409	**42**
211	T23 H0410	4.etg	38,6	Bolig	Tangen 23	H0410	**39**
212	T23 H0501	5.etg	47,0	Bolig	Tangen 23	H0501	**47**
213	T23 H0502	5.etg	36,0	Bolig	Tangen 23	H0502	**36**
214	T23 H0503	5.etg	37,8	Bolig	Tangen 23	H0503	**38**
215	T23 H0504	5.etg	33,2	Bolig	Tangen 23	H0504	**33**
216	T23 H0505	5.etg	37,8	Bolig	Tangen 23	H0505	**38**
217	T23 H0506	5.etg	45,4	Bolig	Tangen 23	H0506	**45**
218	T23 H0507	5.etg	38,1	Bolig	Tangen 23	H0507	**38**
219	T23 H0508	5.etg	47,1	Bolig	Tangen 23	H0508	**47**
220	T23 H0509	5.etg	41,6	Bolig	Tangen 23	H0509	**42**
221	T23 H0510	5.etg	38,6	Bolig	Tangen 23	H0510	**39**
222	T23 H0601	6.etg	91,0	Bolig	Tangen 23	H0601	**91**
223	T23 H0602	6.etg	74,8	Bolig	Tangen 23	H0602	**75**
224	T23 H0603	6.etg	95,4	Bolig	Tangen 23	H0603	**95**
225	T23 H0604	6.etg	38,0	Bolig	Tangen 23	H0604	**38**
226	T23 H0605	6.etg	86,8	Bolig	Tangen 23	H0605	**87**
227	T23 H0606	6.etg	38,6	Bolig	Tangen 23	H0606	**39**

228	T23 H0701	7.etg	90,1	Bolig	Tangen 23	H0701	**91**
229	T23 H0702	7.etg	74,7	Bolig	Tangen 23	H0702	**75**
230	T23 H0703	7.etg	95,4	Bolig	Tangen 23	H0703	**95**
231	T23 H0704	7.etg	38,1	Bolig	Tangen 23	H0704	**38**
232	T23 H0705	7.etg	86,4	Bolig	Tangen 23	H0705	**86**
233	T23 H0706	7.etg	38,5	Bolig	Tangen 23	H0706	**39**
234	T23 H0801	8.etg	91,0	Bolig	Tangen 23	H0801	**91**
235	T23 H0802	8.etg	74,8	Bolig	Tangen 23	H0802	**75**
236	T23 H0803	8.etg	95,4	Bolig	Tangen 23	H0803	**95**
237	T23 H0804	8.etg	38,1	Bolig	Tangen 23	H0804	**38**
238	T23 H0805	8.etg	86,7	Bolig	Tangen 23	H0805	**87**
239	T23 H0806	8.etg	38,5	Bolig	Tangen 23	H0806	**39**
240	T23 H0901	9.etg	91,7	Bolig	Tangen 23	H0901	**92**
241	T23 H0902	9.etg	74,8	Bolig	Tangen 23	H0902	**75**
242	T23 H0903	9.etg	95,4	Bolig	Tangen 23	H0903	**95**
243	T23 H0904	9.etg	38,1	Bolig	Tangen 23	H0904	**38**
244	T23 H0905	9.etg	86,8	Bolig	Tangen 23	H0905	**87**
245	T23 H0906	9.etg	38,5	Bolig	Tangen 23	H0906	**39**
246	T23 H1001	10.etg	90,8	Bolig	Tangen 23	H1001	**103**
		11.etg	12,5				
247	T23 H1002	10.etg	74,8	Bolig	Tangen 23	H1002	**86**
		11.etg	11,2				
248	T23 H1003	10.etg	126,2	Bolig	Tangen 23	H1003	**145**
		11.etg	18,4				
249	T23 H1004	10.etg	145,8	Bolig	Tangen 23	H1004	**163**
		11.etg	16,7				
	Sum Bolig		**17 661,6**				
	Sum Næring		**2 158,5**				
	Sum		**19 820,1**				**19 842**
	Boder og p-plasser i kjeller etc.						
250 - 403	**154 p-plasser seksjoner i kjelleren**			**Næring**	**Brøk - 1 per plass**		**154**
404 - 405	**2 stk MC plasser i kjelleren**			**Næring**	**Brøk - 1 per plass**		**2**
406	**Bod i 2.etasje – bygg 1 over resturant**			**Næring**	**Brøk - 1**		**1**
407-418	**Bod nr 1 til 12 i kjeller**			**Næring**	**Brøk 1 per bod/seksjon**		**12**
419	**Bod 13 i Kjeller**			**Næring**	**Brøk - 1**		**1**
420	**Bod 14 til 25 i kjeller – 17 stk**			**Næring**	**17 stk boder (1/17 del)**		**12**
421 - 428	**Bod 26 til 33 i kjeller**			**Næring**	**Brøk 1 per bod/seksjon**		**8**
429 - 439	**Bod 34 til 44 i kjeller**			**Næring**	**Brøk 1 per bod/seksjon**		**11**
440	**Bod under utvendig trapp – bod 203**			**Næring**	**Brøk - 1**		**1**
441	**Bod 45 i kjeller**			**Næring**	**Brøk - 1**		**1**
442	**Bod 46 til 47 i kjeller**			**Næring**	**Brøk 1 per bod/seksjon**		**2**
443 - 451	**Bod 48 til 56 i kjeller**			**Næring**	**Brøk 1 per bod/seksjon**		**9**
452	**Bod 57 til 66 i kjeller**			**Næring**	**Brøk - 1 per bod**		**10**
453	**Bod 67 i kjeller**			**Næring**	**Brøk - 1**		**1**
454	**Bod 68 til 70 i kjeller**			**Næring**	**Brøk 1 per bod**		**3**
455	**Bod 71 i kjeller**			**Næring**	**Brøk - 1**		**1**
	(Bod 72 i kjeller S.nr 497)						
456	**Bod 73-78, 81-100, 102-108 i kjeller**			**Næring**	**36 stk boder (1/36 del)**		**33**
457 - 458	**Bod 79 til 80 i kjeller**			**Næring**	**Brøk 1 per bod/seksjon**		**2**
459	**Bod 101 i kjeller**			**Næring**	**Brøk - 1**		**1**
460 - 466	**Bod 109 til 115 i kjeller**			**Næring**	**Brøk 1 per bod/seksjon**		**7**
	(Bod 116 i kjeller S.nr 498)						
467 - 469	**Bod 117 til 119 i kjeller**			**Næring**	**Brøk 1 per bod/seksjon**		**3**
470	**Bod 120 til 182 i kjeller**			**Næring**	**79 stl boder (1/79 del)**		**63**

471 - 473	Bod 183 til 185 i kjeller		Næring	Brøk 1 per bod/seksjon	3
474	Bod 186 i kjeller		Næring	Brøk - 1	1
475	Bod 187 i kjeller		Næring	Brøk - 1	1
476 - 477	Bod 188 til 189 i kjeller		Næring	Brøk 1 per bod/seksjon	2
478 - 481	Bod 190 til 193 i kjeller		Næring	Brøk 1 per bod/seksjon	4
482 - 488	Bod 194 til 200 i kjeller		Næring	Brøk 1 per bod/seksjon	7
489	Bod 201 i kjeller		Næring	Brøk - 1	1
490	Bod 202 i kjeller		Næring	Brøk - 1	1
491	Bod 1. Etasje		Næring	Brøk - 1	1
492	Bod 1. Etasje		Næring	Brøk - 1	1
493	Bod 1. Etasje		Næring	Brøk - 1	1
494	Fremtid teknisk bod i rampe 1./ kjeller		Næring	Brøk - 1	1
495	Bod Bygg 2 – T19 - 6. Etg		Næring	Brøk - 1	1
496	Bod Bygg 2 – T19 - 7. Etg		Næring	Brøk - 1	1
497	Bod 72 i kjeller		Næring	Brøk - 1	1
498	Bod 116 i kjeller		Næring	Brøk - 1	1
			(Sum brøk for boder og p-plasser 366)		
SUM SAMLET BRØK				SUM	20 208/20 208

1.3 Utbyggers rett til endringer, endringer i sameiebrøk, reseksjonering mv. for bygg 1, 2 og 3.

Så lenge Tangen Torv AS, eller den Tangen Torv AS utpeker (heretter "**Utbygger**"), er eier av en eller flere seksjoner i Prosjektet, er nåværende og fremtidige seksjonseiere forpliktet til å yte nødvendig medvirkning, herunder ved vedtektsendringer og avstemming på årsmøte/styremøte, til at Utbygger kan gjennomføre en helhetlig utbygging i samsvar med Utbyggers planer med de endringer som evt. blir gjort underveis, samt realisasjon av Utbyggers rettigheter. Sameiet er herunder forpliktet til å la Utbygger bygge Bygg 3 og i den forbindelse vederlagsfritt benytte deler av eiendommen midlertidig for adkomst, plassering av utstyr/rigg med mer. Videre kan det bli nødvendig å foreta, og den enkelte seksjonseier forplikter seg vederlagsfritt til å medvirke til, reseksjoneringer, opprette tilleggsdeler, endre antall seksjoner, eller lignende for å realisere prosjektet, herunder for å reseksjonere/innlemme Bygg 3 i Sameiet og/eller organisere boder, fellesarealer og parkeringsplasser på den måte Utbygger finner hensiktsmessig. Videre plikter Sameiet å respektere og yte nødvendig medvirkning til at ev. adkomstrettigheter for naboeiendommer over sameiets eiendom og andre fellesfunksjoner for naboeiendommer som for eks. avfallshåndtering, rett til kabler, vann- og avløpsledninger kan etableres og tinglyses på sameiets eiendom.

For vedtak som er i samsvar med dette punkt, gjelder ikke de særskilte flertallskrav i punkt 0. Styret kan treffe ethvert vedtak i tråd med dette punkt, uten medvirkning fra årsmøtet. Denne vedtektsbestemmelsen kan ikke endres uten samtykke fra Utbygger.

Denne vedtektsbestemmelse bortfaller 3 år etter at siste byggetrinn er fullført, og alle utomhusanlegg/ fellesarealer er overtatt.

1.4 GRENSESNITT MELLOM BOLIG- OG NÆRINGSSEKSJONER

Seksjonene som er angitt med bolig som formål benevnes i det følgende i felleskap som "**Boligseksjonene**". Eier av slik seksjon benevnes "**Boligseksjonseier**".

Med unntak av de seksjoner som består av boder og parkeringsplasser, skal seksjonene som er angitt med næring som formål i felleskap benevnes "**Næringsseksjonene**". Eierne av slik seksjon benevnes "**Næringsseksjonseier**".

Der seksjonene og seksjonseier omtales som sådan, omtales hhv. Boligseksjonene og Næringsseksjonene og Boligseksjonseier og Næringsseksjonseier i felleskap.

Med mindre annet fremgår uttrykkelig av vedtektene, skal Nærings- og Boligseksjonene i størst mulig utstrekning være og behandles uavhengig av hverandre. Vedtektene skal tolkes med dette formålet for øyet.

Det bemerkes at næringsseksjonene vil få tildelt utearealer til parkering og uteservering til sine seksjoner som en del av seksjonen/tilleggsareal, og dermed til eksklusiv bruk. Det samme gjelder tekniske rom og sjakter i kjeller og opp til tak. Enkelte bod-arealer og parkering vil bli omgjort til tilleggsdeler til næringsseksjon eller boligseksjoner. I den grad det etableres arealer som er felles for flere næringsseksjoner, skal disse arealene være til disse næringsseksjonenes eksklusive evigvarende bruk. Enkelte leiligheter vil få tildelt utearealer på torv og tak som tilleggsdeler og/eller midlertidige eksklusive bruksretter (i større eller mindre omfang enn det som er illustrert på nåværende tegninger).

Boligseksjonene har i felleskap evigvarende eksklusiv bruksrett til alle fellesarealer i bygg 1 fra 2. etasje og oppover, i bygg 2 fra 1. etasje og oppover, i bygg 3 fra 2. etasje og oppover, de trappe- og heissjakter som utelukkende betjener Boligseksjonene, de fellesarealer i tilknytning til boder i kjeller som utelukkende betjener Boligseksjonene, samt "glasshuset" i bakgården. De fellesarealer som Boligseksjonene har evigvarende eksklusiv bruksrett omtales som **Boligfellesarealer**.

DISPOSISJONSRETT

2.1 Begrensninger i muligheten til å kjøpe og eie seksjoner

Ingen kan kjøpe eller på annen måte erverve flere enn to Boligseksjoner i Sameiet.

Uavhengig av forrige ledd, beholder Utbygger Bolig- og Næringsseksjoner, parkeringsplasser og boder som ikke er solgt på tidspunktet for seksjoneringen.

2.2 Seksjonseierens rettslige råderett

Seksjonseieren har full rettslig råderett over egen seksjon, med de begrensninger som følger av eierseksjonsloven og disse vedtektene. Seksjonseieren kan fritt selge, pantsette og leie ut egen seksjon. Seksjonseieren kan også påhefte seksjonen servitutter, forkjøpsretter eller andre løsningsretter, og foreta andre rettslige disposisjoner over seksjonen. De øvrige seksjonseiere har ikke forkjøpsrett, innløsningsrett eller oppløsningsrett til seksjonen.

Seksjonseierne har enerett til å bruke en bestemt bruksenhet i eiendommen. Seksjonen kan ikke skilles ut fra Sameiet. For hver seksjon er det fastsatt en sameiebrøk som uttrykker seksjonseierens forholdsmessige eierandel i Sameiet.
Seksjonene kan bare brukes i samsvar med formålet. En endring av bruksformålet krever reseksjonering.

For øvrig må bruksenheten ikke brukes slik at andre seksjonseiere påføres skade eller ulempe på en urimelig eller unødvendig måte.

Styret og forretningsfører skal i forkant orienteres om alle planlagte overdragelser og utleieforhold. Det skal også gis melding til styret om navn og adresse på ny eier eller leietaker når bindende avtale om salg/utleie er inngått. I forbindelse med eierskifte vil det påløpe et gebyr til Sameiet og forretningsfører.

Seksjonseiere har ansvar for å tegne forsvarlig forsikring som dekker inventar, innbo og løsøre i seksjonen.

2.3 Boligseksjonseierens bruk av egen bruksenhet

Kortidsutleie av Boligseksjoner som definert i eierseksjonsloven § 24 siste ledd, kan kun gjøres for inntil 90 døgn i året. Ved kortidsutleie kan styret nekte utleie dersom det foreligger saklig grunn. Det vil blant annet foreligge saklig grunn dersom utleien har karakter av døgnutleie og hotellvirksomhet og/eller utleien er av kortere og hyppigere varighet.

Dyrehold er tillatt. Dyreholdet må ikke være til sjenanse for de øvrige brukerne av eiendommen.

2.4 Næringsseksjonseiernes bruk av egen bruksenhet

Næringsvirksomhetene skal drives i henhold til de til enhver tid gjeldende reguleringsformål og offentlige tillatelser.

Næringsseksjonen bestemmer selv åpningstidene innenfor offentlige retningslinjer, dog slik at ev. serverings- eller annen lignende virksomhet skal stenge senest kl. 02:00, med mindre styret har samtykket til annet. Slike åpningstider og varelevering utenom åpningstidene vil i seg selv ikke anses å være til skade eller ulempe for øvrige seksjoner. Ettersom det i Næringsseksjonene kan foregå service- og serveringsvirksomhet, vil det forekomme virksomhet på kveldstid, i helger og på helligdager, uten at heller dette i seg selv anses for å være til skade eller ulempe for øvrige seksjoner.

Det kan ikke vedtas ordensregler eller vedtektsbestemmelser som begrenser Næringsseksjonenes drift utover ovennevnte.

Næringsseksjonene har rett til å gjøre fremtidige endringer innenfor sin bruksenhet. Herunder kan Næringsseksjonene fritt deles opp, slås sammen, reseksjoneres, leies ut mv. uten å innhente samtykke fra Sameiet eller styret. Det samme gjelder overføring av areal fra/til fellesarealer som er til Næringsseksjonenes eksklusive benyttelse. Sameiet og styret plikter å yte nødvendig medvirkning til slike disposisjoner. Næringsseksjonseierne står videre fritt til å utforme egen seksjon, herunder til å etablere nye eller flytte adkomster. Endringene må være i henhold til gjeldende regler/godkjenninger gitt i medhold av plan- og bygningsloven.

Næringsseksjonene har, i tilknytning til lovlig virksomhet i sine seksjoner, rett til skilting/profilering på sin seksjon i samsvar med den aktuelle virksomhets standarder og skiltplan vedtatt av Kristiansand kommune og til enhver tid gjeldende offentligrettslige reguleringer og tillatelser. Det er ikke påkrevd å innhente Styrets eller Sameiets samtykke til dette. Den aktuelle eier er ansvarlig for alle kostnader tilknyttet montering, demontering og vedlikehold, herunder også søknad om offentlig godkjenning. Ved bruk av lysskilt skal det tas tilbørlig hensyn til beboerne i Sameiet slik at disse ikke blir unødig sjenert.

2.5 Seksjonseierens rett til å bruke fellesareal

Med mindre annet fremgår av vedtektene, har seksjonseierne rett til å bruke fellesarealene til det de er beregnet til eller vanligvis brukes til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene. Fellesarealene må ikke brukes slik at andre seksjonseiere påføres skade eller ulempe på en urimelig eller unødvendig måte.

Sameiet tillater kameraovervåking av fellesarealer dersom dette besluttes av styret. Kameraovervåking skal meldes og merkes. Kameraovervåking skal normalt ikke finne sted dersom vakthold/overvåking kan løses eller risikoen minimeres gjennom alternative tiltak.

2.6 Bruk av bod- og parkeringsplasser mv.

Bod og parkeringsplasser i kjelleretasjen er organisert som egne seksjoner, eller som andel av en seksjon. Forvaltningen og organiseringen av parkeringsplasser og boder skjer uansett gjennom Sameiet som om parkeringsplassene og bodene var tilleggsdeler, se imidlertid de særskilte stemmeregler i punkt 0. Organiseringen og tildelingen av bod- og parkeringsplass foretas av utbygger før overtakelse av den enkelte seksjon, dog med de presiseringer som fremgår av punkt 1.3 foran. Med unntak av det som fremgår om HC-plasser i punkt 2.7, kan verken årsmøtet eller styret endre tildelingen, med mindre de berørte parter samtykker i det.

De boligseksjonene som ikke har bod innenfor leiligheten, kan ikke selge tildelt bod, som er organisert som egen seksjon eller andel av seksjons, slik at bod kravet ikke er ivaretatt. Ekstra bod kan selges separat.

Parkeringsplassene kan bare nyttes til parkering av motorkjøretøy, innenfor parkeringsplassens definerte areal. Lagring av annet løsøre /annen bruk er ikke tillatt. Innenfor de rammer som fremgår av vedtektene, kan årsmøtet fastsette ordensregler for sameiernes bruk av sine parkeringsplasser og eiendommen for øvrig. Endringer av ordensreglene kan bare vedtas av årsmøtet.

Det er etablert et teknisk anlegg for tilkobling av elbilladere for seksjoner som har ervervet parkeringsplass. Styret skal utarbeide retningslinjer med hensyn til drift av anlegget. Styret kan bare nekte nye tilkoblinger dersom det foreligger saklig grunn. Kostnader til etablering av ladepunkt, vedlikehold og strøm dekkes av den enkelte seksjonseier.

2.7 Parkering og andre tiltak for seksjonseiere med nedsatt funksjonsevne

En Boligseksjonseier kan med samtykke fra styret gjennomføre tiltak på fellesarealene som er nødvendige på grunn av seksjonseierens eller husstandsmedlemmenes nedsatte funksjonsevne. Styret kan bare nekte å samtykke dersom det foreligger saklig grunn.

Det er dimensjonert for 8 HC-plasser for forflytningshemmende i garasjekjelleren. Disse parkeringsplassene er forbeholdt beboere som på grunn av nedsatt funksjonsevne har et dokumentert behov for tilrettelagt plass. Dokumentert behov skal ansees å foreligge dersom en seksjonseier, husstandsmedlem eller leietaker som leier en seksjon, av Kristiansand kommune er tildelt særskilt parkeringsbevis for forflytningshemmede. Seksjonen med denne beboeren har da krav på å få tilgang til HC-plass mot et midlertidig bytte av egen parkeringsplass i garasjekjelleren. Denne beboeren dekker samtlige kostnader forbundet med slikt bytte (for begge berørte parter), herunder knyttet til flytting av elbillader, etc. Styret kan gi nærmere regler om tildelingskriteriene. Plassene byttes tilbake når den som overtok HC-plassen selger sin seksjon eller behovet bortfaller. Denne vedtektsbestemmelsen kan ikke endres uten at samtlige Boligseksjonseiere uttrykkelig samtykker, med mindre endringen er foranlediget av endringer i eierseksjonsloven. Kommunen har vetorett mot endring av denne bestemmelsen. Vedtekten må registreres i Foretaksregisteret.

Ved tildeling av HC-plass skal den første som søker og oppfyller kravene, jf. avsnittet foran, ha den plassen som ligger nærmest heisoppgangen for vedkommende og så videre.

2.8 Ordensregler

Med de begrensninger som for øvrig fremgår av vedtektene og eierseksjonsloven, kan årsmøtet fastsette vanlige ordensregler.

Dersom årsmøtet ikke har truffet vedtak om bruken, bestemmer styret hvordan fellesarealene skal brukes, herunder gir bestemmelser om bruk av utestue, bocciabane mv. Ved vedtagelsen av disse vedtekter gjelder følgende ordensregler for bruk av glasshuset, som fritt kan endres av styret:

> Glasshuset skal være et sted der alle i sameiet skal kunne trives. Enhver beboer plikter å påse at fellesområdene brukes på en måte som ikke stenger andre beboere ute eller er til sjenanse.
>
> 1. Støy
> Det skal tas hensyn til nærliggende naboer. Det må derfor ikke spilles høy musikk. Glasshuset er stengt fra kl. 2200-0800.
>
> 2. Orden i glasshuset
> Glasshuset skal holdes ryddig, rent og fritt for avfall. Ved bruk som medfører ekstra rengjøring, vil ansvarlig bruker bli belastet med rengjøringskostnaden. Når man forlater glasshuset, skal det etterlates i samme stand som man ønsker å finne den i.
>
> 3. Bruk av felles møbler og inventar
> Du er velkommen til å bruke alt av møbler og inventar. Alle møbler og alt av inventar er sameiets eiendom og må behandles med varsomhet.
>
> 4. Grilling og bruk av åpen flamme
> På grunn av brannfare, søl og søppel tillates det kun bruk av sameiets gassgrill. Bruk av lys/fakler eller fyrverkeri er ikke tillatt.
>
> 5. Dyrehold
> Dyrehold er tillatt så lenge dyret ikke er til sjenanse for andre beboere. Dyret skal holdes i bånd, og det er ikke lov å la dyret gjøre fra seg i glasshuset eller hagen. Ved brudd på disse reglene vil det bli forbudt med dyr i glasshuset.

6. Skade og hærverk
Dersom skader påføres møbler eller annet inventar, må styret informeres umiddelbart. Skader og/eller hærverk forvoldt av beboere eller deres gjester kan medføre erstatningsansvar og fremtidige begrensninger i tilgangen til glasshuset. Meld fra til styret hvis du ser noe som ikke er i orden.

7. Alkoholforbruk og sigaretter
Det er forbud mot røyk og snus i glasshuset. Det er tillatt å nyte alkohol i glasshuset og i område like utenfor, men man skal ikke være synlig beruset. Glasshuset skal kunne benyttes av alle, både barn og voksne.

8. Toaletter
Det er eget toalett i glasshuset som kan benyttes.

9. Private arrangementer og gjester
Glasshuset kan bookes til private selskaper eller små arrangementer av seksjonseiere og beboere med leiekontrakt med varighet minst 60 dager. Det er satt en begrensning på 15 personer.

VEDLIKEHOLD

3.1 Seksjonseierens plikt til å vedlikeholde egen bruksenhet

Den enkelte seksjonseier skal holde sin seksjon forsvarlig vedlike, slik at skader på fellesarealene og andre bruksenheter forebygges, og slik at de øvrige seksjonseiere unngår ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter eventuelle tilleggsdeler til bruksenheten og andre rom eller arealer som hører til seksjonen eller som én eller flere seksjoner har enerett til å bruke.

Seksjonseierens vedlikeholdsplikt omfatter slikt som:

a) Inventar;
b) utstyr, som vannklosett, varmtvannsbereder, badekar og vasker;
c) apparater, for eksempel brannslukningsapparat;
d) skap, benker, innvendige dører med karmer;
e) listverk, skillevegger, tapet;
f) gulvbelegg, varmekabler, membran og sluk;
g) vegg-, gulv- og himlingsplater;
h) rør, ledninger, sikringsskap fra og med første hovedsikring eller inntakssikring;
i) vinduer og ytterdører.

Seksjonseieren skal vedlikeholde våtrom slik at lekkasjer unngås. Seksjonseieren skal rense sluk og holde avløpsrør åpne frem til fellesledningen. Dette gjelder også sluk på balkong eller lignende som ligger til bruksenheten.

Vedlikeholdsplikten omfatter også nødvendig reparasjon og utskifting av det som er nevnt foran, men ikke utskifting av sluk, vinduer og ytterdører.

Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldige skader, for eksempel skader som er forårsaket av uvær, innbrudd eller hærverk.

Sameieren skal holde seksjonen fri for skadedyr (herunder skjeggkre). Dersom slike oppdages, skal styret varsles og seksjonseieren må iverksette slike bekjempelsestiltak som er vanlige.

Seksjonseier er ansvarlig for at bruksenheten er utstyrt med påbudt brannvernutstyr, og at dette fungerer og er i forskriftsmessig stand.

Vedlikeholdsplikten omfatter ikke reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, eller rør eller ledninger som er bygget inn i bærende konstruksjoner.

Seksjonseier er ansvarlig for at bruksenheten er utstyrt med påbudt brannvernutstyr, og at dette fungerer og er i forskriftsmessig stand.

Etter et eierskifte har den nye seksjonseieren plikt til å utføre vedlikehold, inkludert reparasjoner og utskiftning, etter denne bestemmelsen. Denne plikten gjelder selv om vedlikeholdet skulle ha vært utført av den tidligere seksjonseieren.

Styret har rett til å gi pålegg om vedlikehold og reparasjonsarbeider for ethvert forhold hvor dette finnes påkrevd av bygningsmessige hensyn. Dersom pålegget ikke etterkommes, kan styret vedta å la arbeidene utføres for vedkommende seksjonseiers regning.

3.2 Særlig om Næringsseksjonenes vedlikeholdsplikt

Så langt det er mulig, skal den enkelte Næringsseksjon selv forestå det vedlikehold som angis i dette punkt, selv om dette knytter seg til fellesareal. Tekniske løsninger for Næringsseksjonen skal derfor forsøksvis etableres slik at Næringsseksjonen i størst mulig grad kan inngå egne avtaler uavhengig av øvrige seksjoner.

- Vedlikehold, drift og utskiftning av tekniske anlegg som bare eller i det vesentligste betjener egen Næringsseksjon;
- Vedlikehold, drift og utskifting av vinduer til seksjonen, herunder nødvendig utskifting av isolerglass, og ytterdør(er) til seksjonen, samt vedlikehold av fasade som i det vesentlige benyttes eller har tilknytning til Næringsseksjonene;
- Snøbrøyting, strøing og grønt vedlikehold som bare eller i det vesentligste gjelder egen Næringsseksjon;
- Håndtering av avfall tilhørende egen Næringsseksjon (dersom det ikke er etablert et felles system);
- Vedlikehold, drift og utskiftning av nød- og ledelys og brannalarmanlegg som bare eller i det vesentligste betjener egen Næringsseksjon;
- Vedlikehold, drift og utskiftning av inngangsparti og trapperom som bare eller i det vesentligste gjelder egen Næringsseksjon;

3.3 Sameiets plikt til å vedlikeholde og utbedre fellesarealer m.m.

Foruten det ansvar som er nevnt i foregående punkter, har sameiet ansvar for nødvendig drift, vedlikehold og utskiftning.

Sameiets vedlikeholdsansvar omfatter også felles installasjoner som går gjennom seksjonene, slik som rør, ledninger og kanaler. Sameiet har rett til å føre nye installasjoner gjennom seksjonene dersom det ikke skaper vesentlig ulempe for den aktuelle seksjonseieren. Seksjonseieren skal gi sameiet adgang til bruksenheten for å vedlikeholde, installere og kontrollere installasjoner som nevnt i første og annet punktum. Seksjonseieren og sameiet skal gi den enkelte Næringsseksjonseier tilsvarende adgang gjennom fellesarealer og bruksenheter til å vedlikeholde, installere og kontrollere installasjoner som utelukkende betjener Næringsseksjonene og/eller tilleggsdeler til en Næringsseksjon.

Hekken/beplantningen rundt markterrassene i 1. og 2. etasje er fellesareal, og det er sameiets ansvar å vedlikeholde disse. Styret kan utarbeide retningslinjer for blant annet høyden på disse hekkene.

Vedlikeholdet skal utføres slik at skader forebygges, og slik at seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikehold- og utskiftningsplikten omfatter også reparasjon og utbedring av tilfeldige skader.

Hvis sameiet ikke foretar vedlikehold i samsvar med bestemmelsene i dette punkt, og det mangelfulle vedlikeholdet står i fare for å påføre eiendommen skade eller ødeleggelse, kan en seksjonseier utføre vedlikeholdet selv. Seksjonseieren kan i slike tilfeller kreve å få sine nødvendige utgifter dekket av Sameiet. Før seksjonseieren starter et slikt vedlikehold, skal styret varsles i rimelig tid. Varsel kan unnlates dersom det foreligger særlige grunner som gjør det rimelig at varsel unnlates.

En seksjonseier skal gi nødvendig tilgang til seksjonen og/eller fellesarealer slik at vedlikeholdsplikten etter denne bestemmelsen og arbeider etter punkt 3.4, herunder installasjon og ettersyn, kan utføres. Ettersyn og arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for seksjonseiere eller andre brukere av seksjonen. Ved behov for tilgang til bruksenheten skal dette varsles i rimelig tid.

3.4 Bygningsmessige arbeider

Verken Sameiet, styret eller en enkelt seksjonseier kan motsette seg innvendig ombygning av en enkel seksjon, med mindre det svekker eiendommen bygningsteknisk eller er til vesentlig sjenanse eller ulempe for øvrige seksjonseiere.

Boligseksjonene kan kun skifte ut vinduer og ytterdører, sette opp markiser, parabolantenne eller annen antenne på fasade, tak eller balkong, endre utvendige farger, eller foreta andre endringer eller inngrep i fasaden i tråd med en samlet plan vedtatt av årsmøtet. Skal slikt arbeid utføres av seksjonseierne selv, må det kun skje etter forutgående godkjenning av styret. Tilbygg/påbygg og andre endringer av bebyggelsen som etter vedtektenes punkt 6.11 og eierseksjonsloven krever årsmøtets samtykke, må ikke igangsettes før samtykke er gitt. Dette gjelder selv om bygningsmyndighetene har gitt tillatelse til igangsettelse. Søknad eller melding til bygningsmyndighetene må godkjennes av styret før byggemelding kan sendes.

Tilsvarende gjelder også for Næringsseksjonene, dersom ikke annet er angitt i disse vedtektene, slik som i punkt 2.4.

3.5 Mislighold, pålegg om salg og utkastelse

Seksjonseiers og Sameiets erstatningsansvar for mangelfullt vedlikehold, pålegg om salg og utkastelse reguleres av eierseksjonsloven §§ 34-39.

4 FELLEKOSTNADER OG FELLESINNTEKTER

4.1 Innledning – overordnede prinsipper

Felleskostnader er alle kostnader ved eiendommen som ikke gjelder den enkelte bruksenhet eller andre arealer en seksjonseier har enerett til å bruke. Felleskostnader skal som hovedregel fordeles mellom seksjonseierne etter sameiebrøken, med mindre annet bestemmes i det følgende.

4.2 Kostnader som dekkes av den enkelte eller samtlige av Næringsseksjonene

Hvis en kostnad vedrørende en Næringsseksjon bare, eller i det vesentligste, betjener denne seksjonen, skal eieren belastes for kostnaden.

Beregningsgrunnlaget for næringsseksjoner kan ikke utgjøre mer enn 50% av tilsvarende pris pr. kvadratmeter for boligseksjoner.

Den enkelte eier av Næringsseksjon skal dekke kostnader knyttet til egen Næringsseksjon, slik som:

- Kommunale avgifter som gjelder egen Næringsseksjon;
- Vedlikehold-, drift- og utskiftningskostnader relatert til Næringsseksjonene, herunder slikt som er nevnt i punkt 3.3 og 3.4, som bare eller i det vesentligste gjelder egen Næringsseksjon;
- Tillegg til forretningsførerhonoraret som direkte knytter seg til administrasjon av sin Næringsseksjon.

Lar en kostnad seg ikke tilbakeføre til en bestemt næringsseksjon, men til flere eller alle Næringsseksjonene, skal kostnaden fordeles mellom de aktuelle eierne av de aktuelle Næringsseksjonene ut fra sameiebrøken.

4.3 Kostnader som dekkes av Boligseksjonene i fellesskap

Eierne av Boligseksjonene skal i fellesskap dekke følgende kostnader ved eiendommen:

- Kostnader til drift, vedlikehold og utskiftning av Boligfellesarealer, samt følgende øvrige fellesarealer: fellesarealer i tilknytning til boder og som ikke er parkeringsarealer og trapperom utover det som er inkludert i Boligfellesarealer;
- Kostnader til drift, vedlikehold og utskiftning av tekniske anlegg som bare eller i det vesentligste gjelder Boligseksjonene;

- Kostnader til drift, vedlikehold og utskiftning av heiser;
- Kostnader til drift, vedlikehold og utskiftning av det elektriske anlegget som bare eller i det vesentligste gjelder Boligseksjonene;
- Kostnader til snøbrøyting, strøing og grønt vedlikehold (herunder vedlikehold av hekker/beplantning) som bare eller i det vesentligste gjelder Boligseksjonene;
- Kostnader til utvendig vedlikehold og utskifting av vinduer (isolerglass) ytterdører og fasade som gjelder Boligseksjonene, herunder balkonger og takterrasser;
- Kostnader til drift, vedlikehold og utskiftning av nød- og ledelys og brannalarmanlegg i Boligseksjonene;
- Kostnader til vaktmestertjenester i fellesarealene som bare eller i det vesentligste gjelder Boligseksjonene;
- Elektrisk strøm i fellesarealene i Boligseksjonene;
- Kostnader i tilknytning til utgifter forbundet med etablering av felles kommunikasjonsplattform, herunder bredbånd, TV, o.l. til boligseksjonene;
- Kostnader til drift, vedlikehold og utskiftning av porttelefon, låser og portsystem som gjelder Boligseksjonene;
- Kommunale avgifter som gjelder Boligseksjonene;
- Vedlikehold, drift og utskiftning av inngangsparti, trapperom, innvendig og utvendig gårdsrom som bare eller i det vesentligste gjelder Boligseksjonene;
- Tillegg til forretningsførerhonoraret som direkte knytter seg til administrasjon av Boligseksjonene;
- Alle andre drift-, vedlikeholds- og utskiftningskostnader knyttet til fellesarealene og anlegg som bare eller i det vesentlige gjelder Boligseksjonene.

Fordelingen av kostnadene mellom Boligseksjonene skal skje ut fra den interne sameiebrøken for Boligseksjonene. Styret kan beslutte annen fordelingsnøkkel mellom Boligseksjonene enn sameiebrøken ut fra en rimelighetsvurdering.

Alle kostnader til bruk av strøm til permanente installasjoner i fellesarealer, samt boder og parkeringsplasser i kjelleretasjen, skal avtales med styret som kan kreve at det installeres forbruksmåler og for øvrig kan nekte ved saklig grunn.

4.4 Kostnader som fordeles mellom både Bolig- og Næringsseksjonene

Følgende kostnadselementer fordeles mellom samtlige seksjonseiere:

- Byggforsikring;
- Styrehonorar;
- Kostnader for elektronisk forvaltning-, drift- og vedlikeholdsperm (FDV);
- Kostnader til strøm i Sameiets fellesarealer som ikke kan tilordnes Bolig- eller Næringsseksjonene;
- Kostnader til drift, vedlikehold og utskiftning av øvrige fellesarealer ikke angitt ovenfor, slik som felles bakgård (torv) og tak
- Kostnader til drift, vedlikehold og utskiftning av felles elektrisk hovedtavle, felles sprinklersentral, grunnvannspumper, og hovedinntak for fjernvarme, fjernkjøling, felles vann/avløpssystem, samt andre fellesanlegg;
- Andre kostnader til vedlikehold, drift, utskiftning og/eller bygningsmessige arbeider som det fremgår skal fordeles mellom Bolig- og Næringsseksjonene;
- Forretningsførsel som ikke er særskilt omtalt under punkt 4.2 og 4.3, revisjon og andre administrasjonskostnader for sameiet;
- Andre kostnader som utfra prinsippene foran ikke kan henføres til enten Bolig- eller Næringsseksjonene.

Fordelingen skal skje ut fra den totale sameiebrøken i Sameiet.

4.5 Kostnader som fordeles etter faktisk forbruk/nytte

Det etableres egne målere pr. seksjon for å fastsette bruk av fjernvarme, vann, og oppvarming av vann. Slike kostnader fordeles etter faktisk forbruk. Dette gjelder også strøm for seksjonseiere med elbillader.

For eiere av parkeringsplass og/eller bod, betales et tillegg i felleskostnadene som fastsettes av styret pr. disponibel parkeringsplass og bod til dekning av kostnader til drift og indre vedlikehold av bod- og garasjeanlegget.

Stikkontakt i bod i kjeller er koblet til måler på fellesarealet. Alle som har stikkontakt i kjeller, blir belastet for strømforbruk etter en fast sum pr. måned som fastsettes av styret med to måneder varsel.

Dersom særlige grunner taler for det, kan kostnadene også i andre tilfeller fordeles etter nytten for den enkelte bruksenhet eller etter forbruk.

4.6 Fakturering av felleskostnader

Den enkelte seksjonseier skal forskuddsvis hver måned betale et akontobeløp fastsatt av styret til dekning av sin andel av felleskostnader. Endring av akontobeløp kan tidligst tre i kraft etter én måneds varsel.

Akontobeløpet kan for Boligseksjonene også dekke avsetning av midler til framtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen, dersom årsmøtet har vedtatt slik avsetning. Næringsseksjonene plikter å dekke sin andel av vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen direkte.

Andel felleskostnader skal avregnes innen 30. april påfølgende år. Dersom seksjonen har innbetalt for mye akonto felleskostnader, skal differansen refunderes, såfremt det ikke er vedtatt slik avsetning som nevnt i forrige ledd. Dersom seksjonen har innbetalt for lite felleskostnader skal differansen innbetales.

Forretningsfører skal tilrettelegge for at Næringsseksjonseiere kan få fradrag for merverdiavgift, og skal derfor utarbeide oppstillinger over kostnader, merverdiavgiften og fordelingen av disse.

4.7 Inntekter

Inntekter av eiendommen skal fordeles etter samme prinsipper som kostnader slik det fremgår av punkt 4 foran. Dersom inntektene skal fordeles på annen måte, må dette følge av en bestemmelse i vedtektene som alle seksjonseierne uttrykkelig har sagt seg enig i.

5 PANTERETT FOR SEKSJONSEIERS FORPLIKTELSER

De andre seksjonseierne har panterett i seksjonen for krav mot seksjonseieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tvangsdekning besluttes gjennomført. Panteretten omfatter også krav som skulle ha vært betalt etter at det har kommet inn en begjæring til namsmyndighetene om tvangsdekning.

Panteretten faller bort dersom det ikke senest to år etter at pantekravet skulle ha vært betalt, kommer inn en begjæring til namsmyndigheten om tvangsdekning, eller dersom dekningen ikke gjennomføres uten unødig opphold.

Panterett etter denne paragrafen kan gjøres gjeldende av styret og seksjonseiere som har dekket mer enn sin andel felleskostnader etter punkt 4.6.

6 ÅRSMØTE

6.1 Årsmøtets myndighet. Mindretallsvern

Årsmøtet har den øverste myndigheten i Sameiet. Et flertall på årsmøtet kan ikke ta beslutninger som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

6.2 Ordinært årsmøte

Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av juni. Styret skal på forhånd varsle seksjonseierne om dato for møtet og om siste frist for å innlevere saker som ønskes behandlet.

6.3 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to seksjonseiere som til

sammen har minst ti prosent av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

6.4 Innkalling til årsmøte

Styret innkaller til årsmøtet med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Styret kan om nødvendig innkalle til ekstraordinært årsmøte med kortere varsel, men varselet kan aldri være kortere enn tre dager.

Innkallingen skjer skriftlig. Som skriftlig regnes også elektronisk kommunikasjon. I vedtektene kan det bestemmes at innkallingen i stedet eller i tillegg skal skje på annen måte. Seksjonseiere som ikke selv bruker bruksenheten, har i alle tilfeller krav på skriftlig innkalling.

Innkallingen skal tydelig angi de sakene årsmøtet skal behandle. Skal årsmøtet kunne behandle et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall av de avgitte stemmene, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

Saker som en seksjonseier ønsker behandlet i det ordinære årsmøtet, skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det før fristen etter 6.2.

6.5 Saker årsmøtet skal behandle

Årsmøtet skal behandle de sakene som er angitt i innkallingen til møtet.

Uten hensyn til om sakene er nevnt i innkallingen, skal det ordinære årsmøtet behandle

a) konstituering;
b) styrets årsberetning, hvis det er utarbeidet;
c) styrets regnskap for foregående kalenderår;
d) valg av styremedlemmer.

Årsberetning, regnskap og eventuell revisjonsberetning skal senest én uke før ordinært årsmøte sendes ut til alle seksjonseiere på samme måte som innkallingen. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige på årsmøtet.

6.6 Saker årsmøtet kan behandle

Bortsett fra saker som skal behandles av ordinært årsmøte etter 6.5 annet ledd, kan årsmøtet bare ta beslutning om saker som er angitt i innkallingen til møtet i samsvar med 6.4 tredje ledd. Hvis alle seksjonseierne er til stede på årsmøtet og stemmer for det, kan årsmøtet også ta beslutning i saker som ikke står i innkallingen.

At saken ikke er nevnt i innkallingen, er ikke til hinder for at styret beslutter å innkalle til nytt årsmøte for å avgjøre forslag som er fremsatt i møtet.

6.7 Hvem som kan delta på årsmøtet

Alle seksjonseierne har rett til å delta på årsmøtet. Ektefelle, samboer eller et annet medlem av husstanden til eieren av en Boligseksjon har rett til å være til stede og til å uttale seg.

Styremedlemmer, forretningsfører, revisor og leier av seksjon har rett til å være til stede på årsmøtet og til å uttale seg. Styreleder og forretningsfører har plikt til å være til stede med mindre det er åpenbart unødvendig, eller de har gyldig forfall.

En seksjonseier kan møte ved fullmektig. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles. Seksjonseieren har rett til å ta med en rådgiver til årsmøtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.

6.8 Ledelse av årsmøtet

Styrelederen leder årsmøtet med mindre årsmøtet velger en annen møteleder. Møtelederen behøver ikke å være seksjonseier.

6.9 Inhabilitet

Ingen kan delta i en avstemning om:

a) et søksmål mot en selv eller ens nærstående;
b) ens eget eller ens nærståendes ansvar overfor sameiet;
c) et søksmål mot andre eller andres ansvar overfor Sameiet dersom egen interesse i saken er vesentlig og kan stride mot Sameiets interesser;
d) pålegg eller krav etter eierseksjonsloven §§ 38 (pålegg om salg) og 39 (utkastelse) som er rettet mot en selv eller ens nærstående.

Første ledd gjelder også for den som opptrer ved eller som fullmektig.

6.10 Flertallskrav ved ulike beslutninger på årsmøtet. Særlige begrensninger i årsmøtets myndighet.

Beslutninger på årsmøtet tas med vanlig flertall av de avgitte stemmene basert på sameiebrøken, dog slik at ved saker som utelukkende eller i det vesentlige gjelder Bolig- eller Næringsseksjonene vises til de særskilte stemmereglene i pkt. 6.12.

Det kreves et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet for å ta beslutning om:

a) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i Sameiet går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold, med unntak av slikt som fremgår om Næringsseksjonenes faktiske råderett som nedfelt i punkt 2.4 ovenfor;
b) omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter;
c) salg, kjøp, utleie eller leie av fast eiendom, inkludert seksjoner i Sameiet som tilhører eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap, eller andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning;
d) samtykke til at formålet for én eller flere bruksenheter endres til eller fra boligformål;
e) samtykke til reseksjonering som nevnt i eierseksjonsloven § 20 annet ledd annet punktum, med unntak av slikt som fremgår om Næringsseksjonenes faktiske råderett som nedfelt i punkt 2.4 ovenfor.

Det er nødvendig med tilslutning fra samtlige seksjonseiere dersom Sameiet skal kunne ta beslutning om:

a) salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen;
b) oppløsning av sameiet;
c) tiltak som medfører en vesentlig endring av Sameiets karakter;
d) tiltak som går ut over seksjonseiernes bo- eller bruksinteresser, uavhengig av størrelsen på kostnaden som tiltaket medfører, og uavhengig av hvor stort økonomisk ansvar eller utlegg tiltaket medfører for de enkelte seksjonseierne.
e) forhold i strid med punkt 1.3 som Utbygger ikke har samtykket til

Det kreves tilslutning fra den/de berørte Næringsseksjoner for å endre vedtektsbestemmelser som gjelder forholdet mellom Boligseksjonene og Næringsseksjonene.

6.11 Flertallskrav for særlige bomiljøtiltak

Kostnader til særlige bomiljøtiltak dekkes av Boligseksjonene. Tiltak som har sammenheng med Boligseksjonseiernes bo- eller bruksinteresser, og som går ut over vanlig forvaltning, og som fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for Boligseksjonseierne i fellesskap på mindre enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, besluttes med vanlig flertall av de avgitte stemmene på årsmøtet. Hvis tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for Boligseksjonseierne i fellesskap på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, kreves det et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet.

Hvis tiltak etter første ledd fører med seg et samlet økonomisk ansvar eller utlegg for enkelte Boligseksjonseiere på mer enn halvparten av folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tiltaket besluttes, kan tiltaket bare gjennomføres hvis disse Boligseksjonseierne uttrykkelig sier seg enige.

6.12 Særskilte stemmerettsregler

For saker som utelukkende eller i det vesentlige gjelder Boligseksjonene og Boligfellesarealer, skal avstemning kun skje mellom Boligseksjonseierne og hver Boligseksjon har én (1) stemme.

For saker som utelukkende eller i det vesentlige gjelder nedkjørsel til og (bil)parkeringsplasser og tilhørende (bil)parkeringsarealer i kjeller, samt boder, skal avstemning kun skje mellom eiere av parkeringsplasser, boder, hvor hver parkeringsplass/ bod har én (1) stemme.

For øvrig stemmes det etter brøk, dog slik at eventuelle seksjoner som består av parkeringsplasser og/eller boder ikke har stemmerett.

6.13 Beregning av flertall og opptelling av stemmer på årsmøtet

På årsmøtet har hver seksjon stemmer iht. sin sameiebrøk, og flertallet regnes etter antall stemmer. Se dog de særskilte stemmerettsregler som fremkommer i pkt. 6.12 foran.

Ved opptelling av stemmer anses blanke stemmer som ikke avgitt. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

6.14 Protokoll fra årsmøtet

Møtelederen har ansvar for at det føres protokoll over alle saker som behandles, og alle beslutninger som tas på årsmøtet. Møtelederen og minst én seksjonseier som utpekes av årsmøtet blant dem som er til stede, skal underskrive protokollen. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for seksjonseierne.

Protokollen skal inneholde navn på alle som er til stede, eventuelt hvor mange seksjonseiere som er representert ved fullmektig. Den kan også inneholde referat av innleggene på årsmøtet. Ved avstemninger som krever samtykke fra den det gjelder bør det redegjøres for hvem som har gitt samtykke.

STYRET

7.1 Plikt til å ha et styre. Styrets sammensetning

Sameiet skal ha et styre. Styret skal bestå av én styreleder og fire andre styremedlemmer. Næringsseksjonene kan kreve å utpeke én styrerepresentant.

Beslutninger kan treffes når mer enn 50% av styret er til stede. Styreleders stemme teller dobbelt.

7.2 Valg av styre, tjenestetid og vederlag

Årsmøtet skal velge styret med vanlig flertall av de avgitte stemmene. Styrets leder skal velges særskilt. Bare fysiske og myndige personer kan være styremedlemmer. Dersom årsmøtet bestemmer at andre enn fysiske personer kan velges til styremedlem, kan dette bare skje ved at det velges en utpekt representant for vedkommende.

Årsmøtet kan også velge varamedlemmer til styret. Den som er 1. varamedlem innkalles uavhengig av hvem av de faste medlemmer som melder forfall. Er det flere forfall, innkalles 2. varamedlem, hvis det er valgt.

Styremedlemmene tjenestegjør i to år hvis ikke årsmøtet har bestemt noe annet. Styremedlemmene kan gjenvelges. Årsmøtet skal fastsette eventuelt vederlag til styremedlemmene.

Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å fratre før tjenestetiden er ute. Styret skal ha et rimelig forhåndsvarsel om fratredelsen. Årsmøtet kan med vanlig flertall beslutte at et medlem av styret skal fratre.

7.3 Styremøter

Styrelederen skal sørge for at styret møtes så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.

Styremøtet skal ledes av styrelederen. Er ikke styrelederen til stede, og det ikke er valgt noen nestleder, skal styret velge en møteleder.

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Beslutninger kan

treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.
Styret skal føre protokoll fra styremøtene. Alle de fremmøtte styremedlemmene skal undertegne protokollen. Protokollen skal angi tid og sted for møtet, hvem som deltok, hvem som var møteleder, hvilke saker som ble behandlet, hva som ble besluttet, og hvem som eventuelt stemte imot beslutningene. Den enkelte seksjonseier har ikke krav på å gjennomgå protokollen.

7.4 Styrets oppgaver

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av Sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og beslutninger på årsmøtet. Det tilligger styret å påse at eiendommen med bebyggelse til enhver tid er fullverdiforsikret.

7.5 Styrets beslutningsmyndighet. Mindretallsvern.

Styret skal ta alle beslutninger som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer. Beslutninger som kan tas med et vanlig flertall på årsmøtet, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov, vedtekter eller årsmøtets beslutning i det enkelte tilfelle.

Styret kan ikke ta beslutninger eller handle på en måte som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

7.6 Inhabilitet

Et styremedlem kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller dennes nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

7.7 Styrets representasjonsadgang og ansvar

Styret har rett til å representere seksjonseierne utad i saker som gjelder seksjonseiernes felles rettigheter og plikter. Dette omfatter å gjennomføre beslutninger truffet av årsmøtet eller styret, og rettigheter og plikter som ellers angår fellesareal og fast eiendom. Lederen og ett styremedlem i fellesskap forplikter Sameiet med signatur og tegner Sameiets navn. Dersom saken berører Næringsseksjonenes rettigheter og/eller plikter, må styrerepresentanten utpekt av Næringsseksjonene være én av de to som signerer.

Så lenge Utbygger har rett til å utpeke en representant, kan denne alene forplikte Sameiet med signatur og tegne Sameiets navn.

FORRETNINGSFØRER

8.1 Ansettelse eller engasjement av forretningsfører

Det er engasjert forretningsfører ved seksjoneringen.

Om vedtektene ikke bestemmer noe annet, er det styrets oppgave å ansette eller engasjere forretningsfører og andre funksjonærer, gi instruks for dem, fastsette deres lønn eller godtgjørelse, føre tilsyn med at de oppfyller sine plikter, samt å avslutte engasjementet.

En ansettelse av en forretningsfører kan bare skje med en oppsigelsesfrist som ikke må overstige seks måneder.

8.2 Forretningsførerens beslutningsmyndighet og representasjonsrett

Styret kan delegere deler av sin kompetanse til å ta beslutninger etter punkt 7.5 til forretningsføreren. Forretningsføreren kan bare utøve sin beslutningsmyndighet innenfor rammene av hva som er delegert fra styret.

I saker som gjelder vanlig vedlikehold og drift, kan forretningsføreren representere seksjonseierne på samme måte som styret.

Forretningsføreren kan ikke ta beslutninger eller handle på en måte som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning. Forretningsføreren kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som forretningsføreren selv eller dennes nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

REGNSKAP OG REVISJON

9.1 Plikt til å føre regnskap

Styret sørger for at det blir ført regnskap og utarbeidet årsregnskap og årsberetning i samsvar med bestemmelsene gitt i eller i medhold av regnskapsloven.

9.2 Plikt til å ha revisor

Sameiet skal ha statsautorisert eller registrert revisor. Årsmøtet velger revisor. Revisoren tjenestegjør inntil annen revisor velges.

10 **ENDRINGER I VEDTEKTENE – FORHOLDET TIL EIERSEKSJONSLOVEN**

Endringer i Sameiets vedtekter kan besluttes av årsmøtet med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer, med mindre eierseksjonsloven eller vedtektene stiller strengere krav.

For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter, gjelder reglene i lov om eierseksjoner av 16. juni 2017 nr. 65, tredd i kraft 1. jan 2018, med senere vedtatte endringer.

11 **Rettigheter**

Naboeiendom (gnr. 150/1794 og 150/1651) har adkomst- og gjennomkjøringsrett i garasjeanlegget til sin eiendom. Denne rettigheten kan tinglyses.

Protokoll

Fra ordinært årsmøte i SAMEIET TANGEN TORV tirsdag 10.06.2025 kl. 17:00 - Clarion Hotel Ernst.

1. Konstituering

1.1 Valg av møteleder

Vedtak:
Gert Holgersen fra SØBO ble valgt til møteleder

1.2 Valg av protokollfører

Vedtak:
Gert Holgersen fra SØBO ble valgt som protokollfører

1.3 Valg av en til å signere protokollen sammen med møteleder

Vedtak:
Ingrid Tyse Angeltvedt ble valgt til å signere protokollen sammen med møteleder

1.4 Opptelling av stemmer: tilstedeværende/fullmakter

Vedtak:
Utbygger presenterte alle seksjonene

1.5 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Vedtak:
Innkalling og dagsorden ble godkjent uten merknader.

2. Gjennomgang av sameiets vedtekter

Små endringer foreslått.
Under punkt 2.8.
Ordensreglene fra glasshuset ble fjernet. Lager egne ordensregler for dette. All tekst etter: *Ved vedtagelsen av disse vedtekter gjelder følgende ordensregler for bruk av glasshuset, som fritt kan endres av styret:,* Foreslås fjernet.
Under punkt 4.6
Følgende tekst foreslås fjernet: *Andel felleskostnader skal avregnes innen 30. april påfølgende år. Dersom seksjonen har innbetalt for mye akonto felleskostnader, skal differansen refunderes, såfremt det ikke er vedtatt slik avsetning som nevnt i forrige ledd. Dersom seksjonen har innbetalt for lite felleskostnader skal differansen innbetales.*

Vedtak:

Vedtektene ble vedtatt med disse endringene:
Under punkt 2.8.
Ordensreglene fra glasshuset ble fjernet. Lager egne ordensregler for dette. All tekst etter: *Ved vedtagelsen av disse vedtekter gjelder følgende ordensregler for bruk av glasshuset, som*

fritt kan endres av styret:, fjernes.
Under punkt 4.6
Følgende tekst fjernes: *Andel felleskostnader skal avregnes innen 30. april påfølgende år. Dersom seksjonen har innbetalt for mye akonto felleskostnader, skal differansen refunderes, såfremt det ikke er vedtatt slik avsetning som nevnt i forrige ledd. Dersom seksjonen har innbetalt for lite felleskostnader skal differansen innbetales.*

3. Informasjon om felleskostnader

Felleskostnadene er fastsatt til kr. 35,- pr kvm pr mnd.

Ved etableringen av sameiet vil det være behov for en startkapital. En startkapital på kr 50,- pr. kvm er vedtatt. (Som prospektet informerer om).

Kostnad til TV og bredbånd leverandør vil komme i tillegg til felleskostnadene.

Kr. 300,- pr parkeringsplass.

Det legges opp til at den enkelte seksjonseier blir direktekunde av Avfall Sør.
Næringsseksjonene vil bli fakturert på eget grunnlag.

Vedtak:
De foreslåtte felleskostnadene ble vedtatt

4. Valg

4.1 Valg av styreleder

Vedtak:
Ingrid Tyse Angeltvedt valgt til styreleder for 2 år.

4.2 Valg av styremedlemmer

Vedtak:
Styremedlem: Tom Arne Aamodt
Styremedlem: Stian Tungland (næring)
Styremedlem: Tonje Bjoraa
Styremedlem: Vibeke Sagen Dale

4.3 Valg av varamedlemmer

Vedtak:
Thomas Mork valgt som varamedlem

4.4 Valg av valgkomite

Vedtak:
Det ble besluttet å ikke ha valgkomite det kommende året

5. Informasjon fra utbygger

Utbygger forteller om det praktiske rundt innflytningsprosessen i juli, fremdriften av prosjektet og hvordan utomhus blir seende ut. I tillegg kommer det informasjon om restauranten La Racette til Trond Moi, og dagligvarebutikken Coop Extra

Vedtak:

Informasjon ble gitt

Protokoll for SAMEIET TANGEN TORV

Dokumentet er signert elektronisk av:

Møteleder	Gert Holgersen (sign.)	30.06.2025
Protokollvitne	Ingrid Tyse Angeltvedt (sign.)	30.06.2025

Innkalling til ekstraordinært årsmøte i SAMEIET TANGEN TORV

Onsdag 26.11.2025 Kl: 16:30
Ved glasshuset

1. Konstituering

1.1 Valg av møteleder

1.2 Valg av protokollfører

1.3 Valg av en til å signere protokollen sammen med møteleder

1.4 Opptelling av stemmer: tilstedeværende/fullmakter

1.5 Godkjenning av innkalling og dagsorden

2. Saker innmeldt fra eierne

Hver sak fra eierne legges inn som undersak. Det kan kobles vedlegg til saker som blir med i innkallingen.

3. Saker fra styret

3.1 Valg av revisor

PWC har i mange år vært revisor for SØBO. Flertallet av borettslag og revisjonspliktige sameier i SØBO bruker også PWC. PWC har nå besluttet å gå ut av dette segmentet, og tilbyr derfor ikke lenger revisjon for borettslag og sameier. De ønsker heller ikke å revidere regnskapene for 2025. Boligselskap som i dag har PWC som revisor må derfor velge ny revisor før revisjon av 2025 regnskap.

SØBO/BOSØR har etter en anbudsrunde fremforhandlet en rammeavtale med revisjonsfirmaet Deloitte Spinco AS som kan tilby revisjon til vårt boligselskap.

Rammeavtalen har resultert i en betydelig prisreduksjon på revisjon. Felles revisor sikrer også gode rutiner for kvalitetssikring av regnskapene.

Styret anbefaler at vi nå velger å bytte til det selskapet som vant anbudsrunden.

Forslag til vedtak: Deloitte Spinco AS velges til selskapets revisor.

FULLMAKT

Fullmakt gis til (navn):…….

Ovennevnte har fullmakt til å stemme for meg på ekstraordinært årsmøte til SAMEIET TANGEN TORV onsdag 26.11.2025

Fullmaktsgiver:

NAVN:……

ADRESSE:……

EIER AV LEIL. NR. …….....

SIGNATUR:……..…….....

Leveres til møteleder

……

Regler for fullmakter:

På ekstraordinært årsmøte kan eier og ektefelle, samboer eller et medlem av husstanden møte. Det er bare eieren som har stemmerett. Leietaker har rett til å møte, men uten stemmerett.

Dersom du ikke kan møte på ekstraordinært årsmøte kan du møte med fullmektig. Ønsker du å benytte deg av denne retten må fullmaktsskjemaet benyttes.

Protokoll

Fra ekstraordinært årsmøte i SAMEIET TANGEN TORV onsdag 26.11.2025 kl. 16:30 - Ved glasshuset.

1. Konstituering

1.1 Valg av møteleder

Vedtak:
Ingrid Angeltvedt valgt som møteleder.

1.2 Valg av protokollfører

Vedtak:
Ingrid Angeltvedt valgt som protokollfører.

1.3 Valg av en til å signere protokollen sammen med møteleder

Vedtak:
Stian Tungland vedtatt stil å signere protokoll

1.4 Opptelling av stemmer: tilstedeværende/fullmakter

Vedtak:
69 stemmer.

1.5 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Vedtak:
Ingen innvendiger

2. Saker innmeldt fra eierne

Hver sak fra eierne legges inn som undersak. Det kan kobles vedlegg til saker som blir med i innkallingen.

Vedtak:
Ingen saker meldt inn.

3. Saker fra styret

3.1 Valg av revisor

PWC har i mange år vært revisor for SØBO. Flertallet av borettslag og revisjonspliktige sameier i SØBO bruker også PWC. PWC har nå besluttet å gå ut av dette segmentet, og tilbyr derfor ikke lenger revisjon for borettslag og sameier. De ønsker heller ikke å revidere regnskapene for 2025. Boligselskap som i dag har PWC som revisor må derfor velge ny revisor før revisjon av 2025 regnskap.

SØBO/BOSØR har etter en anbudsrunde fremforhandlet en rammeavtale med revisjonsfirmaet Deloitte Spinco AS som kan tilby revisjon til vårt boligselskap.

Rammeavtalen har resultert i en betydelig prisreduksjon på revisjon. Felles revisor sikrer også gode rutiner for kvalitetssikring av regnskapene.

Styret anbefaler at vi nå velger å bytte til det selskapet som vant anbudsrunden.

Vedtak:

Deloitte Spinco AS velges til selskapets revisor.

Protokoll ekstraordinært møte for SAMEIET TANGEN TORV

Dokumentet er signert elektronisk av:

Møteleder	Ingrid Tyse Angeltvedt (sign.)	26.11.2025
Sekretær	Ingrid Tyse Angeltvedt (sign.)	26.11.2025
Protokollvitne	Stian Tungland (sign.)	26.11.2025

Vedtekter for Sameiet Tangen Torv

Tangen 3 - 27 i Kristiansand kommune.

Sist endret på årsmøtet 10.06.2025

INNLEDENDE BESTEMMELSER

1.1 Overordnet om sameiet

Eierseksjonssameiets navn er Sameiet Tangen Torv. Adressen er Tangen 3, 9, 11, 13, 17, 19, 21, 23, 25, og 27 i Kristiansand kommune (heretter benevnt "**Sameiet**").

Sameiet har til formål å ivareta seksjonseiernes felles interesser og administrasjonen av eiendommen gnr. 150, bnr. 156 i Kristiansand kommune, med fellesanlegg av enhver art, herunder adkomst og parkering.
Sameiet ble opprettet ved seksjoneringsbegjæring tinglyst 24. Februar 2025.

Sameiet er et kombinasjonssameie og består av 246 boligseksjoner og 3 næringsseksjoner i 1 etasje – med eventuelle tilleggsdeler. Det er opprettet næringsseksjoner i kjelleretasjen for å organisere boder og parkeringsplasser. Boligseksjonene er beliggende fra 1. til 10. etasje, mens næringsseksjonene ligger i 1. etasje.

Sameiet består av tre bygg (bygg 1, 2 og 3), som sammen utgjør prosjektet Tangen Torv (heretter **"Prosjektet"**). Sameiet er etablert i to byggetrinn, hvor bygg 1 og 2 bygges i første byggetrinn og bygg 3 i andre byggetrinn.

1.2 Sameiebrøk

Sameiet er delt opp i 249 seksjoner i henhold til nedenstående tabell som viser areal, beliggenhet og sameiebrøk pr. seksjon. **I tillegg kommer det 249 næringsseksjoner for organisering av boder og p-plasser.**

Seksjon Nr.	Leilighet Nr.	Etasje	Arealer	Formål	Adresse:	Bolig nr	Sameie-brøk
	BYGG 1 – Næring – Areal BTA m²						
1	Butikk/ Coop	1.etg U.etg	1068,2 84,6	Næring	Tangen 3		**1153**
2	Bistro/ Hos Moi	1.etg U.etg	307,5 250,2	Næring	Tangen 11		**558**
	BYGG 1 – Bolig - Areal BRA m² - inkl. Innglasset balkong.						
3	T27 H0201	2.etg	46,8	Bolig	Tangen 27	H0201	**47**
4	T27 H0206	2.etg	35,7	Bolig	Tangen 27	H0206	**36**
5	T27 H0205	2.etg	48,7	Bolig	Tangen 27	H0205	**49**
6	T27 H0204	2.etg	27,8	Bolig	Tangen 27	H0204	**28**
7	T27 H0203	2.etg	27,8	Bolig	Tangen 27	H0203	**28**
8	T27 H0202	2.etg	48,6	Bolig	Tangen 27	H0202	**49**
9	T9 H0204	2.etg	82,7	Bolig	Tangen 9	H0204	**83**
10	T9 H0203	2.etg	123,0	Bolig	Tangen 9	H0203	**123**
11	T9 H0202	2.etg	108,7	Bolig	Tangen 9	H0202	**109**
12	T9 H0201	2.etg	109,0	Bolig	Tangen 9	H0201	**109**
13	T13 H0203	2.etg	114,1	Bolig	Tangen 13	H0203	**114**
14	T13 H0202	2.etg	83,8	Bolig	Tangen 13	H0202	**84**
15	T13 H0201	2.etg	107,4	Bolig	Tangen 13	H0201	**107**
16	T27 H0301	3.etg	46,8	Bolig	Tangen 27	H0301	**47**
17	T27 H0306	3.etg	35,7	Bolig	Tangen 27	H0306	**36**
18	T27 H0305	3.etg	48,7	Bolig	Tangen 27	H0305	**49**
19	T27 H0304	3.etg	27,8	Bolig	Tangen 27	H0304	**28**
20	T27 H0303	3.etg	27,8	Bolig	Tangen 27	H0303	**28**

21	T27 H0302	3.etg	48,6	Bolig	Tangen 27	H0302	**49**
22	T9 H0304	3.etg	83,6	Bolig	Tangen 9	H0304	**84**
23	T9 H0303	3.etg	128,1	Bolig	Tangen 9	H0303	**128**
24	T9 H0302	3.etg	112,2	Bolig	Tangen 9	H0302	**112**
25	T9 H0301	3.etg	109,2	Bolig	Tangen 9	H0301	**109**
26	T9 H0305	3.etg	115,0	Bolig	Tangen 9	H0305	**115**
27	T13 H0303	3.etg	118,7	Bolig	Tangen 13	H0303	**119**
28	T13 H0302	3.etg	88,3	Bolig	Tangen 13	H0302	**88**
29	T13 H0301	3.etg	122,3	Bolig	Tangen 13	H0301	**122**
30	T27 H0401	4.etg	46,0	Bolig	Tangen 27	H0401	**46**
31	T27 H0406	4.etg	35,7	Bolig	Tangen 27	H0406	**36**
32	T27 H0405	4.etg	48,5	Bolig	Tangen 27	H0405	**49**
33	T27 H0404	4.etg	27,8	Bolig	Tangen 27	H0404	**28**
34	T27 H0403	4.etg	27,8	Bolig	Tangen 27	H0403	**28**
35	T27 H0402	4.etg	48,6	Bolig	Tangen 27	H0402	**49**
36	T9 H0404	4.etg	83,6	Bolig	Tangen 9	H0404	**84**
37	T9 H0403	4.etg	127,2	Bolig	Tangen 9	H0403	**127**
38	T9 H0402	4.etg	112,9	Bolig	Tangen 9	H0402	**113**
39	T9 H0401	4.etg	109,2	Bolig	Tangen 9	H0401	**109**
40	T9 H0405	4.etg	114,9	Bolig	Tangen 9	H0405	**115**
41	T13 H0403	4.etg	118,7	Bolig	Tangen 13	H0403	**119**
42	T13 H0402	4.etg	87,2	Bolig	Tangen 13	H0402	**87**
43	T13 H0401	4.etg	122,7	Bolig	Tangen 13	H0401	**123**
44	T27 H0501	5.etg	46,0	Bolig	Tangen 27	H0501	**46**
45	T27 H0506	5.etg	35,7	Bolig	Tangen 27	H0506	**36**
46	T27 H0505	5.etg	48,7	Bolig	Tangen 27	H0505	**49**
47	T27 H0504	5.etg	27,8	Bolig	Tangen 27	H0504	**28**
48	T27 H0503	5.etg	27,8	Bolig	Tangen 27	H0503	**28**
49	T27 H0502	5.etg	49,4	Bolig	Tangen 27	H0502	**49**
50	T9 H0504	5.etg	83,6	Bolig	Tangen 9	H0504	**84**
51	T9 H0503	5.etg	127,3	Bolig	Tangen 9	H0503	**127**
52	T9 H0502	5.etg	112,9	Bolig	Tangen 9	H0502	**113**
53	T9 H0501	5.etg	109,7	Bolig	Tangen 9	H0501	**110**
54	T9 H0505	5.etg	115,0	Bolig	Tangen 9	H0505	**115**
55	T13 H0503	5.etg	118,7	Bolig	Tangen 13	H0503	**119**
56	T13 H0502	5.etg	87,2	Bolig	Tangen 13	H0502	**87**
57	T13 H0501	5.etg	122,3	Bolig	Tangen 13	H0501	**122**
58	T27 H0601	6.etg	152,5	Bolig	Tangen 27	H0601	**153**
59	T9 H0601	6.etg	120,1	Bolig	Tangen 9	H0601	**120**
60	T9 H0602	6.etg	114,9	Bolig	Tangen 9	H0602	**115**
61	T13 H0602	6.etg	118,7	Bolig	Tangen 13	H0602	**119**
62	T13 H0601	6.etg 7.etg	193,9 46,8	Bolig	Tangen 13	H0601	**241**
	BYGG 2 – Bolig - Areal BRA m² - inkl. Innglasset balkong.						
63	T25 H0101	1.etg	43,3	Bolig	Tangen 25	H0101	**43**
64	T25 H0102	1.etg	33,0	Bolig	Tangen 25	H0102	**33**
65	T25 H0103	1.etg	39,1	Bolig	Tangen 25	H0103	**39**
66	T25 H0106	1.etg	101,2	Bolig	Tangen 25	H0106	**101**
67	T25 H0105	1.etg	87,6	Bolig	Tangen 25	H0105	**88**
68	T25 H0104	1.etg	87,6	Bolig	Tangen 25	H0104	**88**
69	T19 H0104	1.etg	39,1	Bolig	Tangen 19	H0104	**39**
70	T19 H0105	1.etg	39,1	Bolig	Tangen 19	H0105	**39**
71	T19 H0106	1.etg	42,3	Bolig	Tangen 19	H0106	**42**

72	T19 H0107	1.etg	43,5	Bolig	Tangen 19	H0107	**44**
73	T19 H0103	1.etg	87,6	Bolig	Tangen 19	H0103	**88**
74	T19 H0102	1.etg	94,9	Bolig	Tangen 19	H0102	**95**
75	T19 H0101	1.etg	93,5	Bolig	Tangen 19	H0101	**94**
76	T17 H0104	1.etg	80,1	Bolig	Tangen 17	H0104	**80**
77	T17 H0105	1.etg	41,0	Bolig	Tangen 17	H0105	**41**
78	T17 H0103	1.etg	74,5	Bolig	Tangen 17	H0103	**75**
79	T17 H0101	1.etg	48,7	Bolig	Tangen 17	H0101	**49**
80	T17 H0102	1.etg	131,2	Bolig	Tangen 17	H0102	**131**
81	T25 H0201	2.etg	43,3	Bolig	Tangen 25	H0201	**43**
82	T25 H0202	2.etg	35,4	Bolig	Tangen 25	H0202	**35**
83	T25 H0203	2.etg	41,3	Bolig	Tangen 25	H0203	**41**
84	T25 H0206	2.etg	101,4	Bolig	Tangen 25	H0206	**101**
85	T25 H0205	2.etg	87,6	Bolig	Tangen 25	H0205	**88**
86	T25 H0204	2.etg	87,6	Bolig	Tangen 25	H0204	**88**
87	T19 H0204	2.etg	41,3	Bolig	Tangen 19	H0204	**41**
88	T19 H0205	2.etg	41,3	Bolig	Tangen 19	H0205	**41**
89	T19 H0206	2.etg	44,6	Bolig	Tangen 19	H0206	**45**
90	T19 H0207	2.etg	43,5	Bolig	Tangen 19	H0207	**44**
91	T19 H0203	2.etg	87,6	Bolig	Tangen 19	H0203	**88**
92	T19 H0202	2.etg	95,0	Bolig	Tangen 19	H0202	**95**
93	T19 H0201	2.etg	93,8	Bolig	Tangen 19	H0201	**94**
94	T17 H0205	2.etg	80,1	Bolig	Tangen 17	H0205	**80**
95	T17 H0201	2.etg	41,0	Bolig	Tangen 17	H0201	**41**
96	T17 H0204	2.etg	74,5	Bolig	Tangen 17	H0204	**75**
97	T17 H0202	2.etg	48,7	Bolig	Tangen 17	H0202	**49**
98	T17 H0203	2.etg	141,9	Bolig	Tangen 17	H0203	**142**
99	T25 H0302	3.etg	43,3	Bolig	Tangen 25	H0302	**43**
100	T25 H0303	3.etg	35,4	Bolig	Tangen 25	H0303	**35**
101	T25 H0304	3.etg	41,3	Bolig	Tangen 25	H0304	**41**
102	T25 H0301	3.etg	103,0	Bolig	Tangen 25	H0301	**103**
103	T25 H0307	3.etg	83,1	Bolig	Tangen 25	H0307	**83**
104	T25 H0306	3.etg	87,6	Bolig	Tangen 25	H0306	**88**
105	T25 H0305	3.etg	87,6	Bolig	Tangen 25	H0305	**88**
106	T19 H0304	3.etg	41,3	Bolig	Tangen 19	H0304	**41**
107	T19 H0305	3.etg	41,3	Bolig	Tangen 19	H0305	**41**
108	T19 H0306	3.etg	44,6	Bolig	Tangen 19	H0306	**45**
109	T19 H0307	3.etg	43,5	Bolig	Tangen 19	H0307	**44**
110	T19 H0303	3.etg	87,6	Bolig	Tangen 19	H0303	**88**
111	T19 H0302	3.etg	95,0	Bolig	Tangen 19	H0302	**95**
112	T19 H0301	3.etg	93,8	Bolig	Tangen 19	H0301	**94**
113	T17 H0305	3.etg	80,1	Bolig	Tangen 17	H0305	**80**
114	T17 H0301	3.etg	56,7	Bolig	Tangen 17	H0301	**57**
115	T17 H0304	3.etg	74,5	Bolig	Tangen 17	H0304	**75**
116	T17 H0302	3.etg	48,7	Bolig	Tangen 17	H0302	**49**
117	T17 H0303	3.etg	141,9	Bolig	Tangen 17	H0303	**142**
118	T25 H0402	4.etg	43,3	Bolig	Tangen 25	H0402	**43**
119	T25 H0403	4.etg	35,4	Bolig	Tangen 25	H0403	**35**
120	T25 H0404	4.etg	41,3	Bolig	Tangen 25	H0404	**41**
121	T25 H0401	4.etg	103,0	Bolig	Tangen 25	H0401	**103**
122	T25 H0407	4.etg	83,1	Bolig	Tangen 25	H0407	**83**
123	T25 H0406	4.etg	87,6	Bolig	Tangen 25	H0406	**88**
124	T25 H0405	4.etg	87,6	Bolig	Tangen 25	H0405	**88**

125	T19 H0404	4.etg	41,3	Bolig	Tangen 19	H0404	**41**
126	T19 H0405	4.etg	41,3	Bolig	Tangen 19	H0405	**41**
127	T19 H0406	4.etg	44,6	Bolig	Tangen 19	H0406	**45**
128	T19 H0407	4.etg	43,5	Bolig	Tangen 19	H0407	**44**
129	T19 H0403	4.etg	87,6	Bolig	Tangen 19	H0403	**88**
130	T19 H0402	4.etg	95,0	Bolig	Tangen 19	H0402	**95**
131	T19 H0401	4.etg	93,8	Bolig	Tangen 19	H0401	**94**
132	T17 H0405	4.etg	80,1	Bolig	Tangen 17	H0405	**80**
133	T17 H0401	4.etg	57,6	Bolig	Tangen 17	H0401	**58**
134	T17 H0404	4.etg	74,5	Bolig	Tangen 17	H0404	**75**
135	T17 H0402	4.etg	48,8	Bolig	Tangen 17	H0402	**49**
136	T17 H0403	4.etg	142,1	Bolig	Tangen 17	H0403	**142**
137	T25 H0502	5.etg	43,3	Bolig	Tangen 25	H0502	**43**
138	T25 H0503	5.etg	35,4	Bolig	Tangen 25	H0503	**35**
139	T25 H0504	5.etg	41,3	Bolig	Tangen 25	H0504	**41**
140	T25 H0501	5.etg	103,0	Bolig	Tangen 25	H0501	**103**
141	T25 H0507	5.etg	83,1	Bolig	Tangen 25	H0507	**83**
142	T25 H0506	5.etg	87,6	Bolig	Tangen 25	H0506	**88**
143	T25 H0505	5.etg	87,6	Bolig	Tangen 25	H0505	**88**
144	T19 H0504	5.etg	41,3	Bolig	Tangen 19	H0504	**41**
145	T19 H0505	5.etg	41,3	Bolig	Tangen 19	H0505	**41**
146	T19 H0506	5.etg	44,7	Bolig	Tangen 19	H0506	**45**
147	T19 H0507	5.etg	43,5	Bolig	Tangen 19	H0507	**44**
148	T19 H0503	5.etg	87,6	Bolig	Tangen 19	H0503	**88**
149	T19 H0502	5.etg	95,0	Bolig	Tangen 19	H0502	**95**
150	T19 H0501	5.etg	93,8	Bolig	Tangen 19	H0501	**94**
151	T17 H0504	5.etg	80,1	Bolig	Tangen 17	H0504	**80**
152	T17 H0501	5.etg	57,5	Bolig	Tangen 17	H0501	**58**
153	T17 H0503	5.etg	75,0	Bolig	Tangen 17	H0503	**75**
154	T17 H0502	5.etg	203,5	Bolig	Tangen 17	H0502	**204**
155	T25 H0602	6.etg	43,2	Bolig	Tangen 25	H0602	**43**
156	T25 H0603	6.etg	35,4	Bolig	Tangen 25	H0603	**35**
157	T25 H0604	6.etg	41,3	Bolig	Tangen 25	H0604	**41**
158	T25 H0601	6.etg	103,5	Bolig	Tangen 25	H0601	**104**
159	T25 H0607	6.etg	83,1	Bolig	Tangen 25	H0607	**83**
160	T25 H0606	6.etg	87,6	Bolig	Tangen 25	H0606	**88**
161	T25 H0605	6.etg	87,6	Bolig	Tangen 25	H0605	**88**
162	T19 H0604	6.etg	41,3	Bolig	Tangen 19	H0604	**41**
163	T19 H0605	6.etg	34,9	Bolig	Tangen 19	H0605	**35**
164	T19 H0606	6.etg	90,7	Bolig	Tangen 19	H0606	**91**
165	T19 H0603	6.etg	87,6	Bolig	Tangen 19	H0603	**88**
166	T19 H0602	6.etg	95,0	Bolig	Tangen 19	H0602	**95**
167	T19 H0601	6.etg	93,9	Bolig	Tangen 19	H0601	**94**
168	T17 H0604	6.etg	80,1	Bolig	Tangen 17	H0604	**80**
169	T17 H0601	6.etg	56,8	Bolig	Tangen 17	H0601	**57**
170	T17 H0603	6.etg	75,0	Bolig	Tangen 17	H0603	**75**
171	T17 H0602	6.etg	204,4	Bolig	Tangen 17	H0602	**204**
172	T19 H0703	7.etg	148,9	Bolig	Tangen 19	H0703	**149**
173	T19 H0702	7.etg	78,7	Bolig	Tangen 19	H0702	**79**
174	T19 H0701	7.etg	104,3	Bolig	Tangen 19	H0701	**104**
175	T17 H0704	7.etg	80,1	Bolig	Tangen 17	H0704	**80**
176	T17 H0701	7.etg	56,8	Bolig	Tangen 17	H0701	**57**
177	T17 H0703	7.etg	75,0	Bolig	Tangen 17	H0703	**75**

178	T17 H0702	7.etg	168,3	Bolig	Tangen 17	H0702	**168**
179	T17 H0802	8.etg	159,5	Bolig	Tangen 17	H0802	**160**
180	T17 H0801	8.etg	154,5	Bolig	Tangen 17	H0801	**155**
	BYGG 3 – Næring - Areal BTA m²						
181	Butikk - Fyret	1.etg	448	Næring	Tangen 21		**448**
	BYGG 3 – Bolig - Areal BRA m² - inkl. Innglasset balkong.						
182	T23 H0201	2.etg	46,8	Bolig	Tangen 23	H0201	**47**
183	T23 H0202	2.etg	35,9	Bolig	Tangen 23	H0202	**36**
184	T23 H0203	2.etg	37,9	Bolig	Tangen 23	H0203	**38**
185	T23 H0204	2.etg	33,2	Bolig	Tangen 23	H0204	**33**
186	T23 H0205	2.etg	37,8	Bolig	Tangen 23	H0205	**38**
187	T23 H0206	2.etg	45,4	Bolig	Tangen 23	H0206	**45**
188	T23 H0207	2.etg	38,1	Bolig	Tangen 23	H0207	**38**
189	T23 H0208	2.etg	47,1	Bolig	Tangen 23	H0208	**47**
190	T23 H0209	2.etg	41,6	Bolig	Tangen 23	H0209	**42**
191	T23 H0210	2.etg	38,7	Bolig	Tangen 23	H0210	**39**
192	T23 H0301	3.etg	46,8	Bolig	Tangen 23	H0301	**47**
193	T23 H0302	3.etg	35,9	Bolig	Tangen 23	H0302	**36**
194	T23 H0303	3.etg	37,7	Bolig	Tangen 23	H0303	**38**
195	T23 H0304	3.etg	33,2	Bolig	Tangen 23	H0304	**33**
196	T23 H0305	3.etg	37,8	Bolig	Tangen 23	H0305	**38**
197	T23 H0306	3.etg	45,4	Bolig	Tangen 23	H0306	**45**
198	T23 H0307	3.etg	38,1	Bolig	Tangen 23	H0307	**38**
199	T23 H0308	3.etg	47,1	Bolig	Tangen 23	H0308	**47**
200	T23 H0309	3.etg	41,6	Bolig	Tangen 23	H0309	**42**
201	T23 H0310	3.etg	38,6	Bolig	Tangen 23	H0310	**39**
202	T23 H0401	4.etg	46,8	Bolig	Tangen 23	H0401	**47**
203	T23 H0402	4.etg	36,0	Bolig	Tangen 23	H0402	**36**
204	T23 H0403	4.etg	37,9	Bolig	Tangen 23	H0403	**38**
205	T23 H0404	4.etg	33,2	Bolig	Tangen 23	H0404	**33**
206	T23 H0405	4.etg	37,8	Bolig	Tangen 23	H0405	**38**
207	T23 H0406	4.etg	45,4	Bolig	Tangen 23	H0406	**45**
208	T23 H0407	4.etg	38,1	Bolig	Tangen 23	H0407	**38**
209	T23 H0408	4.etg	47,1	Bolig	Tangen 23	H0408	**47**
210	T23 H0409	4.etg	41,6	Bolig	Tangen 23	H0409	**42**
211	T23 H0410	4.etg	38,6	Bolig	Tangen 23	H0410	**39**
212	T23 H0501	5.etg	47,0	Bolig	Tangen 23	H0501	**47**
213	T23 H0502	5.etg	36,0	Bolig	Tangen 23	H0502	**36**
214	T23 H0503	5.etg	37,8	Bolig	Tangen 23	H0503	**38**
215	T23 H0504	5.etg	33,2	Bolig	Tangen 23	H0504	**33**
216	T23 H0505	5.etg	37,8	Bolig	Tangen 23	H0505	**38**
217	T23 H0506	5.etg	45,4	Bolig	Tangen 23	H0506	**45**
218	T23 H0507	5.etg	38,1	Bolig	Tangen 23	H0507	**38**
219	T23 H0508	5.etg	47,1	Bolig	Tangen 23	H0508	**47**
220	T23 H0509	5.etg	41,6	Bolig	Tangen 23	H0509	**42**
221	T23 H0510	5.etg	38,6	Bolig	Tangen 23	H0510	**39**
222	T23 H0601	6.etg	91,0	Bolig	Tangen 23	H0601	**91**
223	T23 H0602	6.etg	74,8	Bolig	Tangen 23	H0602	**75**
224	T23 H0603	6.etg	95,4	Bolig	Tangen 23	H0603	**95**
225	T23 H0604	6.etg	38,0	Bolig	Tangen 23	H0604	**38**
226	T23 H0605	6.etg	86,8	Bolig	Tangen 23	H0605	**87**

227	T23 H0606	6.etg	38,6	Bolig	Tangen 23	H0606	**39**
228	T23 H0701	7.etg	90,1	Bolig	Tangen 23	H0701	**91**
229	T23 H0702	7.etg	74,7	Bolig	Tangen 23	H0702	**75**
230	T23 H0703	7.etg	95,4	Bolig	Tangen 23	H0703	**95**
231	T23 H0704	7.etg	38,1	Bolig	Tangen 23	H0704	**38**
232	T23 H0705	7.etg	86,4	Bolig	Tangen 23	H0705	**86**
233	T23 H0706	7.etg	38,5	Bolig	Tangen 23	H0706	**39**
234	T23 H0801	8.etg	91,0	Bolig	Tangen 23	H0801	**91**
235	T23 H0802	8.etg	74,8	Bolig	Tangen 23	H0802	**75**
236	T23 H0803	8.etg	95,4	Bolig	Tangen 23	H0803	**95**
237	T23 H0804	8.etg	38,1	Bolig	Tangen 23	H0804	**38**
238	T23 H0805	8.etg	86,7	Bolig	Tangen 23	H0805	**87**
239	T23 H0806	8.etg	38,5	Bolig	Tangen 23	H0806	**39**
240	T23 H0901	9.etg	91,7	Bolig	Tangen 23	H0901	**92**
241	T23 H0902	9.etg	74,8	Bolig	Tangen 23	H0902	**75**
242	T23 H0903	9.etg	95,4	Bolig	Tangen 23	H0903	**95**
243	T23 H0904	9.etg	38,1	Bolig	Tangen 23	H0904	**38**
244	T23 H0905	9.etg	86,8	Bolig	Tangen 23	H0905	**87**
245	T23 H0906	9.etg	38,5	Bolig	Tangen 23	H0906	**39**
246	T23 H1001	10.etg	90,8	Bolig	Tangen 23	H1001	**103**
		11.etg	12,5				
247	T23 H1002	10.etg	74,8	Bolig	Tangen 23	H1002	**86**
		11.etg	11,2				
248	T23 H1003	10.etg	126,2	Bolig	Tangen 23	H1003	**145**
		11.etg	18,4				
249	T23 H1004	10.etg	145,8	Bolig	Tangen 23	H1004	**163**
		11.etg	16,7				
	Sum Bolig		**17 661,6**				
	Sum Næring		**2 158,5**				
	Sum		**19 820,1**				**19 842**
	Boder og p-plasser i kjeller etc.						
250 - 403	**154 p-plasser seksjoner i kjelleren**			**Næring**	**Brøk - 1 per plass**		**154**
404 - 405	**2 stk MC plasser i kjelleren**			**Næring**	**Brøk - 1 per plass**		**2**
406	**Bod i 2.etasje – bygg 1 over resturant**			**Næring**	**Brøk - 1**		**1**
407-418	**Bod nr 1 til 12 i kjeller**			**Næring**	**Brøk 1 per bod/seksjon**		**12**
419	**Bod 13 i Kjeller**			**Næring**	**Brøk - 1**		**1**
420	**Bod 14 til 25 i kjeller – 17 stk**			**Næring**	**17 stk boder (1/17 del)**		**12**
421 - 428	**Bod 26 til 33 i kjeller**			**Næring**	**Brøk 1 per bod/seksjon**		**8**
429 - 439	**Bod 34 til 44 i kjeller**			**Næring**	**Brøk 1 per bod/seksjon**		**11**
440	**Bod under utvendig trapp – bod 203**			**Næring**	**Brøk - 1**		**1**
441	**Bod 45 i kjeller**			**Næring**	**Brøk - 1**		**1**
442	**Bod 46 til 47 i kjeller**			**Næring**	**Brøk 1 per bod/seksjon**		**2**
443 - 451	**Bod 48 til 56 i kjeller**			**Næring**	**Brøk 1 per bod/seksjon**		**9**
452	**Bod 57 til 66 i kjeller**			**Næring**	**Brøk - 1 per bod**		**10**
453	**Bod 67 i kjeller**			**Næring**	**Brøk - 1**		**1**
454	**Bod 68 til 70 i kjeller**			**Næring**	**Brøk 1 per bod**		**3**
455	**Bod 71 i kjeller**			**Næring**	**Brøk - 1**		**1**
	(Bod 72 i kjeller S.nr 497)						
456	**Bod 73-78, 81-100, 102-108 i kjeller**			**Næring**	**36 stk boder (1/36 del)**		**33**
457 - 458	**Bod 79 til 80 i kjeller**			**Næring**	**Brøk 1 per bod/seksjon**		**2**
459	**Bod 101 i kjeller**			**Næring**	**Brøk - 1**		**1**
460 - 466	**Bod 109 til 115 i kjeller**			**Næring**	**Brøk 1 per bod/seksjon**		**7**
	(Bod 116 i kjeller S.nr 498)						

467 - 469	Bod 117 til 119 i kjeller		Næring	Brøk 1 per bod/seksjon	3
470	Bod 120 til 182 i kjeller		Næring	79 stl boder (1/79 del)	63
471 - 473	Bod 183 til 185 i kjeller		Næring	Brøk 1 per bod/seksjon	3
474	Bod 186 i kjeller		Næring	Brøk - 1	1
475	Bod 187 i kjeller		Næring	Brøk - 1	1
476 - 477	Bod 188 til 189 i kjeller		Næring	Brøk 1 per bod/seksjon	2
478 - 481	Bod 190 til 193 i kjeller		Næring	Brøk 1 per bod/seksjon	4
482 - 488	Bod 194 til 200 i kjeller		Næring	Brøk 1 per bod/seksjon	7
489	Bod 201 i kjeller		Næring	Brøk - 1	1
490	Bod 202 i kjeller		Næring	Brøk - 1	1
491	Bod 1. Etasje		Næring	Brøk - 1	1
492	Bod 1. Etasje		Næring	Brøk - 1	1
493	Bod 1. Etasje		Næring	Brøk - 1	1
494	Fremtid teknisk bod i rampe 1./ kjeller		Næring	Brøk - 1	1
495	Bod Bygg 2 – T19 - 6. Etg		Næring	Brøk - 1	1
496	Bod Bygg 2 – T19 - 7. Etg		Næring	Brøk - 1	1
497	Bod 72 i kjeller		Næring	Brøk - 1	1
498	Bod 116 i kjeller		Næring	Brøk - 1	1
			(Sum brøk for boder og p-plasser 366)		
SUM SAMLET BRØK				SUM	20 208/20 208

1.3 Utbyggers rett til endringer, endringer i sameiebrøk, reseksjonering mv. for bygg 1, 2 og 3.

Så lenge Tangen Torv AS, eller den Tangen Torv AS utpeker (heretter "**Utbygger**"), er eier av en eller flere seksjoner i Prosjektet, er nåværende og fremtidige seksjonseiere forpliktet til å yte nødvendig medvirkning, herunder ved vedtektsendringer og avstemming på årsmøte/styremøte, til at Utbygger kan gjennomføre en helhetlig utbygging i samsvar med Utbyggers planer med de endringer som evt. blir gjort underveis, samt realisasjon av Utbyggers rettigheter. Sameiet er herunder forpliktet til å la Utbygger bygge Bygg 3 og i den forbindelse vederlagsfritt benytte deler av eiendommen midlertidig for adkomst, plassering av utstyr/rigg med mer. Videre kan det bli nødvendig å foreta, og den enkelte seksjonseier forplikter seg vederlagsfritt til å medvirke til, reseksjoneringer, opprette tilleggsdeler, endre antall seksjoner, eller lignende for å realisere prosjektet, herunder for å reseksjonere/innlemme Bygg 3 i Sameiet og/eller organisere boder, fellesarealer og parkeringsplasser på den måte Utbygger finner hensiktsmessig. Videre plikter Sameiet å respektere og yte nødvendig medvirkning til at ev. adkomstrettigheter for naboeiendommer over sameiets eiendom og andre fellesfunksjoner for naboeiendommer som for eks. avfallshåndtering, rett til kabler, vann- og avløpsledninger kan etableres og tinglyses på sameiets eiendom.

For vedtak som er i samsvar med dette punkt, gjelder ikke de særskilte flertallskrav i punkt 0. Styret kan treffe ethvert vedtak i tråd med dette punkt, uten medvirkning fra årsmøtet. Denne vedtektsbestemmelsen kan ikke endres uten samtykke fra Utbygger.

Denne vedtektsbestemmelse bortfaller 3 år etter at siste byggetrinn er fullført, og alle utomhusanlegg/ fellesarealer er overtatt.

1.4 GRENSESNITT MELLOM BOLIG- OG NÆRINGSSEKSJONER

Seksjonene som er angitt med bolig som formål benevnes i det følgende i felleskap som "**Boligseksjonene**". Eier av slik seksjon benevnes "**Boligseksjonseier**".

Med unntak av de seksjoner som består av boder og parkeringsplasser, skal seksjonene som er angitt med næring som formål i felleskap benevnes "**Næringsseksjonene**". Eierne av slik seksjon benevnes "**Næringsseksjonseier**".

Der seksjonene og seksjonseier omtales som sådan, omtales hhv. Boligseksjonene og Næringsseksjonene og Boligseksjonseier og Næringsseksjonseier i felleskap.

Med mindre annet fremgår uttrykkelig av vedtektene, skal Nærings- og Boligseksjonene i størst mulig utstrekning være og behandles uavhengig av hverandre. Vedtektene skal tolkes med dette formålet for øyet.
Det bemerkes at næringsseksjonene vil få tildelt utearealer til parkering og uteservering til sine seksjoner som en del av seksjonen/tilleggsareal, og dermed til eksklusiv bruk. Det samme gjelder tekniske rom og sjakter i kjeller og opp til tak. Enkelte bod-arealer og parkering vil bli omgjort til tilleggsdeler til næringsseksjon eller boligseksjoner. I den grad det etableres arealer som er felles for flere næringsseksjoner, skal disse arealene være til disse næringsseksjonenes eksklusive evigvarende bruk. Enkelte leiligheter vil få tildelt utearealer på torv og tak som tilleggsdeler og/eller midlertidige eksklusive bruksretter (i større eller mindre omfang enn det som er illustrert på nåværende tegninger).

Boligseksjonene har i felleskap evigvarende eksklusiv bruksrett til alle fellesarealer i bygg 1 fra 2. etasje og oppover, i bygg 2 fra 1. etasje og oppover, i bygg 3 fra 2. etasje og oppover, de trappe- og heissjakter som utelukkende betjener Boligseksjonene, de fellesarealer i tilknytning til boder i kjeller som utelukkende betjener Boligseksjonene, samt "glasshuset" i bakgården. De fellesarealer som Boligseksjonene har evigvarende eksklusiv bruksrett omtales som **Boligfellesarealer**.

DISPOSISJONSRETT

2.1 Begrensninger i muligheten til å kjøpe og eie seksjoner

Ingen kan kjøpe eller på annen måte erverve flere enn to Boligseksjoner i Sameiet.

Uavhengig av forrige ledd, beholder Utbygger Bolig- og Næringsseksjoner, parkeringsplasser og boder som ikke er solgt på tidspunktet for seksjoneringen.

2.2 Seksjonseierens rettslige råderett

Seksjonseieren har full rettslig råderett over egen seksjon, med de begrensninger som følger av eierseksjonsloven og disse vedtektene. Seksjonseieren kan fritt selge, pantsette og leie ut egen seksjon. Seksjonseieren kan også påhefte seksjonen servitutter, forkjøpsretter eller andre løsningsretter, og foreta andre rettslige disposisjoner over seksjonen. De øvrige seksjonseiere har ikke forkjøpsrett, innløsningsrett eller oppløsningsrett til seksjonen.

Seksjonseierne har enerett til å bruke en bestemt bruksenhet i eiendommen. Seksjonen kan ikke skilles ut fra Sameiet. For hver seksjon er det fastsatt en sameiebrøk som uttrykker seksjonseierens forholdsmessige eierandel i Sameiet.
Seksjonene kan bare brukes i samsvar med formålet. En endring av bruksformålet krever reseksjonering.

For øvrig må bruksenheten ikke brukes slik at andre seksjonseiere påføres skade eller ulempe på en urimelig eller unødvendig måte.

Styret og forretningsfører skal i forkant orienteres om alle planlagte overdragelser og utleieforhold. Det skal også gis melding til styret om navn og adresse på ny eier eller leietaker når bindende avtale om salg/utleie er inngått. I forbindelse med eierskifte vil det påløpe et gebyr til Sameiet og forretningsfører.

Seksjonseiere har ansvar for å tegne forsvarlig forsikring som dekker inventar, innbo og løsøre i seksjonen.

2.3 Boligseksjonseierens bruk av egen bruksenhet

Kortidsutleie av Boligseksjoner som definert i eierseksjonsloven § 24 siste ledd, kan kun gjøres for inntil 90 døgn i året. Ved kortidsutleie kan styret nekte utleie dersom det foreligger saklig grunn. Det vil blant annet foreligge saklig grunn dersom utleien har karakter av døgnutleie og hotellvirksomhet og/eller utleien er av kortere og hyppigere varighet.

Dyrehold er tillatt. Dyreholdet må ikke være til sjenanse for de øvrige brukerne av eiendommen.

2.4 Næringsseksjonseiernes bruk av egen bruksenhet

Næringsvirksomhetene skal drives i henhold til de til enhver tid gjeldende reguleringsformål og offentlige tillatelser.
Næringsseksjonen bestemmer selv åpningstidene innenfor offentlige retningslinjer, dog slik at ev. serverings- eller annen lignende virksomhet skal stenge senest kl. 02:00, med mindre styret har samtykket til annet. Slike åpningstider og varelevering utenom åpningstidene vil i seg selv ikke anses å være til skade eller ulempe for øvrige seksjoner. Ettersom det i Næringsseksjonene kan foregå service- og serveringsvirksomhet, vil det forekomme virksomhet på kveldstid, i helger og på helligdager, uten at heller dette i seg selv anses for å være til skade eller ulempe for øvrige seksjoner.

Det kan ikke vedtas ordensregler eller vedtektsbestemmelser som begrenser Næringsseksjonenes drift utover ovennevnte.

Næringsseksjonene har rett til å gjøre fremtidige endringer innenfor sin bruksenhet. Herunder kan Næringsseksjonene fritt deles opp, slås sammen, reseksjoneres, leies ut mv. uten å innhente samtykke fra Sameiet eller styret. Det samme gjelder overføring av areal fra/til fellesarealer som er til Næringsseksjonenes eksklusive benyttelse. Sameiet og styret plikter å yte nødvendig medvirkning til slike disposisjoner. Næringsseksjonseierne står videre fritt til å utforme egen seksjon, herunder til å etablere nye eller flytte adkomster. Endringene må være i henhold til gjeldende regler/godkjenninger gitt i medhold av plan- og bygningsloven.

Næringsseksjonene har, i tilknytning til lovlig virksomhet i sine seksjoner, rett til skilting/profilering på sin seksjon i samsvar med den aktuelle virksomhets standarder og skiltplan vedtatt av Kristiansand kommune og til enhver tid gjeldende offentligrettslige reguleringer og tillatelser. Det er ikke påkrevd å innhente Styrets eller Sameiets samtykke til dette. Den aktuelle eier er ansvarlig for alle kostnader tilknyttet montering, demontering og vedlikehold, herunder også søknad om offentlig godkjenning. Ved bruk av lysskilt skal det tas tilbørlig hensyn til beboerne i Sameiet slik at disse ikke blir unødig sjenert.

2.5 Seksjonseierens rett til å bruke fellesareal

Med mindre annet fremgår av vedtektene, har seksjonseierne rett til å bruke fellesarealene til det de er beregnet til eller vanligvis brukes til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene. Fellesarealene må ikke brukes slik at andre seksjonseiere påføres skade eller ulempe på en urimelig eller unødvendig måte.

Sameiet tillater kameraovervåking av fellesarealer dersom dette besluttes av styret. Kameraovervåking skal meldes og merkes. Kameraovervåking skal normalt ikke finne sted dersom vakthold/overvåking kan løses eller risikoen minimeres gjennom alternative tiltak.

2.6 Bruk av bod- og parkeringsplasser mv.

Bod og parkeringsplasser i kjelleretasjen er organisert som egne seksjoner, eller som andel av en seksjon. Forvaltningen og organiseringen av parkeringsplasser og boder skjer uansett gjennom Sameiet som om parkeringsplassene og bodene var tilleggsdeler, se imidlertid de særskilte stemmeregler i punkt 0. Organiseringen og tildelingen av bod- og parkeringsplass foretas av utbygger før overtakelse av den enkelte seksjon, dog med de presiseringer som fremgår av punkt 1.3 foran. Med unntak av det som fremgår om HC-plasser i punkt 2.7, kan verken årsmøtet eller styret endre tildelingen, med mindre de berørte parter samtykker i det.
De boligseksjonene som ikke har bod innenfor leiligheten, kan ikke selge tildelt bod, som er organisert som egen seksjon eller andel av seksjons, slik at bod kravet ikke er ivaretatt. Ekstra bod kan selges separat.

Parkeringsplassene kan bare nyttes til parkering av motorkjøretøy, innenfor parkeringsplassens definerte areal. Lagring av annet løsøre /annen bruk er ikke tillatt. Innenfor de rammer som fremgår av vedtektene, kan årsmøtet fastsette ordensregler for sameiernes bruk av sine parkeringsplasser og eiendommen for øvrig. Endringer av ordensreglene kan bare vedtas av årsmøtet.

Det er etablert et teknisk anlegg for tilkobling av elbilladere for seksjoner som har ervervet parkeringsplass. Styret skal utarbeide retningslinjer med hensyn til drift av anlegget. Styret kan bare nekte nye tilkoblinger

dersom det foreligger saklig grunn. Kostnader til etablering av ladepunkt, vedlikehold og strøm dekkes av den enkelte seksjonseier.

2.7 Parkering og andre tiltak for seksjonseiere med nedsatt funksjonsevne

En Boligseksjonseier kan med samtykke fra styret gjennomføre tiltak på fellesarealene som er nødvendige på grunn av seksjonseierens eller husstandsmedlemmenes nedsatte funksjonsevne. Styret kan bare nekte å samtykke dersom det foreligger saklig grunn.

Det er dimensjonert for 8 HC-plasser for forflytningshemmende i garasjekjelleren. Disse parkeringsplassene er forbeholdt beboere som på grunn av nedsatt funksjonsevne har et dokumentert behov for tilrettelagt plass. Dokumentert behov skal ansees å foreligge dersom en seksjonseier, husstandsmedlem eller leietaker som leier en seksjon, av Kristiansand kommune er tildelt særskilt parkeringsbevis for forflytningshemmede. Seksjonen med denne beboeren har da krav på å få tilgang til HC-plass mot et midlertidig bytte av egen parkeringsplass i garasjekjelleren. Denne beboeren dekker samtlige kostnader forbundet med slikt bytte (for begge berørte parter), herunder knyttet til flytting av elbillader, etc. Styret kan gi nærmere regler om tildelingskriteriene. Plassene byttes tilbake når den som overtok HC-plassen selger sin seksjon eller behovet bortfaller. Denne vedtektsbestemmelsen kan ikke endres uten at samtlige Boligseksjonseiere uttrykkelig samtykker, med mindre endringen er foranlediget av endringer i eierseksjonsloven. Kommunen har vetorett mot endring av denne bestemmelsen. Vedtekten må registreres i Foretaksregisteret.

Ved tildeling av HC-plass skal den første som søker og oppfyller kravene, jf. avsnittet foran, ha den plassen som ligger nærmest heisoppgangen for vedkommende og så videre.

2.8 Ordensregler

Med de begrensninger som for øvrig fremgår av vedtektene og eierseksjonsloven, kan årsmøtet fastsette vanlige ordensregler.

Dersom årsmøtet ikke har truffet vedtak om bruken, bestemmer styret hvordan fellesarealene skal brukes, herunder gir bestemmelser om bruk av utestue, bocciabane mv.

VEDLIKEHOLD

3.1 Seksjonseierens plikt til å vedlikeholde egen bruksenhet

Den enkelte seksjonseier skal holde sin seksjon forsvarlig vedlike, slik at skader på fellesarealene og andre bruksenheter forebygges, og slik at de øvrige seksjonseiere unngår ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter eventuelle tilleggsdeler til bruksenheten og andre rom eller arealer som hører til seksjonen eller som én eller flere seksjoner har enerett til å bruke.

Seksjonseierens vedlikeholdsplikt omfatter slikt som:

a) Inventar;
b) utstyr, som vannklosett, varmtvannsbereder, badekar og vasker;
c) apparater, for eksempel brannslukningsapparat;
d) skap, benker, innvendige dører med karmer;
e) listverk, skillevegger, tapet;
f) gulvbelegg, varmekabler, membran og sluk;
g) vegg-, gulv- og himlingsplater;
h) rør, ledninger, sikringsskap fra og med første hovedsikring eller inntakssikring;
i) vinduer og ytterdører.

Seksjonseieren skal vedlikeholde våtrom slik at lekkasjer unngås. Seksjonseieren skal rense sluk og holde avløpsrør åpne frem til fellesledningen. Dette gjelder også sluk på balkong eller lignende som ligger til bruksenheten.

Vedlikeholdsplikten omfatter også nødvendig reparasjon og utskifting av det som er nevnt foran, men ikke utskifting av sluk, vinduer og ytterdører.

Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldige skader, for eksempel skader som er forårsaket av uvær, innbrudd eller hærverk.

Sameieren skal holde seksjonen fri for skadedyr (herunder skjeggkre). Dersom slike oppdages, skal styret varsles og seksjonseieren må iverksette slike bekjempelsestiltak som er vanlige.

Seksjonseier er ansvarlig for at bruksenheten er utstyrt med påbudt brannvernutstyr, og at dette fungerer og er i forskriftsmessig stand.

Vedlikeholdsplikten omfatter ikke reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, eller rør eller ledninger som er bygget inn i bærende konstruksjoner.

Seksjonseier er ansvarlig for at bruksenheten er utstyrt med påbudt brannvernutstyr, og at dette fungerer og er i forskriftsmessig stand.

Etter et eierskifte har den nye seksjonseieren plikt til å utføre vedlikehold, inkludert reparasjoner og utskiftning, etter denne bestemmelsen. Denne plikten gjelder selv om vedlikeholdet skulle ha vært utført av den tidligere seksjonseieren.

Styret har rett til å gi pålegg om vedlikehold og reparasjonsarbeider for ethvert forhold hvor dette finnes påkrevd av bygningsmessige hensyn. Dersom pålegget ikke etterkommes, kan styret vedta å la arbeidene utføres for vedkommende seksjonseiers regning.

3.2 Særlig om Næringsseksjonenes vedlikeholdsplikt

Så langt det er mulig, skal den enkelte Næringsseksjon selv forestå det vedlikehold som angis i dette punkt, selv om dette knytter seg til fellesareal. Tekniske løsninger for Næringsseksjonen skal derfor forsøksvis etableres slik at Næringsseksjonen i størst mulig grad kan inngå egne avtaler uavhengig av øvrige seksjoner.

- Vedlikehold, drift og utskiftning av tekniske anlegg som bare eller i det vesentligste betjener egen Næringsseksjon;
- Vedlikehold, drift og utskifting av vinduer til seksjonen, herunder nødvendig utskifting av isolerglass, og ytterdør(er) til seksjonen, samt vedlikehold av fasade som i det vesentlige benyttes eller har tilknytning til Næringsseksjonene;
- Snøbrøyting, strøing og grønt vedlikehold som bare eller i det vesentligste gjelder egen Næringsseksjon;
- Håndtering av avfall tilhørende egen Næringsseksjon (dersom det ikke er etablert et felles system);
- Vedlikehold, drift og utskiftning av nød- og ledelys og brannalarmanlegg som bare eller i det vesentligste betjener egen Næringsseksjon;
- Vedlikehold, drift og utskiftning av inngangsparti og trapperom som bare eller i det vesentligste gjelder egen Næringsseksjon;

3.3 Sameiets plikt til å vedlikeholde og utbedre fellesarealer m.m.

Foruten det ansvar som er nevnt i foregående punkter, har sameiet ansvar for nødvendig drift, vedlikehold og utskiftning.

Sameiets vedlikeholdsansvar omfatter også felles installasjoner som går gjennom seksjonene, slik som rør, ledninger og kanaler. Sameiet har rett til å føre nye installasjoner gjennom seksjonene dersom det ikke skaper vesentlig ulempe for den aktuelle seksjonseieren. Seksjonseieren skal gi sameiet adgang til bruksenheten for å vedlikeholde, installere og kontrollere installasjoner som nevnt i første og annet punktum. Seksjonseieren og sameiet skal gi den enkelte Næringsseksjonseier tilsvarende adgang gjennom fellesarealer og bruksenheter til å vedlikeholde, installere og kontrollere installasjoner som utelukkende betjener Næringsseksjonene og/eller tilleggsdeler til en Næringsseksjon.

Hekken/beplantningen rundt markterrassene i 1. og 2. etasje er fellesareal, og det er sameiets ansvar å vedlikeholde disse. Styret kan utarbeide retningslinjer for blant annet høyden på disse hekkene.

Vedlikeholdet skal utføres slik at skader forebygges, og slik at seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikehold- og utskiftningsplikten omfatter også reparasjon og utbedring av tilfeldige skader.

Hvis sameiet ikke foretar vedlikehold i samsvar med bestemmelsene i dette punkt, og det mangelfulle vedlikeholdet står i fare for å påføre eiendommen skade eller ødeleggelse, kan en seksjonseier utføre vedlikeholdet selv. Seksjonseieren kan i slike tilfeller kreve å få sine nødvendige utgifter dekket av Sameiet. Før seksjonseieren starter et slikt vedlikehold, skal styret varsles i rimelig tid. Varsel kan unnlates dersom det foreligger særlige grunner som gjør det rimelig at varsel unnlates.

En seksjonseier skal gi nødvendig tilgang til seksjonen og/eller fellesarealer slik at vedlikeholdsplikten etter denne bestemmelsen og arbeider etter punkt 3.4, herunder installasjon og ettersyn, kan utføres. Ettersyn og arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for seksjonseiere eller andre brukere av seksjonen. Ved behov for tilgang til bruksenheten skal dette varsles i rimelig tid.

3.4 Bygningsmessige arbeider

Verken Sameiet, styret eller en enkelt seksjonseier kan motsette seg innvendig ombygning av en enkel seksjon, med mindre det svekker eiendommen bygningsteknisk eller er til vesentlig sjenanse eller ulempe for øvrige seksjonseiere.

Boligseksjonene kan kun skifte ut vinduer og ytterdører, sette opp markiser, parabolantenne eller annen antenne på fasade, tak eller balkong, endre utvendige farger, eller foreta andre endringer eller inngrep i fasaden i tråd med en samlet plan vedtatt av årsmøtet. Skal slikt arbeid utføres av seksjonseierne selv, må det kun skje etter forutgående godkjenning av styret. Tilbygg/påbygg og andre endringer av bebyggelsen som etter vedtektenes punkt 6.11 og eierseksjonsloven krever årsmøtets samtykke, må ikke igangsettes før samtykke er gitt. Dette gjelder selv om bygningsmyndighetene har gitt tillatelse til igangsettelse. Søknad eller melding til bygningsmyndighetene må godkjennes av styret før byggemelding kan sendes.

Tilsvarende gjelder også for Næringsseksjonene, dersom ikke annet er angitt i disse vedtektene, slik som i punkt 2.4.

3.5 Mislighold, pålegg om salg og utkastelse

Seksjonseiers og Sameiets erstatningsansvar for mangelfullt vedlikehold, pålegg om salg og utkastelse reguleres av eierseksjonsloven §§ 34-39.

4 FELLEKOSTNADER OG FELLESINNTEKTER

4.1 Innledning – overordnede prinsipper

Felleskostnader er alle kostnader ved eiendommen som ikke gjelder den enkelte bruksenhet eller andre arealer en seksjonseier har enerett til å bruke. Felleskostnader skal som hovedregel fordeles mellom seksjonseierne etter sameiebrøken, med mindre annet bestemmes i det følgende.

4.2 Kostnader som dekkes av den enkelte eller samtlige av Næringsseksjonene

Hvis en kostnad vedrørende en Næringsseksjon bare, eller i det vesentligste, betjener denne seksjonen, skal eieren belastes for kostnaden.

Beregningsgrunnlaget for næringsseksjoner kan ikke utgjøre mer enn 50% av tilsvarende pris pr. kvadratmeter for boligseksjoner.

Den enkelte eier av Næringsseksjon skal dekke kostnader knyttet til egen Næringsseksjon, slik som:

- Kommunale avgifter som gjelder egen Næringsseksjon;
- Vedlikehold-, drift- og utskiftningskostnader relatert til Næringsseksjonene, herunder slikt som er nevnt

i punkt 3.3 og 3.4, som bare eller i det vesentligste gjelder egen Næringsseksjon;
- Tillegg til forretningsførerhonoraret som direkte knytter seg til administrasjon av sin Næringsseksjon.

Lar en kostnad seg ikke tilbakeføre til en bestemt næringsseksjon, men til flere eller alle Næringsseksjonene, skal kostnaden fordeles mellom de aktuelle eierne av de aktuelle Næringsseksjonene ut fra sameiebrøken.

4.3 Kostnader som dekkes av Boligseksjonene i fellesskap

Eierne av Boligseksjonene skal i fellesskap dekke følgende kostnader ved eiendommen:

- Kostnader til drift, vedlikehold og utskiftning av Boligfellesarealer, samt følgende øvrige fellesarealer: fellesarealer i tilknytning til boder og som ikke er parkeringsarealer og trapperom utover det som er inkludert i Boligfellesarealer;
- Kostnader til drift, vedlikehold og utskiftning av tekniske anlegg som bare eller i det vesentligste gjelder Boligseksjonene;
- Kostnader til drift, vedlikehold og utskiftning av heiser;
- Kostnader til drift, vedlikehold og utskiftning av det elektriske anlegget som bare eller i det vesentligste gjelder Boligseksjonene;
- Kostnader til snøbrøyting, strøing og grønt vedlikehold (herunder vedlikehold av hekker/beplantning) som bare eller i det vesentligste gjelder Boligseksjonene;
- Kostnader til utvendig vedlikehold og utskifting av vinduer (isolerglass) ytterdører og fasade som gjelder Boligseksjonene, herunder balkonger og takterrasser;
- Kostnader til drift, vedlikehold og utskiftning av nød- og ledelys og brannalarmanlegg i Boligseksjonene;
- Kostnader til vaktmestertjenester i fellesarealene som bare eller i det vesentligste gjelder Boligseksjonene;
- Elektrisk strøm i fellesarealene i Boligseksjonene;
- Kostnader i tilknytning til utgifter forbundet med etablering av felles kommunikasjonsplattform, herunder bredbånd, TV, o.l. til boligseksjonene;
- Kostnader til drift, vedlikehold og utskiftning av porttelefon, låser og portsystem som gjelder Boligseksjonene;
- Kommunale avgifter som gjelder Boligseksjonene;
- Vedlikehold, drift og utskiftning av inngangsparti, trapperom, innvendig og utvendig gårdsrom som bare eller i det vesentligste gjelder Boligseksjonene;
- Tillegg til forretningsførerhonoraret som direkte knytter seg til administrasjon av Boligseksjonene;
- Alle andre drift-, vedlikeholds- og utskiftningskostnader knyttet til fellesarealene og anlegg som bare eller i det vesentlige gjelder Boligseksjonene.

Fordelingen av kostnadene mellom Boligseksjonene skal skje ut fra den interne sameiebrøken for Boligseksjonene. Styret kan beslutte annen fordelingsnøkkel mellom Boligseksjonene enn sameiebrøken ut fra en rimelighetsvurdering.

Alle kostnader til bruk av strøm til permanente installasjoner i fellesarealer, samt boder og parkeringsplasser i kjelleretasjen, skal avtales med styret som kan kreve at det installeres forbruksmåler og for øvrig kan nekte ved saklig grunn.

4.4 Kostnader som fordeles mellom både Bolig- og Næringsseksjonene

Følgende kostnadselementer fordeles mellom samtlige seksjonseiere:

- Byggforsikring;
- Styrehonorar;
- Kostnader for elektronisk forvaltning-, drift- og vedlikeholdsperm (FDV);
- Kostnader til strøm i Sameiets fellesarealer som ikke kan tilordnes Bolig- eller Næringsseksjonene;
- Kostnader til drift, vedlikehold og utskiftning av øvrige fellesarealer ikke angitt ovenfor, slik som felles bakgård (torv) og tak
- Kostnader til drift, vedlikehold og utskiftning av felles elektrisk hovedtavle, felles sprinklersentral, grunnvannspumper, og hovedinntak for fjernvarme, fjernkjøling, felles vann/avløpssystem, samt andre

fellesanlegg;
- Andre kostnader til vedlikehold, drift, utskiftning og/eller bygningsmessige arbeider som det fremgår skal fordeles mellom Bolig- og Næringsseksjonene;
- Forretningsførsel som ikke er særskilt omtalt under punkt 4.2 og 4.3, revisjon og andre administrasjonskostnader for sameiet;
- Andre kostnader som utfra prinsippene foran ikke kan henføres til enten Bolig- eller Næringsseksjonene.

Fordelingen skal skje ut fra den totale sameiebrøken i Sameiet.

4.5 Kostnader som fordeles etter faktisk forbruk/nytte

Det etableres egne målere pr. seksjon for å fastsette bruk av fjernvarme, vann, og oppvarming av vann. Slike kostnader fordeles etter faktisk forbruk. Dette gjelder også strøm for seksjonseiere med elbillader.

For eiere av parkeringsplass og/eller bod, betales et tillegg i felleskostnadene som fastsettes av styret pr. disponibel parkeringsplass og bod til dekning av kostnader til drift og indre vedlikehold av bod- og garasjeanlegget.

Stikkontakt i bod i kjeller er koblet til måler på fellesarealet. Alle som har stikkontakt i kjeller, blir belastet for strømforbruk etter en fast sum pr. måned som fastsettes av styret med to måneder varsel.

Dersom særlige grunner taler for det, kan kostnadene også i andre tilfeller fordeles etter nytten for den enkelte bruksenhet eller etter forbruk.

4.6 Fakturering av felleskostnader

Den enkelte seksjonseier skal forskuddsvis hver måned betale et akontobeløp fastsatt av styret til dekning av sin andel av felleskostnader. Endring av akontobeløp kan tidligst tre i kraft etter én måneds varsel.

Akontobeløpet kan for Boligseksjonene også dekke avsetning av midler til framtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen, dersom årsmøtet har vedtatt slik avsetning. Næringsseksjonene plikter å dekke sin andel av vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen direkte.

Forretningsfører skal tilrettelegge for at Næringsseksjonseiere kan få fradrag for merverdiavgift, og skal derfor utarbeide oppstillinger over kostnader, merverdiavgiften og fordelingen av disse.

4.7 Inntekter

Inntekter av eiendommen skal fordeles etter samme prinsipper som kostnader slik det fremgår av punkt 4 foran. Dersom inntektene skal fordeles på annen måte, må dette følge av en bestemmelse i vedtektene som alle seksjonseierne uttrykkelig har sagt seg enig i.

5 PANTERETT FOR SEKSJONSEIERS FORPLIKTELSER

De andre seksjonseierne har panterett i seksjonen for krav mot seksjonseieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tvangsdekning besluttes gjennomført. Panteretten omfatter også krav som skulle ha vært betalt etter at det har kommet inn en begjæring til namsmyndighetene om tvangsdekning.

Panteretten faller bort dersom det ikke senest to år etter at pantekravet skulle ha vært betalt, kommer inn en begjæring til namsmyndigheten om tvangsdekning, eller dersom dekningen ikke gjennomføres uten unødig opphold.

Panterett etter denne paragrafen kan gjøres gjeldende av styret og seksjonseiere som har dekket mer enn sin andel felleskostnader etter punkt 4.6.

6 ÅRSMØTE

6.1 Årsmøtets myndighet. Mindretallsvern

Årsmøtet har den øverste myndigheten i Sameiet. Et flertall på årsmøtet kan ikke ta beslutninger som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

6.2 Ordinært årsmøte

Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av juni. Styret skal på forhånd varsle seksjonseierne om dato for møtet og om siste frist for å innlevere saker som ønskes behandlet.

6.3 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to seksjonseiere som til sammen har minst ti prosent av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

6.4 Innkalling til årsmøte

Styret innkaller til årsmøtet med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Styret kan om nødvendig innkalle til ekstraordinært årsmøte med kortere varsel, men varselet kan aldri være kortere enn tre dager.

Innkallingen skjer skriftlig. Som skriftlig regnes også elektronisk kommunikasjon. I vedtektene kan det bestemmes at innkallingen i stedet eller i tillegg skal skje på annen måte. Seksjonseiere som ikke selv bruker bruksenheten, har i alle tilfeller krav på skriftlig innkalling.

Innkallingen skal tydelig angi de sakene årsmøtet skal behandle. Skal årsmøtet kunne behandle et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall av de avgitte stemmene, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

Saker som en seksjonseier ønsker behandlet i det ordinære årsmøtet, skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det før fristen etter 6.2.

6.5 Saker årsmøtet skal behandle

Årsmøtet skal behandle de sakene som er angitt i innkallingen til møtet.

Uten hensyn til om sakene er nevnt i innkallingen, skal det ordinære årsmøtet behandle

a) konstituering;
b) styrets årsberetning, hvis det er utarbeidet;
c) styrets regnskap for foregående kalenderår;
d) valg av styremedlemmer.

Årsberetning, regnskap og eventuell revisjonsberetning skal senest én uke før ordinært årsmøte sendes ut til alle seksjonseiere på samme måte som innkallingen. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige på årsmøtet.

6.6 Saker årsmøtet kan behandle

Bortsett fra saker som skal behandles av ordinært årsmøte etter 6.5 annet ledd, kan årsmøtet bare ta beslutning om saker som er angitt i innkallingen til møtet i samsvar med 6.4 tredje ledd. Hvis alle seksjonseierne er til stede på årsmøtet og stemmer for det, kan årsmøtet også ta beslutning i saker som ikke står i innkallingen.

At saken ikke er nevnt i innkallingen, er ikke til hinder for at styret beslutter å innkalle til nytt årsmøte for å avgjøre forslag som er fremsatt i møtet.

6.7 Hvem som kan delta på årsmøtet

Alle seksjonseierne har rett til å delta på årsmøtet. Ektefelle, samboer eller et annet medlem av husstanden til eieren av en Boligseksjon har rett til å være til stede og til å uttale seg.

Styremedlemmer, forretningsfører, revisor og leier av seksjon har rett til å være til stede på årsmøtet og til å uttale seg. Styreleder og forretningsfører har plikt til å være til stede med mindre det er åpenbart unødvendig, eller de har gyldig forfall.

En seksjonseier kan møte ved fullmektig. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles. Seksjonseieren har rett til å ta med en rådgiver til årsmøtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.

6.8 Ledelse av årsmøtet

Styrelederen leder årsmøtet med mindre årsmøtet velger en annen møteleder. Møtelederen behøver ikke å være seksjonseier.

6.9 Inhabilitet

Ingen kan delta i en avstemning om:

a) et søksmål mot en selv eller ens nærstående;
b) ens eget eller ens nærståendes ansvar overfor sameiet;
c) et søksmål mot andre eller andres ansvar overfor Sameiet dersom egen interesse i saken er vesentlig og kan stride mot Sameiets interesser;
d) pålegg eller krav etter eierseksjonsloven §§ 38 (pålegg om salg) og 39 (utkastelse) som er rettet mot en selv eller ens nærstående.

Første ledd gjelder også for den som opptrer ved eller som fullmektig.

6.10 Flertallskrav ved ulike beslutninger på årsmøtet. Særlige begrensninger i årsmøtets myndighet.

Beslutninger på årsmøtet tas med vanlig flertall av de avgitte stemmene basert på sameiebrøken, dog slik at ved saker som utelukkende eller i det vesentlige gjelder Bolig- eller Næringsseksjonene vises til de særskilte stemmereglene i pkt. 6.12.

Det kreves et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet for å ta beslutning om:

a) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i Sameiet går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold, med unntak av slikt som fremgår om Næringsseksjonenes faktiske råderett som nedfelt i punkt 2.4 ovenfor;
b) omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter;
c) salg, kjøp, utleie eller leie av fast eiendom, inkludert seksjoner i Sameiet som tilhører eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap, eller andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning;
d) samtykke til at formålet for én eller flere bruksenheter endres til eller fra boligformål;
e) samtykke til reseksjonering som nevnt i eierseksjonsloven § 20 annet ledd annet punktum, med unntak av slikt som fremgår om Næringsseksjonenes faktiske råderett som nedfelt i punkt 2.4 ovenfor.

Det er nødvendig med tilslutning fra samtlige seksjonseiere dersom Sameiet skal kunne ta beslutning om:

a) salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen;
b) oppløsning av sameiet;
c) tiltak som medfører en vesentlig endring av Sameiets karakter;
d) tiltak som går ut over seksjonseiernes bo- eller bruksinteresser, uavhengig av størrelsen på kostnaden som tiltaket medfører, og uavhengig av hvor stort økonomisk ansvar eller utlegg tiltaket medfører for de enkelte seksjonseierne.
e) forhold i strid med punkt 1.3 som Utbygger ikke har samtykket til

Det kreves tilslutning fra den/de berørte Næringsseksjoner for å endre vedtektsbestemmelser som gjelder forholdet mellom Boligseksjonene og Næringsseksjonene.

6.11 Flertallskrav for særlige bomiljøtiltak

Kostnader til særlige bomiljøtiltak dekkes av Boligseksjonene. Tiltak som har sammenheng med Boligseksjonseiernes bo- eller bruksinteresser, og som går ut over vanlig forvaltning, og som fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for Boligseksjonseierne i fellesskap på mindre enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, besluttes med vanlig flertall av de avgitte stemmene på årsmøtet. Hvis tiltaket fører med seg

økonomisk ansvar eller utlegg for Boligseksjonseierne i fellesskap på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, kreves det et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet.

Hvis tiltak etter første ledd fører med seg et samlet økonomisk ansvar eller utlegg for enkelte Boligseksjonseiere på mer enn halvparten av folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tiltaket besluttes, kan tiltaket bare gjennomføres hvis disse Boligseksjonseierne uttrykkelig sier seg enige.

6.12 Særskilte stemmerettsregler

For saker som utelukkende eller i det vesentlige gjelder Boligseksjonene og Boligfellesarealer, skal avstemning kun skje mellom Boligseksjonseierne og hver Boligseksjon har én (1) stemme.

For saker som utelukkende eller i det vesentlige gjelder nedkjørsel til og (bil)parkeringsplasser og tilhørende (bil)parkeringsarealer i kjeller, samt boder, skal avstemning kun skje mellom eiere av parkeringsplasser, boder, hvor hver parkeringsplass/ bod har én (1) stemme.

For øvrig stemmes det etter brøk, dog slik at eventuelle seksjoner som består av parkeringsplasser og/eller boder ikke har stemmerett.

6.13 Beregning av flertall og opptelling av stemmer på årsmøtet

På årsmøtet har hver seksjon stemmer iht. sin sameiebrøk, og flertallet regnes etter antall stemmer. Se dog de særskilte stemmerettsregler som fremkommer i pkt. 6.12 foran.

Ved opptelling av stemmer anses blanke stemmer som ikke avgitt. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

6.14 Protokoll fra årsmøtet

Møtelederen har ansvar for at det føres protokoll over alle saker som behandles, og alle beslutninger som tas på årsmøtet. Møtelederen og minst én seksjonseier som utpekes av årsmøtet blant dem som er til stede, skal underskrive protokollen. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for seksjonseierne.

Protokollen skal inneholde navn på alle som er til stede, eventuelt hvor mange seksjonseiere som er representert ved fullmektig. Den kan også inneholde referat av innleggene på årsmøtet. Ved avstemninger som krever samtykke fra den det gjelder bør det redegjøres for hvem som har gitt samtykke.

STYRET

7.1 Plikt til å ha et styre. Styrets sammensetning

Sameiet skal ha et styre. Styret skal bestå av én styreleder og fire andre styremedlemmer. Næringsseksjonene kan kreve å utpeke én styrerepresentant.

Beslutninger kan treffes når mer enn 50% av styret er til stede. Styreleders stemme teller dobbelt.

7.2 Valg av styre, tjenestetid og vederlag

Årsmøtet skal velge styret med vanlig flertall av de avgitte stemmene. Styrets leder skal velges særskilt. Bare fysiske og myndige personer kan være styremedlemmer. Dersom årsmøtet bestemmer at andre enn fysiske personer kan velges til styremedlem, kan dette bare skje ved at det velges en utpekt representant for vedkommende.

Årsmøtet kan også velge varamedlemmer til styret. Den som er 1. varamedlem innkalles uavhengig av hvem av de faste medlemmer som melder forfall. Er det flere forfall, innkalles 2. varamedlem, hvis det er valgt.

Styremedlemmene tjenestegjør i to år hvis ikke årsmøtet har bestemt noe annet. Styremedlemmene kan gjenvelges. Årsmøtet skal fastsette eventuelt vederlag til styremedlemmene.

Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å fratre før tjenestetiden er ute. Styret skal ha et rimelig forhåndsvarsel om fratredelsen. Årsmøtet kan med vanlig flertall beslutte at et medlem av styret skal

fratre.

7.3 Styremøter

Styrelederen skal sørge for at styret møtes så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.

Styremøtet skal ledes av styrelederen. Er ikke styrelederen til stede, og det ikke er valgt noen nestleder, skal styret velge en møteleder.

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Beslutninger kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.
Styret skal føre protokoll fra styremøtene. Alle de fremmøtte styremedlemmene skal undertegne protokollen. Protokollen skal angi tid og sted for møtet, hvem som deltok, hvem som var møteleder, hvilke saker som ble behandlet, hva som ble besluttet, og hvem som eventuelt stemte imot beslutningene. Den enkelte seksjonseier har ikke krav på å gjennomgå protokollen.

7.4 Styrets oppgaver

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av Sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og beslutninger på årsmøtet. Det tilligger styret å påse at eiendommen med bebyggelse til enhver tid er fullverdiforsikret.

7.5 Styrets beslutningsmyndighet. Mindretallsvern.

Styret skal ta alle beslutninger som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer. Beslutninger som kan tas med et vanlig flertall på årsmøtet, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov, vedtekter eller årsmøtets beslutning i det enkelte tilfelle.

Styret kan ikke ta beslutninger eller handle på en måte som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

7.6 Inhabilitet

Et styremedlem kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller dennes nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

7.7 Styrets representasjonsadgang og ansvar

Styret har rett til å representere seksjonseierne utad i saker som gjelder seksjonseiernes felles rettigheter og plikter. Dette omfatter å gjennomføre beslutninger truffet av årsmøtet eller styret, og rettigheter og plikter som ellers angår fellesareal og fast eiendom. Lederen og ett styremedlem i fellesskap forplikter Sameiet med signatur og tegner Sameiets navn. Dersom saken berører Næringsseksjonenes rettigheter og/eller plikter, må styrerepresentanten utpekt av Næringsseksjonene være én av de to som signerer.

Så lenge Utbygger har rett til å utpeke en representant, kan denne alene forplikte Sameiet med signatur og tegne Sameiets navn.

FORRETNINGSFØRER

8.1 Ansettelse eller engasjement av forretningsfører

Det er engasjert forretningsfører ved seksjoneringen.

Om vedtektene ikke bestemmer noe annet, er det styrets oppgave å ansette eller engasjere forretningsfører og andre funksjonærer, gi instruks for dem, fastsette deres lønn eller godtgjørelse, føre tilsyn med at de oppfyller sine plikter, samt å avslutte engasjementet.

En ansettelse av en forretningsfører kan bare skje med en oppsigelsesfrist som ikke må overstige seks måneder.

8.2 Forretningsførerens beslutningsmyndighet og representasjonsrett

Styret kan delegere deler av sin kompetanse til å ta beslutninger etter punkt 7.5 til forretningsføreren.

Forretningsføreren kan bare utøve sin beslutningsmyndighet innenfor rammene av hva som er delegert fra styret.

I saker som gjelder vanlig vedlikehold og drift, kan forretningsføreren representere seksjonseierne på samme måte som styret.

Forretningsføreren kan ikke ta beslutninger eller handle på en måte som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning. Forretningsføreren kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som forretningsføreren selv eller dennes nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

REGNSKAP OG REVISJON

9.1 Plikt til å føre regnskap

Styret sørger for at det blir ført regnskap og utarbeidet årsregnskap og årsberetning i samsvar med bestemmelsene gitt i eller i medhold av regnskapsloven.

9.2 Plikt til å ha revisor

Sameiet skal ha statsautorisert eller registrert revisor. Årsmøtet velger revisor. Revisoren tjenestegjør inntil annen revisor velges.

10 ENDRINGER I VEDTEKTENE – FORHOLDET TIL EIERSEKSJONSLOVEN

Endringer i Sameiets vedtekter kan besluttes av årsmøtet med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer, med mindre eierseksjonsloven eller vedtektene stiller strengere krav.

For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter, gjelder reglene i lov om eierseksjoner av 16. juni 2017 nr. 65, tredd i kraft 1. jan 2018, med senere vedtatte endringer.

11 Rettigheter

Naboeiendom (gnr. 150/1794 og 150/1651) har adkomst- og gjennomkjøringsrett i garasjeanlegget til sin eiendom. Denne rettigheten kan tinglyses.

OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt
Lov om avhending av fast eigedom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

1. HVITEVARER medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.

2. HELDEKKENDE TEPPER følger med uansett festemåte.

3. VARMEKILDER, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.

4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG. TV-antenner og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuneren/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).

5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR. Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.

6. GARDEROBESKAP medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSVIFTER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

NOTATER

Boligkjøperforsikring

- Advokathjelp ved boligkjøpet og i 5 år fremover.
- Er kjøpers motvekt til selgers boligselgerforsikring.
- Gir deg advokathjelp hele veien til rettskraftig dom, om nødvendig.

Andelsbolig/aksjeleilighet:	**Kr 5 500**
Selveierleilighet/rekkehus:	**Kr 9 900**
Ene-/tomannsbolig, tomt:	**Kr 14 200**

Fritidsbolig følger øvrige boligtyper.



Boligkjøperforsikring tegnes hos eiendomsmegler senest ved kontraktsignering og gir rett til advokathjelp inntil 5 år etter overtakelse. Forsikringen betales som del av oppgjøret ved boligkjøpet.

Egenandel kr 4 000 påløper ved takst, tvist eller 10 timer advokatbistand, avhengig av hva som kommer først. Meglerforetaket mottar kr 2 400/3 900/3 700 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype.

Vi unner ingen å stå alene

Har du spørsmål? Kontakt HELP på help.no/minside, telefon 22 99 99 99 eller epost post@help.no

HELP

Rett skal være rett. For alle.

Vi tar forbehold om pris- og vilkårsendringer. Hvis premien ikke er innbetalt ved overtakelse, vil avtalen bli kansellert. For fullstendig informasjon om dekning og vilkår, se help.no.



GI BUD MED BANKID	IDENTIFISER MED BANKID	REGISTRERING AV BUD	ELEKTRONISK SIGNERING	BUDRUNDEN
På eiendommens annonse vises det en "Gi bud"-knapp for elektronisk budgivning.	Innlogging fungerer på samme måte som i din nettbank. Du kan også bruke BankID App (iOS/ Android) eller BankID på mobil.	Nettsiden hjelper deg med korrekt utfylling av budmeldingen.	BankID lar deg signere budmeldingen elektronisk. Budmeldingen overføres til eiendomsmegleren.	Etter signering vil du motta en SMS-kvittering. Gi budforhøyelser med BankID eller ved å svare på SMS-kvitteringen.

NYTT BUDREGLEMENT

Fra 01.01.14 gjelder nye regler for budgivning. Benytt "Gi bud"-knappen på eiendommens annonse for å registrere ditt bud elektronisk. «Gi bud»-knappen åpner nettsiden TryggBudgivning.no som er integrert i meglersystemet. Alle bud / budforhøyelser og forbehold overføres automatisk inn i budjournalen på den respektive eiendommen.

Du logger deg inn på TryggBudgivning.no ved å bruke BankID. Det er derfor viktig å huske å ta med deg din BankID-brikke på budgivningsdagen. Du kan gi bud fra datamaskin, nettbrett eller smarttelefon.

Når du benytter deg av TryggBudgivning.no trenger du ikke å ta bilde av legitimasjon eller sende inn budskjema til megler. Etter at bud er registrert med BankID får du en kvittering pr. SMS om at budet er mottatt.

Du registrerer budforhøyelser ved å logge inn på nytt med BankID eller ved å svare på SMS-kvitteringen som du allerede har mottatt. Budforhøyelser registreres også automatisk inn i meglersystemet.

Lykke til

LØSNINGEN ER EN DEL AV MEGLERSYSTEMET WEBMEGLER
OG LEVERES OG DRIFTES AV WEBSYSTEMER AS

BUDSKJEMA

Eiendom:

Jeg/vi legger herved inn et bud pålydende kr.:

Siffer	Blokkbokstaver

+ offentlige omk. + evt. andel fellesgjeld og ev. til forretningsfører. Se salgsoppgave.

Budet gjelder til:	Dato	Klokkeslett	Ønsket overtagelsesdato

Evt. forbehold:

Jeg/vi har lest, og gjort meg/oss kjent med innhold i Exbo Eiendomsmegling AS salgsoppgave på eiendommen, samt alle vedlegg til denne.

Budgiver er informert om muligheten for å tegne boligkjøper forsikring

Ja jeg/vi ønsker boligkjøper forsikring ☐

Nei jeg/vi ønsker ikke boligkjøper forsikring ☐

Finansiering av kjøpet:

Långiver bank	Lånefinsnsiering kr.
Navn saksbehandler bank	Egenandel kr.
Telefonnummer	Sum totalt kr.

Budgiver 1	**Budgiver 2**
Navn	Navn
Fødselsnummer (11 siffer)	Fødselsnummer (11 siffer)
Adresse	Adresse
Postnr/ -sted	Postnr/ -sted
Telefonnummer	Telefonnummer
E-post	E-post

Jeg/vi har lest og gjort meg/oss kjent med orienteringen på baksiden av dette budskjemaet, og vi som budgivere gir hverandre gjensidig fullmakt til å forhøye bud / evt. akseptere motbud.

Dato/sted	Dato/sted
Signatur	Signatur

Jeg/vi er kjent med at forhøyninger av budet må skje skriftlig til megler.

NB! Første bud er kun gyldig ved fremvisning/kopi av legitimasjon.

Forbrukerinformasjon
OM BUDGIVNING

Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.



Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendoms- meglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved bud-givning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING

1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.

2. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.

3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.

4. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, bud-givere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.

6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.

7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte «motbud»), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

exbo

HELELIVET

Skal du selge bolig?



Kom i kontakt med din lokale megler i dag!

Terje Kvelland Skaara
T: 982 80 349
ts@exbo.no

Følg oss på

Søgne og Greipstad Sparebank

LILLESANDS SPAREBANK

Flekkefjord Sparebank